



**Comune di Poncarale**  
Provincia di Brescia

---

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA

**DETERMINA N. 27 DEL 07/04/2011**

**OGGETTO: Referendum Abrogativi del 12 e 13 giugno 2011. Impegno di spesa per fornitura stampati per svolgimento degli adempimenti elettorali.**

L'anno **duemilaundici**, il giorno **sette** del mese di **aprile**.

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI**

**Dato atto che** al Segretario Comunale è stata attribuita con Decreto del Sindaco Prot. n. 9 del 03.01.2011 la responsabilità dell'Area e dei relativi servizi sopra indicati per l'anno 2011;

**Visto** il D.P.R. 23.03.2011, pubblicato sulla G.U. n. 77 del 04.04.2011, con il quale sono stati convocati per **domenica 12 e lunedì 13 giugno 2011** i comizi relativi ai **Referendum abrogativi**.

**Attesa** la necessità di provvedere con l'urgenza del caso, alla fornitura degli stampati e del materiale occorrente per il regolare svolgimento delle consultazioni elettorali.

**Visto** il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art. 109.

**Vista** la parte seconda "Ordinamento finanziario e contabile" del citato Decreto Legislativo 267/2000.

**Visto** lo Statuto Comunale.

**Visto** il Regolamento di Contabilità.

**Visto** il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

**Dato atto** che, comportando il presente atto un impegno di spesa, si rende necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

**DETERMINA**

- 1) **di impegnare** la somma complessiva di **€. 2.500,00**, Iva compresa, per la fornitura degli stampati di cui alle premesse, da effettuare presso la ditta F. Apollonio & C. Spa con sede in Brescia;
- 2) **di imputare** la spesa complessiva di **€. 2.500,00** all'Intervento 4000005 "Servizi conto terzi" del bilancio 2011, che presenta la necessaria disponibilità;
- 3) **di provvedere** con successivo atto alla liquidazione;
- 4) **di chiedere**, a consultazioni ultimate, il rimborso delle spese sostenute per conto dello Stato;
- 5) **di dare atto** che il presente provvedimento sarà esecutivo ai sensi di legge, dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
- 6) **di dare atto** che la presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e depositata in originale presso l'Ufficio Segreteria, nonché in copia presso l'Ufficio Ragioneria.

Poncarale, lì 07/04/2011

Il Responsabile Area Servizi  
Amministrativi  
F.to Moschella dott. Santi

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in relazione al presente atto, appone il VISTO di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Poncarale, lì 07/04/2011

F.to Il Responsabile del Servizio  
Pagati rag. Primo

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune in data odierna e per 15 giorni consecutivi.

Poncarale, lì 07/04/2011

F.to Il Responsabile Area Servizi  
Amministrativi  
Moschella dott. Santi

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Poncarale, lì 07/04/2011

Il Responsabile Area Servizi Amministrativi  
Moschella dott. Santi