



AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA

DETERMINA N. 1 DEL 13/01/2011

OGGETTO: Impegno di spesa per verifica fiscale e manutenzione anno 2011 affrancatrice postale Francopost.

L'anno **duemilaundici**, il giorno **treddici** del mese di **gennaio**.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Premesso:

- che gli Uffici Comunali sono dotati di affrancatrice postale Francopost, a suo tempo acquistata dalla ditta Arici Srl con sede in Brescia, per l'affrancatura della corrispondenza;
- che annualmente la predetta affrancatrice necessita di una verifica fiscale e di una visita di manutenzione da parte della ditta fornitrice.

Vista la nota della ditta Arici Srl con sede in Brescia, pervenuta al prot. n. 6267 in data 23.12.2010, dalla quale si desume che per la verifica fiscale e la manutenzione annuale **2011** dell'affrancatrice postale Francopost, è necessaria la spesa complessiva lorda di **€ 283,00**, comprensiva di manodopera, trasporto, sostituzione feltri interni oltre ad Iva 20%.

Ritenuto di dover provvedere al relativo impegno di spesa per complessive € 339,60 lorde.

Dato atto che, comportando il presente atto un impegno di spesa, si rende necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

DETERMINA

- 1) **di impegnare** la somma complessiva lorda di € 339,60 come in premessa distinto, necessaria per la verifica fiscale e manutenzione annuale 2011 dell'affrancatrice postale Francopost, in dotazione presso gli Uffici Municipali, da effettuare a cura della ditta fornitrice Arici Srl con sede in Brescia, come da relativa nota sopra richiamata;

- 2) **di imputare** la spesa complessiva lorda di € **339,60** all'Intervento 1010203 "Prestazioni di servizi", del bilancio 2011 in fase di predisposizione;
- 3) **di autorizzare** sin da ora la liquidazione a presentazione della relativa fattura, previo benessere del Responsabile del Servizio;
- 4) **di dare atto** che il presente provvedimento sarà esecutivo ai sensi di legge, dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
- 5) **di dare atto** che la presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e depositata in originale presso l'Ufficio del sottoscritto, nonché in copia presso l'Ufficio Ragioneria.

Poncarale, lì 13/01/2011

Il Responsabile Area Servizi
Amministrativi
F.to Moschella dott. Santi

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in relazione al presente atto, appone il VISTO di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Poncarale, lì 13/01/2011

F.to Il Responsabile del Servizio
Pagati rag. Primo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune in data odierna e per 15 giorni consecutivi.

Poncarale, lì 13/01/2011

F.to Il Responsabile Area Servizi
Amministrativi
Moschella dott. Santi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Poncarale, lì 13/01/2011

Il Responsabile Area Servizi Amministrativi
Moschella dott. Santi