



AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA

DETERMINA N. 20 DEL 19/03/2011

OGGETTO: Elezioni Amministrative del 15 e 16 maggio 2011 - Autorizzazione al personale dipendente a compiere lavoro straordinario dal 10.03.2011 al 16.06.2011.

L'anno **duemilaundici**, il giorno **diciannove** del mese di **marzo**.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Dato atto che al Segretario Comunale è stata attribuita con Decreto del Sindaco Prot. n. 9 del 03.01.2011 la responsabilità dell'Area e dei relativi servizi sopra indicati per l'anno 2011;

Visto il D.L. 18.01.1993 n. 8, convertito in Legge 19.03.1993 n. 68 con la quale il personale dei Comuni può essere autorizzato dalle rispettive Amministrazioni, anche in deroga alla vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario, entro il limite medio di spesa di 50 ore mensili per persona, sino ad un massimo individuale di 70 ore mensili per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione del Decreto di convocazione dei Comizi Elettorali al trentesimo giorno successivo al giorno delle consultazioni stesse.

Vista la circolare della Prefettura di Brescia, n. prot. 6425/area/II del 10.03.2011, con la quale sono stati convocati per **domenica 15 e lunedì 16 maggio 2011** i Comizi Elettorali per **l'Elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale**.

Constatato che per le incombenze elettorali è necessario che nel periodo **dal 10.03.2011 al 16.06.2011** vengano effettuate dal personale comunale prestazioni straordinarie come da prospetto allegato, per un importo presunto complessivo di **€ 14.555,91**.

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art. 109.

Vista la parte seconda "Ordinamento finanziario e contabile" del citato Decreto Legislativo 267/2000.

Visto lo Statuto Comunale.

Visto il Regolamento di Contabilità.

Visto il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Dato atto che, comportando il presente atto un impegno di spesa, si rende necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

DETERMINA

- 1) **di autorizzare** il personale dipendente ad effettuare lavoro straordinario **dal 10.03.2011 al 16.06.2011** in occasione delle consultazioni per l'elezioni diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale che si terranno domenica 15 e lunedì 16 maggio 2011, secondo il prospetto allegato al presente atto;
- 2) **di imputare** la spesa complessiva presunta di **€. 14.555,91** all'Intervento 1010103 del bilancio 2011, che presenta la necessaria disponibilità;
- 3) **di provvedere** con successivo atto alla liquidazione;
- 4) **di dare atto** che il presente provvedimento sarà esecutivo ai sensi di legge, dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
- 5) **di dare atto** che la presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e depositata in originale presso l'Ufficio Segreteria, nonchè in copia presso l'Ufficio Ragioneria.

Allegato alla determina del Responsabile dei Servizi Amministrativi n. ___ del _____

Autorizzazione al personale dipendente a compiere lavoro straordinario dal 10.03.2011 al 16.06.2011 per gli adempimenti concernenti le seguenti consultazioni elettorali:

**Elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale
di domenica 15 e lunedì 16 maggio 2011**

N.	Cognome e nome	Cat.	Ufficio di appartenenza	Funzioni da espletare
1	Pagati Primo	D4	Ragioneria	Rendiconti contabili, turni di servizio Conteggio straordinario personale
2 3	Salatini Barbara Quaresmini Tiziana	D1 C4	Tecnico Tecnico	Collaborazione con Responsabile ufficio elett., coordinamento per montaggio e smontaggio tabelloni di propaganda elettorale e per allestimento e smantellamento seggi, turni di servizio
4	Barbera Stefania	C2	Ragioneria	Rendiconti contabili, turni di servizio Conteggio straordinario personale
5	Zanola Edgardo	C3	Segreteria	Verbali GC, turni di servizio
6 7	Parenza Sergio Bozzo Paolo	C2 C2	Polizia Municipale Polizia Municipale	Collegamento con seggi elettorali, vigilanza seggi, invio plichi
8 9	Prandelli Alessandra Tecchi Barbara	B7 C4	Servizi Demografici Elettorale	Gestione Ufficio elettorale per revisioni, propaganda elettorale, stampa, sistemazione e distribuzione tessere elettorali, turni di servizio
10	Anzoni Ettore	B7	Autista, messo	Distribuzione tessere elettorali, notifiche di nomine varie, collaborazione per montaggio e smontaggio tabelloni propaganda elettorale e seggi elettorali
11	Forzanini Oscar	B4	Servizi tecnici manutentivi	Montaggio e smontaggio tabelloni di propaganda elettorale, allestimento e smantellamento seggi e distribuzione tessere elettorali

Poncarale, lì 19/03/2011

Il Responsabile Area Servizi
Amministrativi
F.to Moschella dott. Santi

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in relazione al presente atto, appone il VISTO di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Poncarale, lì 19/03/2011

F.to Il Responsabile del Servizio
Pagati rag. Primo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune in data odierna e per 15 giorni consecutivi.

Poncarale, lì 21/03/2011

F.to Il Responsabile Area Servizi
Amministrativi
Moschella dott. Santi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Poncarale, lì 21/03/2011

Il Responsabile Area Servizi Amministrativi
Moschella dott. Santi