



**Comune di Poncarale**  
Provincia di Brescia

AREA SERVIZI SOCIO CULTURALI E SCOLASTICI

COPIA

**DETERMINA N. 2 DEL 15/01/2011**

**OGGETTO: Liquidazione buoni sociali per Assistenti Familiari - secondo semestre 2009, primo semestre 2010-**

L'anno **duemilaundici**, il giorno **quindici** del mese di **gennaio**.

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI  
SCOLASTICI E CULTURALI**

**Dato atto che** al sottoscritto Segretario Comunale al sottoscritto è stata attribuita con Decreto del Sindaco Prot. N. 9 del 03.01.2011 della responsabilità dell'Area e dei relativi servizi sopra indicati per l'anno 2011;

**Visto** il bando emanato dall'Azienda Speciale Consortile per i servizi alla Persona di Rezzato, denominato "Bando per l'assegnazione di buoni sociali per assistenti familiari" al quale potevano partecipare tutti le famiglie con un'assistente familiare regolarizzata residenti in uno dei 13 comuni facenti parte del Distretto n. 3;

**Dato atto che** presso il Comune di Poncarale sono pervenute le seguenti domande:

- B.V. in data 22.10.2010;
- P.M. in data 22.10.2010
- Z.A. in data 22.10.2010.

**Dato atto altresì** che per i buoni in oggetto al Comune di Poncarale è stata versata la somma di complessivi € 590,00, da assegnare in base alla graduatoria stilata dall'Azienda Speciale Consortile nel seguente modo:

- B.V € 2.880,00;
- P.M € 2.880,00
- Z.A. € 2.880,00

**Dato atto** che, comportando il presente atto un impegno di spesa, si rende necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

## **DETERMINA**

- 1) **di liquidare** la somma complessiva di € **8.640,00** per l'erogazione dei buoni sociali di cui in premessa nel modo seguente:
  - B.V. € 2.880,00
  - P.M. € 2.880,00
  - Z.A. € 2.880,00
  
- 2) **di imputare** la somma complessiva di € **8.640,00** all'intervento n. 1100405 del bilancio 2011, in corso di predisposizione, gestione residui, dando atto del rispetto di quanto previsto dall'Art. 183, comma 6, del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267
  
- 3) **di dare atto** che la presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e depositata in originale presso l'Ufficio del sottoscritto, nonché in copia presso l'Ufficio Ragioneria;
  
- 4) **di dare atto** che il presente provvedimento sarà esecutivo ai sensi di legge, dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

Poncarale, lì 15/01/2011

Il Responsabile Area Servizi  
Socio Culturali e Scolastici  
F.to Moschella dott. Santi

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in relazione al presente atto, appone il VISTO di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Poncarale, lì 15/01/2011

F.to Il Responsabile del Servizio  
Pagati rag. Primo

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune in data odierna e per 15 giorni consecutivi.

Poncarale, lì 15/01/2011

F.to Il Responsabile Area Servizi Socio  
Culturali e Scolastici  
Moschella dott. Santi

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Poncarale, lì 15/01/2011

Il Responsabile Area Servizi Socio Culturali e  
Scolastici  
Moschella dott. Santi