



**COMUNE DI PONCARALE
PROVINCIA DI BRESCIA
SERVIZIO TECNICO**

Piazza Caduti n.1 -25020 Poncarale (BS)
Tel. 030/2640184 - Fax 030/2540202 - C.F. 80018630170 - P. IVA 01806080170
e-mail ufficiotecnico@comune.poncarale.brescia.it

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI
GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI E IGIENE
AMBIENTALE DEL
COMUNE DI PONCARALE (Bs)
DAL 01.01.2013 AL 31.12.2017
CIG : 4444584ABC**

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara in data 30/07/2012 prot 3899 relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell’offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

Parte I

REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL’OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

Vista la determinazione a contrarre del Responsabile dei Servizi Tecnici n.33 del 30.07.2012, alle ore **09,00 del giorno 01 ottobre 2012** in Poncarale e più precisamente in Piazza Caduti n. 1 presso la sede del Comune di Poncarale avrà luogo un esperimento di gara mediante procedura aperta per l’appalto del **“SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI E IGIENE AMBIENTALE DEL COMUNE DI PONCARALE”**.

In tale seduta si esaminerà la documentazione presentata dai concorrenti a corredo delle offerte per l’ammissione alla gara e riscontratane la regolarità e quindi la ammissibilità, si procederà, ai sensi di quanto disposto dall’art. 48 del Dlgs 12.04.2006, n. 163, alla estrazione a sorte di almeno il 10% delle offerte ammesse, arrotondate all’unità superiore, alle quali richiedere di comprovare, entro 10

giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti dichiarati, esibendo formale documentazione. La mancata presentazione della documentazione entro il termine accordato, o la mancata conferma delle dichiarazioni presentate, porteranno all'esclusione del concorrente ed alla applicazione dei provvedimenti di cui al succitato art. 48.

Le operazioni tendenti ad operare tale verifica, saranno espletate, nello stesso luogo, sempre in seduta pubblica e senza ulteriore avviso, il giorno **15 ottobre ore 9.00.**

Il luogo di prestazione dei servizi è il territorio del Comune di Poncarale.

Successivamente la commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e dell'art. 120 del D.P.R. 207/2010, procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta "C – Offerta tecnica" ed ai sensi del metodo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa alla assegnazione dei relativi punteggi come di seguito esposto.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procede alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, dà lettura dei ribassi espressi in lettere e delle riduzioni di ciascuna di esse.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potrà partecipare qualunque interessato che potrà chiedere di verbalizzare le proprie osservazioni; la commissione procederà alla verbalizzazione delle suddette osservazioni qualora le riterrà pertinenti.

A pena di esclusione il concorrente deve prendere visione del luogo oggetto dell'appalto, previo appuntamento telefonico .

Per informazioni, appuntamento per il sopralluogo e chiarimenti di natura procedurale amministrativa e tecnica contattare Geom. Tiziana Quaresmini al Tel. n. +39.030.26.40.184 interno 2, lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 10,00 –

Dell'avvenuto sopralluogo presso il territorio del Comune di Poncarale verrà rilasciata apposita **attestazione** dal Responsabile del Procedimento o da un suo delegato esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento:

- Il Titolare dell'Impresa;
- Il Legale rappresentante dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- Il Direttore tecnico dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- Altro soggetto munito di specifica delega conferita dal Legale rappresentante o Titolare dell'impresa.

Una persona potrà eseguire sopralluoghi e visionare gli elaborati progettuali in rappresentanza/delega di una sola Impresa.

La succitata **attestazione** dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, nella **busta A – documenti amministrativi**.

Il concorrente dovrà comunque dichiarare di avere preso visione dei luoghi dove deve eseguirsi il servizio, di aver esaminato e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e documentazione complementare, nel Capitolato speciale d'appalto e negli altri documenti in esso richiamati e citati, nonché le norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del contratto, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e di aver giudicato i servizi stessi realizzabili, ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE ATTI

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione delle ore 12,00 del giorno 27 settembre** all'indirizzo **COMUNE DI PONCARALE Piazza Caduti n. 1 25020 Poncarale (BS)** - ; è altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta (orario ufficio protocollo lunedì, martedì, mercoledì, venerdì e sabato: dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - nonché giovedì: dalle 16,00 alle 18,00).

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo, il codice fiscale ed il numero di fax dell'Impresa mittente.

A pena di esclusione i plichi devono contenere al loro interno **tre buste** ciascuna delle quali sigillata con ceralacca oppure sigillata con nastro adesivo sui lembi di chiusura oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura oppure chiusa e timbrata sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente:

“A – Documenti Amministrativi”,

“B – Offerta economica”

“C – Offerta tecnica”

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le

norme e le condizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara, nei suoi allegati, nel capitolato speciale d'appalto approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. **61 del 26/07/2012**.

Nella busta “**A – Documenti Amministrativi**” a pena di esclusione devono essere contenuti i seguenti documenti:

- a) Modello A (domanda di partecipazione);
- b) certificato di iscrizione C.C.I.A.A. con dicitura antimafia;
- c) Copia del provvedimento di iscrizione all’Albo Nazionale Gestori Ambientali;
- d) Attestazioni degli istituti bancari (almeno due);
- e) Deposito cauzionale provvisorio;
- f) Attestazione di sopralluogo rilasciata dal Comune di Poncarale;
- 0) Modello GAP
- a) Ricevuta di versamento AVCP.

Più specificatamente devono essere contenuti:

1) La domanda di partecipazione alla gara, redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.

Si precisa che sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all’art. 34, del Dlgs 12.04.2006, n.163, nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall’Italia ex art. 47 del Dlgs 12.04.2006 nel rispetto delle condizioni ivi poste.

I consorzi di cui all’art. 34 lett. b) e c) del Dlgs 163/2006 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l’articolo 353 del codice penale.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

2) Le imprese potranno partecipare alla gara, dichiarando, eventualmente con più dichiarazioni nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativamente alla idoneità/capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale necessaria, il possesso dei seguenti requisiti:

- **Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.):** dovrà essere allegata copia del certificato di iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera

Di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), in corso di validità, dal quale risultino la denominazione o la ragione sociale, l'oggetto sociale dell'impresa concorrente e più specificatamente che l'impresa svolge attività nel settore oggetto di appalto, le generalità complete del titolare e/o del/i legale/i rappresentante/i dell'impresa medesima.

Detto certificato dovrà riportare il Nulla Osta, dicitura antimafia, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 03-06-1998, n. 252.

Qualora nel certificato non sia indicato il soggetto che avrà sottoscritto l'offerta e tutti i documenti necessari, l'impresa dovrà fornire copia dell'estratto del verbale del consiglio di amministrazione o procura speciale notarile attestante i poteri di firma del soggetto.

Per le imprese degli altri Stati dell'Unione europea non stabilite in Italia è richiesta, ai sensi dell'art. 39, comma 2, del D.Lgs 163 del 2006, dovrà essere prodotta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui agli allegati citati dal predetto art. 39, comma 2, ovvero una dichiarazione giurata o un certificato in conformità con quanto previsto in detti allegati, ovvero ancora una dichiarazione ai sensi dell'art. 39, comma 3, del D.Lgs 163 del 2006. Si precisa che il contenuto di detto certificato camerale, comprensivo della dicitura antimafia, è autocertificabile ai sensi e per gli effetti di Legge e dovrà essere corredato della relativa traduzione in italiano.

- Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali nelle seguenti categorie e classi:

- Categoria 1 (raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilabili) Classe E o superiore
- Categoria 4 (raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi) Classe F o superiore
- Categoria 5 (raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi) Classe F o superiore

Il requisito, in caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi di imprese, non può essere frazionato e deve essere posseduto per intero **a pena di esclusione**:

- dalla Capogruppo in caso di raggruppamento temporaneo di imprese;
- dal Consorzio negli altri casi.

- Dichiarazioni relative ai **requisiti economico-finanziari** previsti dagli art. 41 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 come sotto specificati:

- a) possesso di idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge n. 385 del 1993;
- 0) fatturato medio annuo relativo a servizi analoghi a quelli posti a base di gara svolti dal concorrente negli ultimi 3 esercizi documentabili (2009-2010-2011) per un importo non

inferiore a euro 1.000.000,00) al netto dell'IVA. *(Nel caso di raggruppamento di imprese, il fatturato dei servizi analoghi a quelli posti a base di gara può derivare dalla somma dei fatturati di ciascuna ditta. Il capogruppo deve possedere i requisiti in misura non inferiore al 50 per cento del totale).*

- Dichiarazioni relative ai **requisiti tecnico-professionali** previsti dagli art. 42 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 come sotto specificati :

a) di aver gestito con esito positivo, nei tre anni antecedenti la pubblicazione del bando, almeno per un anno consecutivo, i servizi di raccolta porta a porta della frazione umida, dei rifiuti solidi urbani indifferenziati e delle frazioni recuperabili presso uno stesso Comune o Ente con consistenza di almeno 5.000 abitanti o superiore;

Il concorrente deve indicare il Comune o l'Ente presso il quale i servizi sono stati svolti, la popolazione servita, il periodo di prestazione dei servizi, la tipologia dei servizi prestati. (In caso di richiesta dovranno essere prodotte le certificazioni in originale o copie autenticate ai sensi di legge. Nel caso di raggruppamento di imprese, questo requisito deve essere posseduto dalla capogruppo nella misura minima del 50% ed il resto delle mandanti fino a copertura totale).

b) Per il conferimento finale dei rifiuti, fatti salvi gli obblighi previsti da normativa vigente:

- Dichiarazione da cui risulti la titolarità di un impianto idoneo di smaltimento finale, stoccaggio/trattamento/recupero, in possesso della relativa autorizzazione all'esercizio, rilasciata ai sensi della normativa vigente oppure dichiarazione da cui risulti di essere in possesso di lettera d'impegno originale, rilasciata da parte di un soggetto gestore di idoneo impianto di smaltimento finale, ad accettare i rifiuti conferiti dalla ditta afferente e prodotti sul territorio del Comune di Poncarale.

c) Dichiarazione sistema di qualità ISO 9001:2000, in corso di validità. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario il requisito deve essere posseduto almeno dall'operatore economico capogruppo mandatario ai fini dell'ammissione, mentre ai fini della riduzione della cauzione provvisoria esso deve essere posseduto da tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento.

Prescrizioni particolari inerenti l'istituto dell'avvalimento.

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.lgs 12.04.2006, n. 163, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto del l'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, e della documentazione prevista dall'art. 49 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

3) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di

quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 38 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
- b) attesta che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- c) attesta che nei propri confronti, non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- 0) dichiara che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e di non ricadere nelle ipotesi di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. m ter), del D.lgs 163/2006.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti a) (limitatamente ai punti b e c dell'articolo 38, comma 1, del D.lgs 12.04.2006, n. 163), b), c) e d) devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 38, comma 1, lettere b) e c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e dai procuratori, qualora sottoscrittori delle dichiarazioni costituenti la documentazione amministrativa e/o dell'offerta.

- d) dichiara che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

Ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti (nominativi, data di nascita, cittadinanza, carica ricoperta) cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163 nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e che per i predetti soggetti:

- non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla affidabilità morale e professionale e comunque non vi sono condanne con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 paragrafo 1 della direttiva Ce 2004/18

Ovvero

- nel caso di sentenze a carico, sono stati adottati atti e misure di completa

dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata dimostrabili con la documentazione allegata alla dichiarazione.

- f) Dichiaro che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55.
- g) Dichiaro di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro.
- o) Dichiaro che non è stata commessa grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova dalla stazione appaltante.
- h) Dichiaro di non avere commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito.
- o) Dichiaro che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio.
- i) Dichiaro di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito.
- a) Dichiaro che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.lgs 9 aprile 2008, n. 81;
- o) Dichiaro di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i.

oppure

dichiaro di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta.

- n) Dichiaro, **pena l'esclusione:**

la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000).

ovvero, pena l'esclusione

la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000).

- o) Attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.
- 0) Elenca le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali si trova in situazioni di controllo come controllante o come controllato ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile e 38 comma 1 lett. m quater del D.lgs 163/2006; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa. Nell'ipotesi di controllo la dichiarazione dovrà contenere l'indicazione che l'offerta è stata formulata autonomamente con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione e dovrà essere allegata nella busta "A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI" una busta separata e chiusa contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.
- 0) Dichiaro di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti.
- a) (nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs 12.04.2006. n.163.) Indica, **pena l'esclusione**, per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.
- s) Dichiaro presso quale registro delle imprese della Camera di Commercio l'operatore economico sia iscritto e per quale/i attività, specificando il numero di iscrizione, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, cittadinanza, data di nascita e luogo di residenza del titolare e dei direttori tecnici se ditta individuale, dei soci e dei direttori tecnici se società in nome collettivo, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici se società in accomandita semplice, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici per i consorzi, società cooperative e società di capitale; nonché i poteri dei firmatari dell'offerta e delle dichiarazioni di cui al presente "Disciplinare di gara";
ovvero nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall'Italia (ex art. 47 del D.lgs 163/2006) indica i dati relativi all'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza.
- t) Indica quali parti del servizio intende, ai sensi dell'articolo 118 del D.lgs 12.04.2006. n.163., eventualmente subappaltare o concedere a cottimo oppure deve subappaltare o concedere a cottimo per mancanza delle specifiche qualificazioni. Al riguardo si precisa che la quota parte subappaltabile non può eccedere il 30% dell'importo complessivo del contratto.
- 0) Dichiaro di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni

contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara e relativi allegati, nel Capitolato Speciale nonché in tutti i rimanenti elaborati inerenti il servizio.

- a) Attesta di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi le prestazioni.
- b) Attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni. In particolare di avere tenuto conto che rientra, tra gli obblighi dell'appaltatore, l'esecuzione delle opere di miglioramento tecnologico di cui all'art. 22 comma 2 del capitolato speciale d'appalto e inoltre che, a compenso di detti lavori e senza alcun diritto di conguaglio, l'Amministrazione comunale cede gratuitamente all'aggiudicataria la proprietà di circa 50 cassonetti RSU e FORSU, attualmente distribuiti sul territorio comunale, nello stato di fatto in cui si trovano.
- u) Attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.
- c) Dichiaro di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.
- z) Dichiaro l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, il numero di fax e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'art. 79 del Codice dei contratti pubblici) o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dagli artt. 46 e 48 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.
- aa) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) Indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettera d), e) ed f) del D.lgs 12.04.2006, n. 163, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
- bb) Indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti.
- cc) Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- dd) Dichiaro che la società può acquisire la gestione dei servizi oggetto della presente gara in quanto

non si trova in una delle condizioni previste dal comma 33 dell'art. 4 della Legge 14 settembre 2011 n.148 e s.m.i"

ee) Dichiaro di essere consapevole che qualora l'Amministrazione Appaltante non dovesse procedere per qualsiasi motivo all'aggiudicazione della gara, l'offerente non avrà diritto ad alcun indennizzo o compenso; Dichiaro di rinunciare a qualsiasi pretesa di carattere economico e/o giuridico che potrebbe derivare da eventuali provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria emessi in seguito ad impugnazione degli atti di gara e dei provvedimenti dell'Appaltante, anche successivamente alla stipula del contratto a all'invio della lettera di aggiudicazione;

ff) Dichiaro che la società può acquisire la gestione dei servizi oggetto della presente gara in quanto non si trova in una delle condizioni previste dal comma 6 dell'art. 113 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

0) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

1) L'Impresa deve presentare la cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.lgs 12.04.2006, n. 163, per un importo garantito di **€ 40.300,00 (euro quarantamilatrecento/00)**. L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50%, e quindi a € 20.150,00 nel caso in cui venga allegata copia dell'attestazione del possesso di certificazione di sistema di qualità, in corso di validità, conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2000, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee, e della serie UNI CEI EN 45000 e ai sensi dell'articolo 75 comma 7 del D.Lgs. n° 163 del 12 aprile 2006 e s. m. i. e nel rispetto di quanto disposto dalla determinazione n. 21 del 03.12.2003 dell'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici.

La cauzione deve essere conforme agli schemi tipo approvati con D.M. 12 marzo 2004 n° 123. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La cauzione, a favore del **COMUNE DI PONCARALE** Piazza Caduti n.1 25020 Poncarale (Bs), potrà essere costituita sotto forma di:

- Fidejussione Bancaria o Polizza Assicurativa oppure Fidejussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La cauzione dovrà, **a pena di esclusione**, contenere tutte le clausole di cui al comma 4 dell'articolo 75 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e, pena l'**esclusione** dalla gara, avere validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

L'offerta dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, la fideiussione dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.

La cauzione provvisoria dovrà essere accompagnata, **pena l'esclusione**, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all'articolo 75, comma 8, del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

La cauzione provvisoria sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quella dell'aggiudicataria resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della cauzione definitiva.

La cauzione definitiva dovrà essere conforme a quanto previsto dai commi 1 e 2 dell'articolo 11 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

6) Attestazione di presa visione dei luoghi di esecuzione del servizio (obbligatoria a pena di esclusione), rilasciato dalla stazione appaltante.

7) Se del caso, documentazioni e dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento, previste dall'art. 49, comma 2 p.to 1 e lett. da a) a g), del D.lgs 12.04.2006, n. 163, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, artt. 46 e 47.

8) Documentazione attestante il versamento di € 140,00 (euro centoquaranta/00) a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.avcp.it. Codice identificativo gara (CIG): **444584ABC**

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all’offerta, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta.

- per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Si ribadisce che a comprova dell’avvenuto pagamento, gli operatori economici dovranno allegare all’offerta, a pena di esclusione, copia della ricevuta di pagamento on-line trasmessa via posta elettronica dall’Autorità nell’ipotesi di pagamento mediante carta di credito oppure l’originale dello scontrino rilasciato nell’ipotesi di pagamento in uno dei punti vendita abilitati Lottomatica.

La mancata dimostrazione dell’avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara

9) MODELLO GAP debitamente compilato nella sezione “Impresa Partecipante”, sottoscritto in calce con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante ed autenticato mediante allegazione di fotocopia del documento di identità del dichiarante.

Nei casi di raggruppamento di imprese già costituito o costituendo, il modello GAP dovrà essere debitamente compilato, sottoscritto in calce con firma leggibile e per esteso dal rappresentante di ciascuna impresa che costituisce il raggruppamento, oppure che lo costituirà in caso di aggiudicazione.

10) Busta contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell’offerta **(nelle ipotesi previste)** .

- La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti **1), 2) e 3)** devono

essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo.

- Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti **ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.**

- La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti **1), 2) e 3)** devono essere redatte in conformità al modello (Allegato A – Domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta) che potrà essere richiesto all'Ufficio Servizi Tecnici della stazione appaltante tel. n. 030/26.40.184 interno 2 fax n. 030/25.40.202 ovvero scaricato dal sito internet www.comune.poncarale.brescia.it.

- L'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, anche ai sensi dell'art. 46 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

- La mancata produzione delle dichiarazioni di cui al punto **2) e 3)**, e la mancata produzione della cauzione provvisoria di cui al punto **5)** nei termini e nei modi previsti o produzione di importo inferiore a quello richiesto nel medesimo punto, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

- Saranno escluse le associazioni o i consorzi o i Geie già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese non abbia presentato le predette dichiarazioni.

- Saranno altresì esclusi i soggetti che intendendo fruire della possibilità dell'avvalimento, non rispettino puntualmente le previsioni di cui all'art. 49 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e non presentino la documentazione e le dichiarazioni previste dal comma 2 , p.to 1 e lett. da a) a g) dell'articolo succitato.

- Sarà motivo di esclusione (**nelle ipotesi previste**), la mancata presentazione della busta contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo ex art. 2359 del codice civile non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

- Comporterà altresì l'esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione di gara, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

Nella busta **“B-Offerta economica”** deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, redatta in competente bollo ed in lingua italiana utilizzando il Modello B (modello per l'offerta economica) scaricabile dal sito Internet del Comune.

L'offerta economica deve essere, a pena di esclusione, firmata su ogni pagina dal titolare dell'impresa se trattasi di impresa individuale, o dal legale rappresentante se trattasi di società. In caso di ATI, l'offerta deve essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente

raggruppate.

La mancata sottoscrizione dell'offerta comporta l'automatica esclusione dalla gara. Non sono ammesse offerte parziali, alternative, condizionate od espresse in modo indeterminato, in aumento o contenenti uno sconto pari a ZERO.

Non è ammessa la facoltà per i prestatori di servizio di presentare offerte solo per una parte dei servizi in appalto. Ai concorrenti è fatto altresì divieto di presentare varianti ai servizi oggetto di appalto e alle modalità di organizzazione e gestione stabilita dal Capitolato speciale d'appalto.

L'offerta deve contenere:

- La ragione sociale della ditta/Capogruppo in caso di ATI/Consorzio, sede legale, codice fiscale e la partita IVA;
- L'indicazione, al netto dell'IVA ed esclusivamente in ribasso rispetto a quanto posto a base d'asta, del corrispettivo annuo complessivo per i servizi che la concorrente offre per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, nonché dei singoli corrispettivi annui offerti per ciascun servizio;
- Giustificazione del prezzo offerto, e dunque qualsiasi elemento di costo che ha determinato la composizione del prezzo finale, così come previsto dagli artt. 86 e 87 del D.Lgs. 163/2006.
- La firma in calce all'offerta deve essere autenticata ai sensi dell'art. 21 del DPR 445/2000 salvo che alla medesima non sia allegata fotocopia del relativo documento d'identità in corso di validità.
- Nel caso di imprese riunite o consorziate costituite o da costituire dovranno essere dichiarate che le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori (ex art. 37 c. 4 del D.lgs n. 163/2006).

Avvertenze:

- Nel Modello B (modello dell'offerta economica) sono state indicate le quantità presunte dei **servizi/forniture**.
- **Per quanto riguarda il solo smaltimento di RSU e FORSU, nell'allegato B, trovansi già indicati i prezzi attualmente determinati dalle autorità competenti rispettivamente di 91,12 e 85,66 € a tonnellata (smaltimento e tributo provinciale). Non essendo questi importi soggetti a ribasso, appunto perché determinati da altra autorità, e in base alla fascia del Comune, nell'offerta economica dovranno rimanere rispettivamente di 91,12 (82,95 + 8,17) e 85,66 (83,08+2,58) € a tonnellata. Detti prezzi di smaltimento dell'RSU e FORSU, riportati nell'offerta, verranno adeguati annualmente, in aumento o diminuzione, all'inizio di ogni anno solare, come stabilito dalla delibera provinciale che ne determina i prezzi.**
- Tutti gli importi (I.V.A. esclusa) richiesti nel Modello B (modello dell'offerta economica) devono essere espressi con **due decimali**, con l'indicazione sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra l'importo in **cifre** e quello in **lettere**, si terrà valida l'indicazione espressa in lettere. Il Modello B (modello dell'offerta economica) non deve presentare correzioni (copia del modello è sempre disponibile nel sito Internet del Comune).

Ai fini dell'aggiudicazione si farà comunque riferimento unicamente al canone annuo complessivo per i servizi di base al netto dell'I.V.A. di legge, offerti dalla Ditta concorrente in sede di gara.

- La Commissione aggiudicatrice, dopo la formazione della graduatoria finale, procederà a verificare, in capo ai concorrenti primo e secondo in graduatoria, le somme e i totali degli importi indicati sul Modello B (modello dell'offerta economica), con l'avvertenza che in caso di errori di calcolo si terranno fermi ed immutabili i totali espressi, mentre si correggeranno in modo costante, in base alla percentuale di scostamento, tutti i canoni annui indicati per i singoli servizi.

Nella busta "**C-Offerta tecnica**" deve essere contenuta la proposta tecnica che dovrà essere firmata, **a pena di esclusione**, dal titolare dell'impresa, se trattasi di impresa individuale, o dal legale rappresentante se trattasi di società. In caso di ATI, l'offerta tecnica deve essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate.

La mancata sottoscrizione comporta **l'automatica esclusione dalla gara**.

La proposta tecnica dovrà contenere tutti gli elementi richiesti dal Capitolato e dal disciplinare di gara, anche al fine dell'attribuzione del punteggio previsto.

La proposta tecnica, redatta in lingua italiana, con le pagine numerate progressivamente, deve descrivere nel dettaglio l'organizzazione e le modalità tecniche ed operative previste per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto, con l'indicazione dettagliata (numero, ore/settimane di utilizzo, inquadramento, tipologia, modello, caratteristiche, anno di prima immatricolazione, ecc.) del personale, dei mezzi, dei contenitori, delle attrezzature e di quant'altro si intende a tal fine impiegare, suddivisa per ognuno dei servizi offerti.

Dovrà essere allegato alla proposta tecnica un elenco dettagliato, con allegata descrizione tecnica e documentazione fotografica, dei mezzi e delle attrezzature che il concorrente intende utilizzare per l'espletamento dei servizi in appalto; tra le caratteristiche tecniche indicate devono essere ricomprese anche quelle relative al rispetto della normativa ambientale in materia di emissione di rumore, gas, polveri, ecc.

Nella relazione dovranno essere precisati i costi forfetari previsti per la raccolta dei rifiuti solidi urbani ingombranti a richiesta (Art. 29 del capitolato speciale d'appalto) .

Nella relazione dovrà essere indicato il prezzo unitario offerto per la cessione dal Comune alla ditta di n. 50 cassonetti circa di RSU e FORSU, non già ceduti gratuitamente, in relazione a quanto contenuto nella parte II procedura di aggiudicazione – lettera a.1) "offerta tecnica".

Avvertenze:

- sia la proposta tecnica che l'elenco dettagliato dei mezzi e delle attrezzature devono essere sottoscritti dal legale rappresentante della ditta concorrente. Nel caso di ATI, la sottoscrizione deve

essere effettuata dai rappresentanti legali di ciascuna delle imprese temporaneamente raggruppate.

La proposta tecnica deve trattare ogni aspetto in modo esauriente, senza richiami ad altri elementi non contenuti nella documentazione presentata, che non saranno comunque presi in considerazione.

Si sottolinea che la completezza e la coerenza della proposta alle prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto costituiscono elementi imprescindibili perché l'offerta possa essere ritenuta idonea e non essere quindi esclusa dalla gara.

Il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valide ex art. 55, comma 4 del Dlgs 12.04.2006, n. 163.

La stazione appaltante si riserva di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, ai sensi del comma 7 dell'art. 88 del Dlgs 12.04.2006, n. 163

I pagamenti relativi alle prestazioni svolte dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate.

Parte II

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La commissione di gara, alle ore **09,00 del giorno 01 ottobre 2012**, giorno fissato dal bando di gara per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica aperta a tutti sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella busta A;
- verificare che abbiano/non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 3) dell'elenco dei documenti contenuti nella busta "A documenti Amministrativi", siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 lett. m quater del D.lgs 163/2006.
- verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) e c), del D.Lgs 12.04.2006, n' 163 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorziato;
- verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. 12.04.2006 n' 163 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l'offerta presentata in forma

individuale;

- verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 34, comma 1 lett. d), e) ed f) del D.lgs. 12.04.2006 n° 163, pena l'esclusione di tutte le offerte;
- verificare che sia stato effettuato il versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici;
- sorteggiare un numero di concorrenti pari al 10%) del numero dei concorrenti ammessi arrotondato all'unità superiore, ai quali, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163, tramite fax al numero indicato dal concorrente, viene richiesto di esibire, qualora non siano in possesso dell'attestazione di qualificazione, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei prescritti requisiti speciali.

La commissione di gara, **il 15 ottobre alle ore 9.00**, giorno fissato per la seconda seduta pubblica, procede:

- all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali;
- all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti, ovvero la cui dichiarazione non sia confermata;

Successivamente la commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e dell'art. 120 del D.P.R. 207/2010, apre in seduta pubblica i plichi contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti. Successivamente procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta "C – Offerta tecnica" ed ai sensi del metodo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa alla assegnazione dei relativi punteggi come di seguito esposto.

Nella stessa giornata, se le operazioni di valutazione delle offerte tecniche non si protrarranno troppo a lungo, ovvero successivamente, in giornata comunicata ai partecipanti, la commissione di gara in seduta pubblica, dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procede alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche e alla formulazione della graduatoria finale.

ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO FINALE:

Criteri e modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione avviene secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con le specificazioni che seguono:

La valutazione dell'offerta tecnica avviene distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo dei quali è composta, assegnando i punteggi di seguito specificati. In base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica contenuta nella busta "C- Offerta tecnica" è attribuito il punteggio, variabile tra zero e il valore massimo previsto. La commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche pervenute sulla base della griglia di punteggi di seguito stabilita.

OFFERTA TECNICA

RELAZIONE TECNICA: TOTALE 50 PUNTI COSÌ SUDDIVISI TRA:

a.1) La relazione tecnica, oltre a descrivere nel dettaglio l'organizzazione e le modalità tecniche ed operative previste per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto, con l'indicazione del personale, dei mezzi, dei contenitori, delle attrezzature e di quant'altro si intende impiegare per lo svolgimento dei servizi in appalto (come meglio esplicitato nella Parte I - del presente capitolato, nella sezione inerente i contenuti prescritti per la busta "C- Offerta tecnica), deve necessariamente seguire l'ordine delle categorie che determinano l'attribuzione del punteggio e che sono di seguito riportate.

La stessa deve essere composta da un massimo di 40 cartelle in formato A4 ed ogni cartella deve contenere al massimo 40 righe scritte utilizzando un carattere non inferiore nelle dimensioni a 12 punti del carattere TimesNewRomans, inoltre alla relazione tecnica possono essere allegate un massimo di 10 cartelle in formato A3 contenenti grafici, planimetrie e quant'altro ritenuto necessario ai fini di una migliore esposizione.

Modalità di gestione, impiego mezzi e informativa, 15 punti massimi così distribuiti:

- Modalità generali di organizzazione ed esecuzione dei servizi previsti

dal Capitolato d'onori: punti 5

- Modalità di gestione dei flussi di rifiuti: punti 2

- Modalità di gestione dei rapporti con utenza e con SA: punti 2

- Sistemi di monitoraggio e controllo dei servizi

messi a disposizione dell'ente appaltante, quali, ad esempio,

rilevazione satellitare dei percorsi di raccolta, spazzamento consultabili

via web dall'AC: punti 1

- Autocarri a basso impatto ambientale che verranno utilizzati per

i servizi di igiene urbana, ad esclusione delle autovetture nell'ambito

del presente appalto, fino a 5 punti con il seguente criterio:

Almeno l'80% di Autocarri alimentati metano/GPL/elettrici/Euro 5:

punti 5

Almeno il 50% di Autocarri alimentati metano/GPL/elettrici/Euro 5:
punti 3

Almeno il 30% di Autocarri alimentati metano/GPL/elettrici/Euro 5:
punti 1

Proposte di miglioramento del servizio, 15 punti massimi così distribuiti:

- Ottimizzazione dei percorsi di raccolta con riduzione delle percorrenze: punti 1
- Modalità di attivazione del numero verde: punti 2
- Termini e modalità di attivazione reperibilità tecnica: punti 2
- Attivazione di progetto di campagna sensibilizzazione periodica gratuita presso scuole e cittadini / utenti: punti 5
- Termini e modalità migliorative di gestione della piattaforma ecologica: punti 5

Proposte di prestazioni aggiuntive, 10 punti massimi così distribuiti:

- Incremento delle frequenze di raccolta domiciliare dei rifiuti anche per specifiche tipologie di utenza (commercianti, bar, ristoranti, ecc ...): punti 2
- Termini e modalità di pulizia delle caditoie stradali: punti 3
- Distribuzione di contenitori per la Raccolta delle deiezioni canine e loro smaltimento: punti 1
- Forniture oltre a quelle previste come già comprese negli allegati al capitolato di sacchi e contenitori per le raccolte a titolo gratuito: punti 3
- Eventuale predisposizione di un sistema di Customer Satisfaction: punti 1

La commissione procederà a valutare le offerte tecniche delle imprese partecipanti, in relazione a tutte le voci che compongono la Relazione Tecnica come sopra indicate, esprimendo le seguenti valutazioni sintetiche relativamente ai singoli punti di valutazione indicati dal disciplinare:

Ottimo: punteggio massimo attribuibile;

Adeguito: punteggio massimo attribuibile moltiplicato per 0,75;

Sufficiente: punteggio massimo attribuibile moltiplicato per 0,50;

Insufficiente/scarso: punteggio pari a 0.

Valorizzazione dei 50 cassonetti RSU e FORSU non già ceduti

gratuitamente (vedasi art. 22 punto 2 del capitolato), 10 punti massimi così distribuiti:

- 1 punto ogni 40,00 € fino a un massimo di 400,00 € di
valore offerto cadauno (l'uno per l'altro).

a2)In caso di mancata presentazione dell'offerta tecnica, al relativo concorrente è attribuito il coefficiente "zero" in corrispondenza di tutti gli elementi di valutazione di cui alla precedente lettera a);

a0)nel caso di offerta tecnica parziale, per la mancata presentazione di proposte di varianti migliorative e/o di prestazioni aggiuntive relativamente ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione, al relativo concorrente è attribuito il coefficiente "zero" in corrispondenza dell'elemento di valutazione non presentato, e lo stesso elemento non presentato non è oggetto di valutazione;

a.4) nel caso di offerta tecnica in tutto o in parte in contrasto con gli adempimenti formali prescritti dal presente disciplinare di gara, troveranno applicazione rispettivamente i precedenti punti a.2) e a.3), sempre che l'offerta non sia stata esclusa.

OFFERTA ECONOMICA. TOTALE 50 PUNTI .

b) la valutazione dell'offerta economica, in base alle offerte di ribasso, contenute nella busta "B- Offerta economica", avviene con le seguenti modalità:

All'offerta contenente il prezzo più basso verranno attribuiti 50 punti.

Alle altre offerte verranno attribuiti i punteggi derivanti dall'applicazione della seguente formula:

$$P_n = \frac{P_{mo} \times 50}{P_{no}}$$

Dove:

P_n = Punteggio offerta ennesima;

P_{mo} = Prezzo migliore offerto in sede di gara;

P_{no} = Prezzo offerta ennesima (rimando a scheda di offerta)

Ai fini della valutazione dell'offerta economica si fa riferimento unicamente al corrispettivo complessivo, **comprese le quote RSU e FORSU non soggette a ribasso**, senza che sulla stessa valutazione incidano le valutazioni di servizi ulteriori. In caso di non coincidenza tra la somma dei prezzi parziali offerti ed il corrispettivo complessivo, i prezzi parziali vengono rideterminati percentualmente;

FORMAZIONE GRADUATORIA

c)la graduatoria per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata sommando i punteggi attribuiti a tutti gli elementi dell'offerta di ciascun concorrente;

0) offerte anormalmente basse saranno determinate ai sensi dell'articolo 86, comma 2, del decreto legislativo n. 163 del 2006,

a) ai sensi dell'articolo 55, comma 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006, la Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Avvertenze:

In caso di parità sarà dichiarata aggiudicataria la ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio tecnico.

In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art.81, comma 3 del codice dei contratti).

In tal caso nulla potranno vantare i concorrenti

La Commissione di gara verifica, nell'ipotesi di controllo ex art. 38, comma 1 lett. m) quater del D.lgs 163/2006, che nella busta prevista dalla disposizione normativa surrichiamata siano presenti i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

La commissione procede poi alla individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse ai sensi degli art. 86, 87 ed 88 del Dlgs 12.04.2006, n. 163.

La stazione appaltante successivamente procede alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale, e qualificazione previsti dagli artt. 38, 39 e 40 del Dlgs 12.04.2006 n° 163 e dalle altre disposizioni di legge e regolamentari.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà produrre, qualora non l'avesse già prodotta in sede di prequalificazione, e non sia stato sorteggiato in sede di gara, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati.

N.B. La documentazione di cui sopra potrà essere presentata in originale o in copia autentica.

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante. Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente.

Ai sensi dell'art. 12 – c. 1 – del D.Lgs n° 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato (determinazione dirigenziale), oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in

graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e all'accertamento della regolarità contributiva dell'aggiudicatario.

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese contrattuali - diritti di rogito - imposte e diritti di segreteria e registrazione, incluse quelle di bollo, e quant'altro necessario al perfezionamento ed alla registrazione del contratto in forma pubblica.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di avviare il servizio oggetto d'appalto nelle more della stipulazione del contratto.

Il Responsabile del Servizio Tecnico

(arch. Barbara Salatini)

Allegati:

Allegato A: Domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta.

Allegato B: Modulo dell'offerta.