



**Comune di Poncarale**  
Provincia di Brescia

AREA SERVIZI SOCIO CULTURALI E SCOLASTICI

COPIA

**DETERMINA N. 16 DEL 07/02/2011**

OGGETTO: **Impegno di Spesa per l'acquisto di libri per la Biblioteca Comunale - Anno 2011-**

L'anno **duemilaundici**, il giorno **sette** del mese di **febbraio**.

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI  
SCOLASTICI E CULTURALI**

**Dato atto che** al sottoscritto Segretario Comunale è stata attribuita con Decreto del Sindaco Prot. N. 9 del 03.01.2011 della responsabilità dell'Area e dei relativi servizi sopra indicati per l'anno 2011;

**Premesso** che la Biblioteca Comunale necessita dell'acquisto di libri per aumentare la propria dotazione.

**Considerato** che la Biblioteca aderisce al Sistema Interbibliotecario della Bassa Bresciana Centrale a decorrere dall'anno 2006.

**Preso atto che** il Comune di Manerbio (sede del Sistema) ha affidato alla Libreria Centro Libri srl con sede in Brescia la fornitura di testi.

**Ritenuto** opportuno impegnare un importo pari a € 2.000,00 per l'acquisto di testi, da effettuare presso:

- Centro Libri con sede in Via Galvani 6 C/D, San Zeno Naviglio
- GT Promotion con sede in Via Marconi n. 37 , Brescia

**Dato atto** che, comportando il presente atto un impegno di spesa, si rende necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

**DETERMINA**

1) **di impegnare** la somma complessiva di € **2.000,00**, per i motivi in premessa indicati, da

liquidare

- Centro Libri srl con sede in San Zeno Naviglio in Via Galvani 6C/D;
- GT Promotion con sede in Brescia in Via Marconin n. 37;

- 2) **di imputare** la spesa di € 2.000,00 all'Intervento 1050102 del bilancio 2011 in corso di predisposizione;
- 3) **di dare atto** che il presente provvedimento sarà esecutivo ai sensi di legge, dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
- 4) **di dare atto** che la presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e depositata in originale presso l'Ufficio del sottoscritto, nonché in copia presso l'Ufficio Ragioneria.

Poncarale, lì 07/02/2011

F.to  
Il Responsabile Area Servizi  
Socio Culturali e Scolastici  
Moschella dott. Santi

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in relazione al presente atto, appone il VISTO di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Poncarale, lì 07/02/2011

F.to Il Responsabile del Servizio  
Pagati rag. Primo

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune in data odierna e per 15 giorni consecutivi.

Poncarale, lì 07/02/2011

F.to Il Responsabile Area Servizi Socio  
Culturali e Scolastici  
Moschella dott. Santi

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Poncarale, lì 07/02/2011

Il Responsabile Area Servizi Socio Culturali e  
Scolastici  
Moschella dott. Santi