



**Comune di Poncarale**  
Provincia di Brescia

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA

**DETERMINA N. 16 DEL 15/02/2011**

**OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto n. 3 calcolatrici da tavolo per uffici sede comunale.**

L'anno **duemilaundici**, il giorno **quindici** del mese di **febbraio**.

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI**

**Dato atto che** al Segretario Comunale è stata attribuita con Decreto del Sindaco Prot. n. 9 del 03.01.2011 la responsabilità dell'Area e dei relativi servizi sopra indicati per l'anno 2011;

**Premesso** che le postazioni di lavoro dei servizi di ragioneria, segreteria e servizi alla persona presso gli uffici comunali sono sprovviste di calcolatrice e che questo crea alcune difficoltà sotto l'aspetto operativo;

**Riscontrata** la necessità di acquistare n. 3 calcolatrici per gli uffici sopra menzionati;

**Considerato** che, per l'esiguità della spesa complessiva, è possibile procedere all'affidamento della fornitura mediante "cottimo fiduciario" invitando anche una sola ditta ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 2, del vigente Regolamento per l'esecuzione in economia di forniture, somministrazioni, provviste e servizi, approvato con Deliberazione consiliare n. 41 del 29.11.1996 e modificato con Deliberazione consiliare n. 32 del 30.09.1997.

**Visto** altresì l'art. 125, comma 11, del Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, il quale prevede che "per servizi o forniture inferiori a €. 20.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento.

**Vista** al tal fine l'offerta della ditta Gi-Fel di Felter Giacomo con sede in Brescia, prot. FG/fe/62.11 del 04.02.2011, pervenuta al n. 687 di protocollo generale in data 07.02.2011, dal quale si evince che per la fornitura di

- n. 1 Calcolatrice Olivetti Logos 912

è richiesto un costo complessivo di €. 85,00 + Iva 20%.

**Ritenuto** di provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa per complessivi €. **306,00** Iva

compresa per l'acquisto di n. 3 calcolatrici;

**Dato atto** che, comportando il presente atto un impegno di spesa, si rende necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

### **DETERMINA**

- 1) **di provvedere** all'impegno di spesa per l'acquisto di n. 3 Calcolatrice Olivetti Logos 912 per le postazioni di lavoro dei servizi Ragioneria, segreteria e servizi alla persona presso la sede municipale dalla ditta Gi-Fel di Felter Giacomo con sede in Brescia, così come da offerta prot. FG/fe/62.11 del 04.02.2011, pervenuta al n. 687 di protocollo generale in data 07.02.2011, per l'importo complessivo di € **306,00** Iva compresa;
- 2) **di imputare** la spesa complessiva di € **306,00** Iva compresa all'Intervento 1010203 del Bilancio 2011 che presenta la necessaria disponibilità;
- 3) **di dare atto** che il presente provvedimento sarà esecutivo ai sensi di legge, dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
- 4) **di dare atto** che la presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e depositata in originale presso l'Ufficio del sottoscritto, nonché in copia presso l'Ufficio Ragioneria.

Poncarale, lì 15/02/2011

Il Responsabile Area Servizi  
Amministrativi  
F.to Moschella dott. Santi

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in relazione al presente atto, appone il VISTO di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Poncarale, lì 15/02/2011

F.to Il Responsabile del Servizio  
Pagati rag. Primo

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune in data odierna e per 15 giorni consecutivi.

Poncarale, lì 17/02/2011

F.to Il Responsabile Area Servizi  
Amministrativi  
Moschella dott. Santi

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Poncarale, lì 17/02/2011

Il Responsabile Area Servizi Amministrativi  
Moschella dott. Santi