



Comune di Poncarale
Provincia di Brescia

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA

DETERMINA N. 42 DEL 09/12/2010

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto boccioni di acqua per uffici comunali e centro diurno anziani - Anno 2011.

L'anno **duemiladieci**, il giorno **nove** del mese di **dicembre**.

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

Dato atto che al Segretario Comunale è stata attribuita con Decreto del Sindaco Prot. n. 7198 del 31.12.2009 la responsabilità dell'Area e dei relativi servizi sopra indicati per l'anno 2010;

Premesso che presso la sede municipale e presso il centro diurno anziani di via Montegrappa sono installati due erogatori automatici di acqua temperata forniti dalla ditta Acquamatic srl di Rezzato;

Considerato che nel corso dell'anno è necessario provvedere all'acquisto di boccioni di acqua e delle relative confezioni di bicchieri dalla stessa ditta Acquamatic srl di Rezzato, onde garantire la regolare disponibilità di acqua per le normali esigenze fisiologiche;

Ritenuto di dover provvedere al relativo impegno di spesa per l'approvvigionamento di quanto sopra esposto per l'anno 2011;

Dato atto che, comportando il presente atto un impegno di spesa, si rende necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

DETERMINA

- 1) **di provvedere** all'impegno di spesa di € **500,00** per l'acquisto di boccioni di acqua e delle relative confezioni di bicchieri dalla ditta Acquamatic srl di Rezzato per gli uffici comunali dislocati presso la sede municipale e per il centro diurno anziani di via Montegrappa per l'anno 2011;

- 2) **di imputare** la spesa complessiva di € **500,00** all'Intervento 1010202 del bilancio 2011, in fase di predisposizione;
- 3) **di dare atto** che il presente provvedimento sarà esecutivo ai sensi di legge, dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
- 4) **di dare atto** che la presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e depositata in originale presso l'Ufficio del sottoscritto, nonché in copia presso l'Ufficio Ragioneria.

Poncarale, lì 09/12/2010

Il Responsabile Area Servizi
Amministrativi
F.to Moschella dott. Santi

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in relazione al presente atto, appone il VISTO di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Poncarale, lì 09/12/2010

F.to Il Responsabile del Servizio
Pagati rag. Primo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune in data odierna e per 15 giorni consecutivi.

Poncarale, lì 09/12/2010

F.to Il Responsabile Area Servizi
Amministrativi
Moschella dott. Santi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Poncarale, lì 09/12/2010

Il Responsabile Area Servizi Amministrativi
Moschella dott. Santi