



AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA

DETERMINA N. 22 DEL 19/03/2011

OGGETTO: Impegno di spesa per attivazione funzione estrazione dati programma SicraWeb.

L'anno **duemilaundici**, il giorno **diciannove** del mese di **marzo**.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Dato atto che al Segretario Comunale è stata attribuita con Decreto del Sindaco Prot. n. 9 del 03.01.2011 la responsabilità dell'Area e dei relativi servizi sopra indicati per l'anno 2011;

Premesso che è necessario produrre all'ISFOL (Istituto per lo Sviluppo della Formazione Professionale dei Lavoratori) una "Indagine longitudinale sulle transizioni scuola – lavoro", così come da circolare n. 6 del 25.11.2011 dell'Istituto Nazionale di Statistica, pervenuta al n. 608 di protocollo generale in data 02.02.2011;

Vista l'offerta della ditta Saga spa con sede in Orzinuovi (Bs) pervenuta al n. 1472 di protocollo generale in data 15.03.2011, dalla quale si evince che per l'attivazione della funzione di estrazione dati per "Indagine longitudinale sulle transizioni scuola-lavoro" all'interno del programma Sicraweb è richiesto un costo complessivo di €. 200,00 + Iva 20%;

Ritenuto di provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa per complessivi €. 240,00 Iva compresa;

Dato atto che, comportando il presente atto un impegno di spesa, si rende necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

DETERMINA

- 1) **di richiedere** alla ditta SAGA SPA di Orzinuovi (Bs) l'attivazione della funzione di estrazione dati per la statistica "Indagine longitudinale sulle transizioni scuola-lavoro" da

produrre all'ISFOL, così come da offerta pervenuta al n. 1472 di protocollo generale in data 15.03.2011, per l'importo complessivo di € **240,00** Iva compresa;

- 2) **di imputare** la spesa complessiva di €. **240,00** Iva compresa, all'Intervento 1010203 "Prestazioni di servizi" del Bilancio 2011 che presenta la necessaria disponibilità;
- 3) **di dare atto** che il presente provvedimento sarà esecutivo ai sensi di legge, dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
- 4) **di dare atto** che la presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e depositata in originale presso l'Ufficio del sottoscritto, nonché in copia presso l'Ufficio Ragioneria.

Poncarale, lì 19/03/2011

Il Responsabile Area Servizi
Amministrativi
F.to Moschella dott. Santi

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in relazione al presente atto, appone il VISTO di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Poncarale, lì 19/03/2011

F.to Il Responsabile del Servizio
Pagati rag. Primo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune in data odierna e per 15 giorni consecutivi.

Poncarale, lì 21/03/2011

F.to Il Responsabile Area Servizi
Amministrativi
Moschella dott. Santi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Poncarale, lì 21/03/2011

Il Responsabile Area Servizi Amministrativi
Moschella dott. Santi