



**COMUNE DI PONCARALE
PROVINCIA DI BRESCIA
SERVIZIO TECNICO**

Piazza Caduti n.1 -25020 Poncarale (BS)
Tel. 030/2640184 - Fax 030/2540202 - C.F. 80018630170 - P. IVA 01806080170
e-mail ufficiotecnico@comune.poncarale.brescia.it

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI
DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI E IGIENE**

AMBIENTALE DEL

COMUNE DI PONCARALE (Bs)

dal 01.01.2013 al 31.12.2017

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

INDICE

CAPITOLO I

Disposizioni generali

- Art. 1 Affidamento e gestione dei servizi
- Art. 2 Qualificazione dei servizi
- Art. 3 Validità dell’affidamento
- Art. 4 Oggetto dell’affidamento
- Art. 5 Raccolta e trasporto rifiuti
- Art. 6 Subappalto
- Art. 7 Poteri di controllo
- Art. 8 Opzione pluriennale
- Art. 9 Responsabilità verso terzi
- Art. 10 Norme in materia di sicurezza sul lavoro

CAPITOLO II

Disposizioni finanziarie

- Art. 11 Corrispettivi dell’appalto
- Art. 12 importo contrattuale e aggiornamento corrispettivi
- Art. 13 Deposito cauzionale
- Art. 14 Oneri di trasporto e smaltimento
- Art. 15 Proventi da materiali recuperabili/riciclabili
- Art. 16 Estensione e/o implementazione dei servizi

CAPITOLO III

Prescrizioni tecniche e modalità di esercizio dei servizi

PARAGRAFO I

Raccolte da effettuarsi a domicilio mediante il sistema di raccolta porta a porta

- Art. 17 Raccolta rifiuti solidi urbani indifferenziati a domicilio (rsu)
- Art. 18 Raccolta pannolini e pannoloni
- Art. 19 Raccolta frazione umida a domicilio (forsu)
- Art. 20 Raccolta differenziata altre frazioni recuperabili a domicilio
- Art. 21 Raccolta del verde a domicilio

PARAGRAFO II

Raccolte da effettuarsi presso l'isola ecologica

- Art. 22 Gestione dell'isola ecologica
- Art. 23 Presidio ed orari dell'isola ecologica
- Art. 24 Nolo dei contenitori da posizionare presso l'isola ecologica
- Art. 25 Raccolta inerti
- Art. 26 Raccolta RAEE

PARAGRAFO III

Pulizia del Territorio

- Art. 27 Spazzamento manuale, svuotamento cestini, raccolta rifiuti abbandonati
- Art. 28 Spazzamento stradale/combinato

PARAGRAFO IV

Altri servizi

- Art. 29 Ritiro rifiuti ingombranti
- Art. 30 Ritiro verde
- Art. 31 Raccolta presso utenze particolari
- Art. 32 Raccolta pile
- Art. 33 Raccolta farmaci
- Art. 34 Raccolte non ordinarie

CAPITOLO IV

Organizzazione dei servizi e doveri dell'Aggiudicataria

- Art. 35 Logistica
- Art. 36 Personale addetto al servizio
- Art. 37 Automezzi in dotazione
- Art. 38 Forniture
- Art. 39 Certificazione dei servizi
- Art. 40 Impianti di smaltimento, recupero e/o riciclaggio dei rifiuti
- Art. 41 Cooperazione dell'Aggiudicataria e del personale in servizio
- Art. 42 Informazione e campagna di sensibilizzazione ambientale
- Art. 43 Recupero festività
- Art. 44 Sciopero

CAPITOLO V

Sanzioni, controversie e risoluzioni del contratto

- Art. 45 Penalità e procedimento sanzionatorio
- Art. 46 Esecuzioni d'ufficio
- Art. 47 Controversie
- Art. 48 Tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 49 Risoluzione del contratto

CAPITOLO VI

Disposizioni Finali

- Art. 50 Spese
- Art. 51 Tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani
- Art. 52 Trattamento dati personali
- Art. 53 Disposizioni finali

CAPITOLO I

Disposizioni generali

Art. 1 Affidamento e gestione dei servizi

1. Il Comune di **Poncarale** intende appaltare:

- a) I servizi inerenti la raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani, così come definiti e classificati dagli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 152/2006 e precisati nel presente Capitolato.
- b) La gestione del centro di raccolta nonché il suo miglioramento tecnologico come descritto all'art. 22 comma 2.

2. Il Comune, per l'affidamento dei servizi e la gestione del centro di raccolta, indice gara pubblica ai sensi del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, ai sensi dell'art. 83, con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

3. Qualora la normativa citata nel presente Capitolato fosse abrogata o modificata, essa si intende sostituita dalla normativa vigente.

4. Il presente Capitolato è prescrittivo per tutta la durata dell'affidamento ed è parte integrante e sostanziale del contratto.

5. Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente Capitolato, l'Aggiudicataria ha l'obbligo di osservare e far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni previste dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali e specificatamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica.

Art. 2 Qualificazione dei servizi

1. La gestione dei rifiuti costituisce, ai sensi dell'art. 178, comma 1 del D.Lgs. 152/2006, attività di pubblico interesse, finalizzata ad assicurare una elevata protezione dell'ambiente, pertanto i servizi previsti dal presente Capitolato non potranno per nessuna ragione, salvo i casi di forza maggiore previsti dalla legislazione vigente in materia di servizi pubblici essenziali, essere sospesi, abbandonati o interrotti.

2. In presenza di violazione delle disposizioni del presente articolo e comunque per ogni inosservanza del presente Capitolato, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di

sostituirsi all'Aggiudicataria per l'esecuzione d'ufficio dei servizi non eseguiti, addebitando alla stessa ogni onere, fatta salva l'applicazione delle penalità disciplinate dal presente Capitolato.

Art. 3 Validità dell'affidamento

1. L'aggiudicazione dei servizi e la loro esecuzione ha durata di **anni 5 (cinque) a decorrere dal 01.01.2013 al 31.12.2017.**

Si precisa che, ove la stipula del contratto e l'inizio effettivo del servizio ritardasse a causa dei tempi della procedura di evidenza pubblica, la stazione appaltante si riserva di posticipare l'inizio del servizio prorogando l'affidamento del servizio all'attuale operatore per il periodo strettamente necessario.

2. E' prevista fin d'ora l'opzione per un ulteriore periodo **5 anni**. L'affidamento del servizio per i successivi **5 anni** costituisce opzione esercitabile da parte della stazione appaltante, come indicato nel successivo Art. 8.

3. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto in caso di costituzione da parte della Regione Lombardia, dell'Ambito Territoriale Ottimale (A.T.O.) per la gestione dei rifiuti, ai sensi dell'art. 200 e seguenti del D.Lgs n. 152/2006, con preavviso di almeno tre mesi, con raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso l'Aggiudicataria avrà diritto esclusivamente ai compensi per il servizio e le forniture svolte.

4. La condizione di cui al precedente comma è considerata, anche convenzionalmente tra le parti, equiparabile a causa di forza maggiore o condizione di impossibilità sopravvenuta, per cui, anche in deroga alla disciplina, ma non solo, di cui agli articoli 1223 e 1671 del codice civile; a tal fine l'Aggiudicataria rinuncia sin dall'origine a qualunque indennizzo, compenso, risarcimento, ristoro, ripetizione o altra richiesta diversa, anche a titolo di danno emergente e lucro cessante.

5. Al termine di scadenza, come disciplinato nei commi precedenti, il contratto cessa di produrre effetti senza alcun obbligo di formale disdetta.

6. Alla scadenza dell'affidamento gli impianti e le attrezzature di proprietà dell'Amministrazione Comunale eventualmente utilizzati per l'effettuazione dei servizi previsti dal presente Capitolato, dovranno essere restituiti in perfetto stato di manutenzione.

Art. 4 Oggetto dell'affidamento

1. I servizi oggetto del presente Capitolato d'Appalto sono quelli di seguito descritti:

a) Raccolta del rifiuto indifferenziato effettuata a domicilio mediante il sistema di raccolta porta a porta.

a.1) Raccolta rifiuti solidi urbani indifferenziati (RSU) mediante il rilevamento del codice a barre presente sul contenitore attribuendo il rifiuto all'intestatario dell'utenza.

a.2) Raccolta pannolini e pannoloni.

b) Raccolta differenziata delle frazioni di rifiuto recuperabile effettuata a domicilio mediante il sistema di raccolta porta a porta.

b.1) Raccolta della frazione umida (FORSU) mediante il rilevamento del codice a barre presente sul contenitore attribuendo il rifiuto all'intestatario dell'utenza.

b.2) Raccolta di carta e cartone

b.3) Raccolta di imballaggi in plastica

b.4) Raccolta di vetro e lattine/scatolame metallico per alimenti

b.5) Raccolta di ferro, alluminio e metalli in genere di piccole dimensioni

b.6) Raccolta del verde

c) Raccolta differenziata delle frazioni di rifiuto recuperabile effettuato presso l'isola ecologica.

Indicativamente:

- Raccolta vetro
- Raccolta metalli misti
- Raccolta imballaggi in metallo
- Raccolta vegetali
- Raccolta carta
- Raccolta legno
- Raccolta imballaggi in plastica
- Raccolta imballaggi in carta e cartone e tetrapak
- Raccolta imballaggi in vetro
- Raccolta polistirolo
- Raccolta apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi
- Raccolta beni durevoli e piccoli elettrodomestici
- Raccolta apparecchiature elettriche fuori uso (tv-monitor-video)
- Raccolta oli e grassi commestibili
- Raccolta farmaci inutilizzati e scaduti
- Raccolta tubi fluorescenti e altri rifiuti contenenti mercurio
- Raccolta misti da attività di costruzione e demolizione (inerti) per piccole quantità per soli utenti privati derivanti dalla piccola manutenzione ordinaria
- Raccolta batterie e accumulatori al piombo
- Raccolta oli minerali esausti
- Pneumatici fuori uso
- Raccolta rifiuti solidi urbani ingombranti
- Raccolta dei rifiuti assimilati
- Raccolta rifiuti urbani non differenziati (RSU)
- Raccolta rifiuti biodegradabili di cucine e mense (FORSU)
- Raccolta toner per stampanti esausti
- Raccolta imballaggi materiali composti
- Raccolta plastica
- Raccolta residui della pulizia stradale

Sono rifiuti assimilati quelli definiti dal Regolamento Comunale per la disciplina dei servizi di gestione dei rifiuti urbani e assimilati.

d) Servizi diversi

- d.1) Spazzamento meccanico/combinato di tutto il territorio;
- d.2) Spazzamento manuale, raccolta rifiuti abbandonati e svuotamento cestini;
- d.3) Raccolta rifiuti ingombranti a domicilio su chiamata;
- d.4) Raccolta verde a domicilio su chiamata;
- d.5) Raccolta e smaltimento di rifiuti provenienti da utenze particolari;
- d.6) Gestione e miglioramento tecnologico del centro di raccolta, compresa la custodia con personale qualificato, noli di contenitori, trasporti, recuperi e smaltimenti di tutte le frazioni per le quali l'impianto è o sarà autorizzato;
- d.7) Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani pericolosi assimilabili agli urbani, quali farmaci e pile mediante contenitori stradali;
- d.8) Fornitura dei contenitori rigidi e a perdere (sacchetti) necessari alla raccolta rifiuti;
- d.9) Attività di comunicazione e prevenzione sulla gestione integrata dei rifiuti.

2. Sono esclusi dai servizi in appalto i rifiuti speciali derivanti da lavorazioni industriali, artigianali, agricole o attività commerciali e di servizi che, per qualità e/o quantità non siano dichiarati e/o considerati assimilabili ai rifiuti urbani secondo Regolamento Comunale.

3. I servizi oggetto del presente Capitolato devono essere effettuati su tutto il territorio Comunale, a favore delle utenze presenti al momento dell'accettazione del presente atto e di quelli che verranno ad insediarsi per effetto delle pianificazioni urbanistiche comunali.

4. Alla data del **31 dicembre 2011** gli abitanti residenti erano pari a **5.311**, le utenze del servizio ammontavano a n. **1.986 per le utenze domestiche** e n. **253 per le utenze non domestiche** produttrici di rifiuti speciali assimilati.

5. L'Amministrazione Comunale si riserva di poter determinare la destinazione finale di smaltimento del vegetale in genere (verde, legno, ecc.) e della FORSU alla scadenza di ogni anno solare. In tal caso i costi per le nuove modalità saranno determinati in contraddittorio tra l'Amministrazione Comunale e l'Impresa Aggiudicataria valutando a scomputo il servizio modificato.

Art. 5 Raccolta e trasporto rifiuti

1. I rifiuti, differenziati e non, devono essere raccolti dall'Aggiudicataria sul territorio Comunale e trasportati a recupero o smaltimento nel pieno ed assoluto rispetto della normativa vigente in materia presso gli impianti autorizzati individuati dall'Aggiudicataria stessa.

2. Per lo smaltimento finale dei rifiuti, fatti salvi gli obblighi previsti da specifica normativa, l'Aggiudicataria **dovrà dimostrare la titolarità di un impianto idoneo di smaltimento**, mediante la presentazione di copia della relativa autorizzazione all'esercizio rilasciata ai sensi della normativa vigente **oppure dovrà produrre una dichiarazione originale** da parte del soggetto gestore di idoneo impianto di smaltimento ad accettare i rifiuti rsi, rsu, forsu e spazzamento strade conferiti dalla ditta afferente e prodotti sul territorio del **Comune di Poncarale**.

3. Ai sensi dell'art. 198, comma 2, lettera f) del D.Lgs n. 152/2006, nei giorni stabiliti, l'Aggiudicataria dovrà provvedere alla raccolta dei rifiuti previa pesatura, da effettuarsi gratuitamente, presso il centro di raccolta.

4. L'Aggiudicataria dovrà consegnare all'ufficio Ecologia - Ambiente del Comune i documenti attestanti la pesatura del carico. L'Amministrazione Comunale non pagherà somme che non siano relative a rifiuti pesati come sopra od a rifiuti che risultino in misura superiore rispetto a quella che si evince dalla pesatura di cui sopra.

Art. 6 Subappalto

1. La ditta Aggiudicataria, in sede di offerta, dovrà dichiarare se intende procedere al subappalto ad altra impresa di alcuni servizi oggetto dell'appalto. Il subappalto dovrà essere conforme a quanto previsto dall'art. 118 del D.Lgs 163/2006.

2. L'eventuale ditta sub-affidataria dovrà possedere tutte le qualifiche e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia per l'espletamento dei servizi sub-appaltati.

3. Il Comune non provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite e, pertanto, è fatto obbligo agli affidatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

4. In caso di assenza di dichiarazione di subappalto in fase di gara, l'Amministrazione Comunale non concederà alcuna autorizzazione in tal senso.

5. Rimane in ogni caso vietata la cessione di tutto o di parte e sotto qualsiasi forma del presente contratto. Ogni atto contrario è nullo di diritto.

Art. 7 Poteri di controllo

1. Nell'ambito del territorio del **Comune di Poncarale** spettano all'ufficio Ecologia –Ambiente ed alla Polizia Locale i poteri in materia di vigilanza e controllo del servizio fornito dall'Aggiudicataria.
2. In particolare i componenti dei suddetti Uffici possono:
 - a. effettuare controlli sui mezzi utilizzati dall'Aggiudicataria per l'attuazione dei servizi (controllo del carico, controllo sullo stato di efficienza dei mezzi, ecc). Gli oneri per effettuare i controlli sono a carico dell'Aggiudicataria qualora venga rilevata la mancanza di conformità agli obblighi di differenziazione dei rifiuti e il mancato rispetto della normativa in materia di tutela dell'ambiente (emissione in atmosfera, acustiche ecc);
 - b. effettuare controlli sulla documentazione relativa ai servizi e disporre che in copia venga messa a disposizione degli Uffici medesimi;
 - c. vigilare sull'attuazione dei servizi e sull'osservanza delle disposizioni contenute nel presente Capitolato;
 - d. vigilare sul rispetto dei Regolamenti Comunali e della normativa vigente;
 - e. impartire disposizioni con riferimento ai servizi previsti nel presente Capitolato ed in conformità allo stesso. Di norma le disposizioni saranno trasmesse via fax e/o e-mail-PEC;
 - f. vigilare sul comportamento del personale addetto ai servizi previsti nel Capitolato ed effettuare le relative segnalazioni all'Aggiudicataria;
3. Nel caso in cui uno o più servizi contrattualmente previsti non fosse prestato dall'Aggiudicataria per causa di forza maggiore, l'ufficio Ecologia-Ambiente provvederà a quantificare il valore economico dovuto alla mancata attuazione dei servizi e a dedurlo dal corrispettivo d'appalto.

Art. 8 Opzione pluriennale

1. Nei **270 giorni** antecedenti la prima scadenza contrattuale di **5 (cinque) anni** e comunque prima **dei 180 giorni** antecedenti la stessa scadenza di cui all'art. 3, comma 1, l'Amministrazione Comunale può avviare una procedura di market testing, anche mediante apposite indagini di mercato, per appurare la convenienza, sia economica che tecnologica o con riferimento a modalità innovative di gestione del servizio, oppure a norme di diritto sopravvenute, per l'esercizio dell'opzione di cui al comma 2.
2. Entro il termine di **90 giorni** antecedenti la data di scadenza del primo periodo di validità del contratto, l'Amministrazione Comunale può esercitare l'opzione di proseguire nell'affidamento del servizio all'Aggiudicataria per ulteriori **5 (cinque) anni** o per un periodo inferiore, comunque non inferiore ad annualità intere. Tale opzione è esercitata esclusivamente a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento ed è esclusa qualunque opzione tacita anche in caso di comportamento concludente dell'Amministrazione Comunale.
3. La facoltà di esercitare o meno l'opzione è riservata esclusivamente all'Amministrazione Comunale, a tale scopo l'Aggiudicataria assume sin dall'origine l'impegno irrevocabile e unilaterale ai sensi degli articoli 1324, 1334 e 1987, del Codice Civile, all'eventuale prosecuzione del servizio.
4. L'assenza della comunicazione di cui al comma 2, nei tempi prescritti, costituisce mancato esercizio dell'opzione.
5. Il mancato esercizio dell'opzione non comporta alcun indennizzo, compenso, risarcimento, ripetizione o altra richiesta diversa a favore dell'Aggiudicataria.
6. L'esercizio dell'opzione è possibile anche dopo il termine di cui al comma 2 purché prima della scadenza di cui all'art. 3, comma 1, ma solo con l'adesione dell'Aggiudicataria, per la quale l'impegno di cui al comma 3 è irrevocabile solo fino al termine di cui al comma 2.

Art. 9 Responsabilità verso terzi

1. Responsabile dei danni prodotti a cose o persone per effetto dell'esecuzione dei servizi affidati è l'Aggiudicataria, in capo alla quale graverà il completo risarcimento dei danni prodotti a terzi, agli utenti o all'Amministrazione Comunale. Pertanto, è fatto obbligo all'Aggiudicataria di presentare al Comune una polizza di responsabilità civili verso terzi (R.C.T.) che tenga indenne lo stesso Comune da tutti i danni a persone e/o cose per qualunque motivo e per qualunque causa imputabili all'Appaltatore nell'esecuzione del servizio.
2. La garanzia assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.) deve essere stipulata per una somma assicurata (massimale/sinistro) non inferiore a **euro 2.000.000,00**.
3. L'Amministrazione Comunale è espressamente ed esplicitamente esonerata da ogni responsabilità per qualsiasi danno, diretto o indiretto, arrecato a terzi in genere dall'Aggiudicataria, ed in particolare ai beni, attrezzature ed impianti adibiti al servizio, nonché al suo personale tranne che non vi concorra colpa grave e manifesta dell'Amministrazione Comunale.

Art. 10 Norme in materia di sicurezza sul lavoro

1. La ditta aggiudicataria dovrà assicurare che il servizio venga svolto in modo conforme alle norme antinfortunistiche e di sicurezza vigenti.
2. La ditta è responsabile in materia di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 delle lavorazioni sopra richiamate e dell'addestramento del relativo personale.
3. Non è stato redatto il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi) previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs n. 81/2008 in quanto si è ritenuto che non esistano possibilità di interferenze.
4. Prima dell'esecuzione del servizio, l'Aggiudicataria si obbliga a verificare con la stazione appaltante e con gli eventuali sub-appaltatori, il permanere della valutazione relativa alla mancanza di interferenze.
5. Per la medesima ragione non sono stati previsti costi per la sicurezza connessi ai rischi di interferenza.

CAPITOLO II Disposizioni finanziarie

Art. 11 Corrispettivi dell'appalto

1. I corrispettivi che l'Amministrazione Comunale corrisponderà all'Aggiudicataria per l'effettuazione dei servizi previsti dal presente Capitolato sono determinati dal contratto.
2. I prezzi indicati nell'offerta presentata all'Aggiudicataria si intendono remunerativi per le prestazioni previste nel presente Capitolato per esplicita ammissione dell'Aggiudicataria stessa che ha provveduto ai relativi calcoli estimativi.
3. L'Aggiudicataria dovrà emettere apposita fattura per i servizi forniti specificando per ogni singolo importo il servizio cui lo stesso si riferisce e le quantità di riferimento.
4. Il pagamento delle fatture verrà effettuato dall'Amministrazione Appaltante entro **60 giorni** fine mese data fattura, previa verifica della corretta contabilizzazione del servizio svolto.
5. Il ritardo nel pagamento oltre il suddetto termine non potrà dar luogo né alla risoluzione del contratto né alla richiesta di indennizzi.
6. Qualora la liquidazione della fattura non avvenga entro **60 giorni** dalla presentazione della stessa al protocollo generale del Comune verranno corrisposti all'Aggiudicataria gli interessi legali e moratori, questi ultimi nella misura accertata annualmente con decreto del Ministro competente. Gli interessi di cui sopra saranno calcolati dal sessantunesimo giorno dalla presentazione della fattura alla data della liquidazione.

Art.12. Importo contrattuale e aggiornamento del corrispettivo

1. L'importo annuale a base di gara è pari ad **Euro 403.000,00** per un totale complesso dei 5 anni pari a € **2.015.000,00**.
2. Resta fermo che tutti gli importi si intendono I.V.A. esclusa e soggetti al ribasso offerto dall'Appaltatore in sede di gara nonché, per gli anni successivi al secondo, soggetti alla revisione, agli aggiornamenti e alle eventuali estensioni di cui, rispettivamente, ai successivi articoli 14, 15 e 16.
3. L'ammontare degli oneri per lo smaltimento dei rifiuti, non soggetto a ribasso, deve essere esplicitato in sede di gara dalle ditte partecipanti.
4. La quantificazione dei servizi è parte a corpo e parte a misura ai sensi degli articoli 53, comma 4, periodi quarto e quinto, e 82, comma 3, del d.lgs. n. 163 del 2006. Pertanto le obbligazioni a corpo ovvero a canone sono contabilizzate in forma forfetaria sulla base dei canoni contrattuali, le obbligazioni a misura (proporzionali alle quantità espresse in unità di peso, unità di tempo, unità di viaggio o interventi, unità di pezzi forniti o altre unità di misura analoghe) sono contabilizzate sulla base del loro prezzo contrattuale unitario per le quantità effettivamente prestate.
5. Le voci economiche relative ai servizi includono il valore di contenitori e altri beni strumentali forniti all'utenza.
6. Nei corrispettivi per l'esecuzione di tutti i servizi previsti, si intendono compresi, oltre a tutti gli oneri diretti occorrenti (per fornitura/impiego di automezzi ed attrezzature dell'Appaltatore, fornitura della manodopera necessaria, ecc.) anche tutti gli ulteriori costi necessari per imprevisti, straordinari, indennità di fascia oraria, di festività, di rischio, per vestiario, D PI, Medico competente, Documento Valutazione dei rischi, formazione/informazione e più in generale per la sicurezza a termini di legge, nonché le spese generali, l'utile d'impresa ed ogni altra spesa, prevista o meno anche da disposizioni legislative in vigore o che venissero successivamente emanate, comunque necessaria per la corretta e completa esecuzione dell'appalto.
7. Le attività di volontariato continuativo, espletate attraverso forme associative riconosciute, potranno concorrere all'organizzazione delle raccolte differenziate dei rifiuti urbani recuperabili nell'ambito di convenzioni stipulate:
 - a) con l'Appaltatore, previamente approvate dal comune;
 - b) direttamente con il comune, senza necessità di preventivo assenso dell'Appaltatore.
8. Il contratto sarà sottoposto a revisione annuale dei prezzi ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs n. 163/2006.
9. La prima revisione prezzi avrà effetto a partire **dal 01/01/2015** e con scadenza annuale.
10. I corrispettivi così revisionati rimarranno fissi e immutati per tutto l'anno solare di riferimento.
11. I prezzi di smaltimento dell'RSU e FORSU, riportati nell'offerta, verranno adeguati annualmente all'inizio di ogni anno solare, come stabilito dalla delibera provinciale che ne determina i prezzi.
12. L'aggiornamento dei corrispettivi avverrà in base alla variazione percentuale su base annua, in positivo o in negativo, dell'indice dei prezzi al consumo famiglie operai e impiegati elaborati dall'ISTAT.
13. Per gli anni solari successivi si procederà al calcolo dell'aggiornamento dei corrispettivi con le modalità sopra descritte.
14. La revisione periodica, così come determinata nei commi che precedono, è l'unica variazione dei corrispettivi d'Appalto applicabile e deve risultare da specifico verbale sottoscritto dalle parti stipulanti il contratto.

Art. 13 Deposito cauzionale

1. Secondo quanto previsto dall'art. 113, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006, l'Aggiudicataria del servizio, a garanzia dei patti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione dell'Appalto, deve costituire, prima della firma del contratto, una cauzione definitiva per un importo **non inferiore al 10%** (dieci per cento) dell'importo contrattuale annuo. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

2. La suddetta cauzione può essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, la cui validità deve protrarsi per i dodici mesi successivi alla scadenza dell'affidamento e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta scritta, in conformità all'art. 113, commi 2 e 3, del D.Lgs n. 163/2006. Deve inoltre prevedere la clausola di efficacia anche in caso di mancato pagamento dei premi.

3. L'Amministrazione Comunale può avvalersi della garanzia fideiussoria, parzialmente o totalmente, per le spese dei lavori da eseguire d'ufficio nonché per il rimborso delle maggiori somme pagate durante l'appalto in confronto ai risultati delle liquidazioni; l'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale dell'Amministrazione Comunale senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'Aggiudicataria di porre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria.

4. La garanzia fideiussoria è tempestivamente reintegrata nella misura di cui al comma 1 nel caso sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dall'Amministrazione Comunale, nel corso della vigenza del contratto.

5. La cauzione è altresì a garanzia di eventuali sanzioni che l'Amministrazione Comunale dovesse subire per fatti e/o atti riconducibili allo svolgimento del servizio, sia riguardo gli aspetti burocratico/amministrativi, sia riguardo a quelli esecutivi di competenza dell'Aggiudicataria, danno diritto di rivalsa nei confronti dell'Aggiudicataria medesima. In tal caso l'ufficio Ecologia – Ambiente informa l'Aggiudicataria dell'atto di contestazione e dell'eventuale sanzione affinché la stessa possa intervenire, avendone interesse, presso gli organi sanzionanti nella fase procedimentale. Il diritto di rivalsa da parte dell'Amministrazione Comunale non verrà attuato qualora l'Aggiudicataria provveda direttamente al pagamento della sanzione stessa.

6. Scaduto il termine previsto nell'art. 3, liquidata e saldata ogni pendenza, potrà essere disposto lo svincolo del deposito cauzionale a seguito delle valutazioni di competenza dell'ufficio Ecologia-Ambiente.

7. Nell'ipotesi di risoluzione anticipata del contratto di appalto per inadempimento dell'Aggiudicataria, l'Amministrazione Comunale tratterà il deposito cauzionale a titolo di compensazione, in tutto o in parte, dei danni subiti, fatta salva la facoltà di agire per ottenere il maggior risarcimento dovuto.

Art. 14 Oneri di trasporto e smaltimento

1. Le spese relative al trasporto, conferimento, recupero e smaltimento dei rifiuti oggetto del presente Capitolato sono di competenza dell'Appaltatore in quanto compresi nel prezzo del servizio; così come tutti gli altri costi non espressamente esclusi.

2. Per quanto riguarda il trasporto dei rifiuti dal centro di raccolta all'Impianto di smaltimento e/o di recupero non sono previsti costi a carico dell'Amministrazione Comunale per le frazioni di rifiuti

passibili di percezione di contributo e/o corrispettivo: carta, ferro, vetro, plastica, cellophane, alluminio, polistirolo.

Art. 15 Proventi da materiali recuperabili/riciclabili

1. I ricavi e/o contributi derivanti dalla vendita e/o consegna ai soggetti previsti per legge, dei materiali recuperabili/riciclabili (carta, ferro, vetro, plastica, cellophane, alluminio e polistirolo) sono interamente di pertinenza dell'Aggiudicataria.
2. L'Amministrazione Comunale si impegna, a seguito dell'affidamento, a rilasciare le necessarie deleghe.
3. L'ufficio Ecologia -Ambiente potrà in qualsiasi momento e con qualsiasi mezzo verificare che la raccolta differenziata e la separazione dei rifiuti sia effettuata e controllata con efficienza ed efficacia dall'Aggiudicataria.
4. Qualora il suddetto ufficio dovesse rilevare che, per negligenza degli operatori dell'Aggiudicataria, dovessero essere avviati negli impianti di smaltimento rifiuti recuperabili/riciclabili facilmente separabili, potrà applicare le sanzioni previste dal presente Capitolato e rivalersi nei confronti dell'Aggiudicataria delle spese sostenute per lo smaltimento.

Art. 16 Estensione e/o implementazione dei servizi

1. L'Aggiudicataria si impegna ad estendere o variare, a richiesta dell'ufficio Ecologia Ambiente, i servizi e le forniture previsti dal presente Capitolato. In tale ipotesi l'Amministrazione Comunale riconoscerà un incremento del corrispettivo pari alle maggiori spese sostenute, determinate con riferimento ai prezzi unitari indicati in fase di offerta.
2. All'ufficio Ecologia-Ambiente è riservata la facoltà di chiedere, in qualsiasi momento e nei limiti consentiti dalla normativa vigente, in aggiunta o in sostituzione dei servizi previsti, l'espletamento di servizi non compresi nel presente Capitolato, purché compatibili con la dotazione e la qualifica del personale, nonché con le attrezzature a disposizione dell'Aggiudicataria. Quest'ultima è tenuta ad eseguirli con le modalità concordate con l'ufficio Ecologia-Ambiente.
3. A prestazione eseguita l'Amministrazione Comunale liquiderà all'Aggiudicataria le spese effettivamente sostenute, soltanto, però, nella misura in cui il credito esposto non sia compensato dalla riduzione dei costi verificatasi per effetto della riduzione o sostituzione di servizi previsti nel presente Capitolato.
4. E' fatto, comunque, obbligo all'Aggiudicataria di comunicare all'ufficio Ecologia-Ambiente, prima dell'inizio del servizio richiesto, l'ammontare della spesa prevista.

CAPITOLO III

Prescrizioni tecniche e modalità di esercizio dei servizi

PARAGRAFO I

Raccolte da effettuarsi a domicilio mediante il sistema di raccolta porta a porta

Art. 17 Raccolta rifiuti solidi urbani indifferenziati a domicilio (RSU)

1. La raccolta dei rifiuti solidi urbani indifferenziati sarà effettuata su tutto il territorio comunale mediante il ritiro presso ogni utenza di apposito **contenitore da 25 lt.** codificato per la lettura del conferimento.

2. L'Aggiudicataria dovrà fornire alle utenze attuali e future l'apposito contenitore.
3. Nel contenitore l'utente dovrà riporre ben chiuso un sacchetto (di colore grigio) contenente i rifiuti indifferenziati (RSU).
4. Il contenitore dovrà essere posizionato da parte delle utenze fuori dalla propria abitazione a partire dalla sera precedente il giorno della raccolta ed entro e non oltre le ore 06.00 del giorno della raccolta.
5. Il contenitore verrà svuotato dagli operatori del gestore del servizio **una volta a settimana da concordare scegliendo tra le giornate di lunedì o venerdì**, anche festivi (escluso Natale, Capodanno e Ferragosto), a partire dalle ore 06.00.
6. Il servizio di raccolta deve avere inizio alle ore 06.00 e avere termine entro le ore 12.00.
7. Qualora l'Amministrazione Comunale ritenesse di procedere alla rilevazione dei numeri conferimento da parte dell'utente, gli operatori dovranno leggere il conferimento del contenitore attraverso l'uso di una idonea strumentazione per la rendicontazione giornaliera dei ritiri effettuati utenza per utenza. I dati raccolti verranno successivamente riversati all'Ufficio Ragioneria per l'elaborazione della tariffa.
8. L'ufficio Ecologia-Ambiente, consultata l'Aggiudicataria, può determinare giorni di raccolta e/o orari diversi con motivato provvedimento.
9. Il personale impiegato nella raccolta dei materiali sopra elencati, durante il servizio di raccolta e di trasporto, deve provvedere con tempestività a ripulire il suolo pubblico da eventuali rifiuti, contenitori o pacchi persi durante il trasporto.
10. **In presenza di rifiuti non differenziati correttamente, il personale non ritirerà gli stessi ed informerà l'utente del motivo per cui non si ritira il rifiuto.** Se non sarà possibile farlo personalmente, si dovrà **lasciare un biglietto** che spieghi i motivi del mancato ritiro. In caso di infrazione reiterata verrà informato il Comune.
11. La raccolta a domicilio con identiche modalità si effettua anche presso le utenze non domestiche purché le quantità di rifiuto prodotto sia assimilabile a quello domestico.
12. L'Aggiudicataria, una volta effettuata la raccolta, provvede al trasporto del rifiuto presso il centro di raccolta o impianto di recupero/smaltimento autorizzato, nel rispetto della normativa vigente.
13. Il servizio potrà essere sospeso nei giorni festivi solo nel caso in cui non sia garantita l'apertura dell'impianto di recupero/smaltimento autorizzato.
14. La raccolta dell'RSU dovrà essere effettuata contemporaneamente alla raccolta dei pannolini, pannoloni e FORSU, e potrà essere effettuata con un unico mezzo per tutte le tipologie di raccolta, avendo cura di separare i rifiuti.

Art. 18 Raccolta pannolini e pannoloni

1. La raccolta di pannolini e pannoloni sarà effettuata su tutto il territorio comunale mediante il ritiro presso ogni utenza, di apposito sacchetto di colore viola. Per questa tipologia di sacchetto non va apposto il bar-code per motivi di privacy.
2. Il sacchetto dovrà essere posizionato da parte delle utenze fuori dalla propria abitazione a partire dalla sera precedente il giorno della raccolta ed entro e non oltre le ore 06.00 del giorno della raccolta e avere termine entro le ore 12.00..
3. Il sacchetto verrà prelevato dagli operatori del gestore del servizio in occasione della raccolta rifiuti solidi urbani indifferenziati. All'atto del prelievo del sacchetto non verrà effettuato comunque nessun rilevamento elettronico.
4. La raccolta dei pannolini e pannoloni dovrà essere effettuata contemporaneamente alla raccolta del FORSU, **ovvero due volte a settimana**, e potrà essere effettuata con un unico mezzo per tutte le tipologie di raccolta, avendo cura di separare i rifiuti.

Art. 19 Raccolta frazione umida a domicilio (FORSU)

1. La raccolta della FORSU (frazione organica umida domestica) sarà effettuata su tutto il territorio comunale mediante il ritiro presso ogni utenza di apposito **contenitore da 15 lt.** codificato per la lettura del conferimento.
2. L'Aggiudicataria dovrà fornire alle utenze attuali e future l'apposito contenitore.
3. Nel contenitore l'utente dovrà riporre ben chiuso un sacchetto di colore azzurro contenente la FORSU e il coperchio del contenitore dovrà essere chiuso.
4. Il contenitore dovrà essere posizionato da parte delle utenze fuori dalla propria abitazione a partire dalla sera precedente il giorno della raccolta ed entro e non oltre le ore 06.00 del giorno della raccolta.
5. Il contenitore verrà svuotato dagli operatori del gestore del servizio **due volte a settimana** nelle **giornate di lunedì e venerdì**, anche festivi (escluso Natale, Capodanno e Ferragosto), a partire dalle ore 06.00 .
6. Il servizio di raccolta deve avere inizio alle ore 06.00 e avere termine entro le ore 12.00. Il sacchetto verrà prelevato dagli operatori del gestore del servizio in occasione della raccolta rifiuti solidi urbani indifferenziati.
7. Qualora l'Amministrazione Comunale ritenesse di procedere alla rilevazione dei numeri conferimento da parte dell'utente, gli operatori dovranno leggere il conferimento del contenitore attraverso l'uso di una idonea strumentazione per la rendicontazione giornaliera dei ritiri effettuati utenza per utenza. I dati raccolti verranno successivamente riversati all'Ufficio Ragioneria per l'elaborazione della tariffa.
8. L'ufficio Ecologia-Ambiente, consultata l'Aggiudicataria, può determinare giorni di raccolta e/o orari diversi con motivato provvedimento.
9. Il personale impiegato nella raccolta dei materiali sopra elencati, durante il servizio di raccolta e di trasporto, deve provvedere con tempestività a ripulire il suolo pubblico da eventuali rifiuti, contenitori o pacchi persi durante il trasporto.
10. **In presenza di rifiuti non differenziati correttamente, il personale non ritirerà gli stessi ed informerà l'utente del motivo per cui non si ritira il rifiuto.** Se non sarà possibile farlo personalmente, si dovrà **lasciare un biglietto** che spieghi i motivi del mancato ritiro. In caso di infrazione reiterata verrà informato il Comune.
11. La raccolta a domicilio con identiche modalità si effettua anche presso le utenze non domestiche purché le quantità di rifiuto prodotto sia assimilabile a quello domestico.
12. L'Aggiudicataria, una volta effettuata la raccolta, provvede al trasporto del rifiuto presso il centro di raccolta o ad impianto di recupero/smaltimento, in un container chiuso e a tenuta stagna.
13. La raccolta della FORSU dovrà essere effettuata contemporaneamente alla raccolta dei pannolini, pannoloni e RSU, e potrà essere effettuata con un unico mezzo per tutte le tipologie di raccolta, avendo cura di separare i rifiuti.

Art. 20 Raccolta differenziata altre frazioni recuperabili a domicilio

1. Le seguenti frazioni di rifiuto saranno raccolte in modo differenziato a domicilio su tutto il territorio comunale. Gli utenti dovranno conferire il materiale a bordo strada con le seguenti modalità:
 - a. **carta** (scatole, cartone, giornali, riviste, ecc..) ben impacchettata e legata dall'utenza o posta in contenitori di carta e/o cestini;
 - b. **vetro** (bottiglie e vasetti alimentari in vetro) **ferro, alluminio e metalli in genere**, di piccole dimensioni e **lattine** (lattine e barattoli metallici per alimentari) conferiti in apposito contenitore (di colore blu) con capienza massima di 25 lt., senza sacchetti o altro. L'Aggiudicataria dovrà fornire alle utenze l'apposito contenitore;
 - c. **imballaggi in plastica** (bottiglie di bevande, di detersivi e liquidi vari, vaschette, e contenitori vari rigidi – sono esclusi i contenitori contrassegnati da simboli classificanti i rifiuti pericolosi

compresi quelli nocivi, corrosivi e simili), conferiti in appositi sacchi gialli trasparenti forniti dall'Aggiudicataria.

2. Il servizio di prelievo a domicilio presso le utenze domestiche deve essere svolto con cadenza settimanale, nella giornata di **mercoledì**, dalle ore 6,00 alle ore 12,00.

3. Le raccolte delle varie frazioni recuperabili (carta, vetro e imballaggi in plastica) potrà avvenire contemporaneamente mediante l'utilizzo dello stesso mezzo avendo cura di tenere separati i predetti materiali.

4. Nel caso in cui il servizio di raccolta differenziata a domicilio ricada nei giorni festivi, l'Aggiudicataria potrà sospendere il servizio per una sola settimana e garantire la raccolta nella settimana successiva.

5. Il contenitore ed il rifiuto differenziato dovranno essere posizionati da parte delle utenze fuori dalla propria abitazione entro e non oltre le ore 06,00 del giorno della raccolta.

6. Il personale impiegato nella raccolta dei materiali sopra elencati, durante il servizio di raccolta e di trasporto, deve provvedere con tempestività a ripulire il suolo pubblico da eventuali rifiuti, contenitori o pacchi persi durante il trasporto.

7. **In presenza di rifiuti non differenziati correttamente, il personale non ritirerà gli stessi ed informerà l'utente del motivo per cui non si ritira il rifiuto.** Se non sarà possibile farlo personalmente, si dovrà **lasciare un biglietto** che spieghi i motivi del mancato ritiro. In caso di infrazione reiterata verrà informato il Comune.

8. La raccolta a domicilio con identiche modalità si effettua anche presso le utenze non domestiche purché le quantità di rifiuto prodotto sia assimilabile a quello domestico.

9. Tutti i materiali raccolti sono avviati a cura dell'Aggiudicataria ad impianto di recupero debitamente autorizzato. La responsabilità sulla qualità dei rifiuti raccolti è a carico dell'Aggiudicataria e sono a suo carico le penali eventualmente applicate dagli impianti di destinazione conseguenti alla non idoneità dei rifiuti conferiti.

Art. 21 Raccolta del verde a domicilio

1. La raccolta a domicilio del VERDE riguarda erba, foglie e piccole potature da giardinaggio e non comprende ramaglie e potature di siepi o alberi (questi ultimi dovranno essere conferiti direttamente dalla cittadinanza al centro di raccolta). Sarà effettuata su tutto il territorio comunale mediante il ritiro presso ogni utenza di appositi sacchetti trasparenti in materiale plastico, forniti dall'Aggiudicataria, con contenuto del peso massimo di 20 kg o di fascine di piccole dimensioni anch'esse con peso massimo di 20 Kg.

2. Il quantitativo massimo di VERDE che ogni singola utenza potrà posizionare fuori dalla propria abitazione non dovrà essere superiore a **40 Kg**.

3. La raccolta del VERDE, verrà effettuata dagli operatori dell'Aggiudicataria con frequenza settimanale, **dal 01 marzo al 31 ottobre**, nella giornata di **lunedì** (escluso festivi) dalle ore 6,00 alle ore 12,00. Il rifiuto dovrà essere posizionato ben chiuso, da parte delle utenze fuori dalla propria abitazione a partire dalla sera precedente il giorno di raccolta ed entro e non oltre le ore 06.00 del giorno della raccolta.

4. La raccolta ed il trasporto del VERDE devono essere effettuati con mezzi tecnici appositamente attrezzati per tale servizio ed atti ad impedire la dispersione di rifiuti.

5. E' consentito l'utilizzo di contenitori più grandi come da successivo art. 30.

6. La raccolta a domicilio con identiche modalità si effettua anche presso le utenze non domestiche purché le quantità di rifiuto prodotto sia assimilabile a quello domestico.

7. Tutti i materiali raccolti sono conferiti a cura dell'Aggiudicataria al centro di raccolta o ad impianto di recupero debitamente autorizzato. La responsabilità sulla qualità dei rifiuti raccolti è a carico dell'Aggiudicataria e sono a suo carico le penali eventualmente applicate dagli impianti di destinazione conseguenti alla non idoneità dei rifiuti conferiti.

PARAGRAFO II

Raccolte da effettuarsi presso il centro di raccolta

Art. 22 Gestione CENTRO DI RACCOLTA

1. Il centro di raccolta deve essere gestita dall'Aggiudicataria in conformità alle disposizioni normative e regolamentari vigenti, nonché a quelle emanate nel corso della durata dell'affidamento mediante personale addestrato e formato.

2. È previsto, a carico della ditta appaltatrice, un miglioramento tecnologico dell'impianto.

I miglioramenti previsti sono:

- a) rifacimento della pavimentazione esistente mediante fresatura e/o scarifica delle zone ove necessario, necessarie ricariche e nuova pavimentazione con tappeto d'usura da 3 cm;
- b) fresatura e nuova pavimentazione con tappeto d'usura da 3 cm di pavimentazione stradale del piazzale antistante il centro e/o comunque in prossimità del centro di stesso, per una superficie di circa 800 m²;
- c) realizzazione e/o fornitura in opera di nuovo ufficio per il personale, comprensivo di servizio igienico e allacci, con struttura prefabbricata di dimensioni indicative 4x5 metri;
- d) pulizia straordinaria e successiva pulizia ordinaria della vasca di raccolta acque di prima pioggia;
- e) sistemazione del verde perimetrale sia interno che esterno della struttura;
- f) installazione di impianto telefonico con numero verde.

I costi del miglioramento tecnologico sono a carico dell'appaltatore e devono essere conclusi entro 120 giorni dall'avvio del servizio. E' previsto un collaudo da parte dell'Ufficio Tecnico che attesterà la regolare esecuzione dei lavori e potrà prescrivere eventuali adeguamenti o completamenti in casi di opere o parti di esse ritenute non corrispondenti a quanto richiesto.

A compenso dei lavori di cui sopra e senza alcun diritto di conguaglio, l'Amministrazione comunale cede gratuitamente all'aggiudicataria la proprietà di circa 50 cassonetti RSU e FORSU, attualmente distribuiti sul territorio comunale, nello stato di fatto in cui si trovano. Tali 50 cassonetti saranno scelti, quanto a stato di conservazione e vetustà, in maniera equa e proporzionale rispetto ai complessivi circa 100 cassonetti attualmente distribuiti sul territorio comunale.

Per quanto riguarda i restanti 50 cassonetti RSU e FORSU si precisa che essi saranno sempre ceduti all'aggiudicataria ma al prezzo risultante dall'offerta che la stessa ditta aggiudicataria offrirà cadauno (l'uno per l'altro) in relazione a quanto contenuto nella parte II procedura di aggiudicazione – lettera a.1) “offerta tecnica“. Tale prezzo dovrà essere corrisposto al Comune entro 60 giorni dall'inizio del servizio ovvero dedotto dalle prime fatturazioni mensili.

3. Il centro di raccolta e la pesa, sono affidati in comodato all'Aggiudicataria a seguito di verbale di consegna in contraddittorio tra le parti e avente per oggetto lo stato dei luoghi. Rimane salva la facoltà del Comune di Poncarale di utilizzare la pesa mediante pesature a pagamento in favore di terzi. Gli introiti rimarranno a favore del Comune di Poncarale.

4. L'Aggiudicataria provvederà a verificare l'esistenza di tutte le previste autorizzazioni per l'utilizzo del centro di raccolta. In caso di mancanze o di necessità di integrazioni, l'Aggiudicataria si obbliga a provvedere a propria cura e spese.

5. All'interno del centro di raccolta l'Aggiudicataria dovrà consentire e favorire le operazioni necessarie per la raccolta e smaltimento dei RAEE che avverrà totalmente a cura del Consorzio per la gestione dei RAEE.

6. L'accesso al centro di raccolta sarà consentito ai soli cittadini del Comune di Poncarale ed alle attività commerciali, artigianali e industriali ricadenti nel territorio di Poncarale, conferenti rifiuti provenienti dal territorio di Poncarale.

7. I fruitori del centro di raccolta dovranno accedervi con materiale già separato, con eventuale pesatura, e dovranno depositare i materiali differenziati negli appositi contenitori secondo le istruzioni ricevute dal gestore e/o da apposita cartellonistica.

8. Le imprese che fruiscono del centro di raccolta dovranno obbligatoriamente pesare i propri rifiuti secondo le istruzioni ricevute dal gestore e/o segnalate da apposita cartellonistica. L'Aggiudicataria dovrà controllare i documenti d'accompagnamento del rifiuto (formulari di trasporto rifiuto) necessari al conferimento.

9. In ogni caso, l'Aggiudicataria, in quanto gestore del centro di raccolta deve:

a. provvedere alla fornitura, manutenzione e sostituzione della cartellonistica atta ad informare l'utente sulle modalità di conferimento dei materiali, nonché la cartellonistica antinfortunistica riguardante l'area e i macchinari presenti come previsto dalla normativa vigente;

b. richiedere agli utenti che intendono fruire del centro di raccolta, l'esibizione della tessera sanitaria (Carta Servizi Regionale Lombardia) e/o carta d'identità e/o patente, salvo che non si provveda all'identificazione dell'utente con altro sistema idoneo per la codifica o lettura;

c. controllare la documentazione che attesti che le ditte conferenti esercitano la loro attività sul territorio comunale; controllare i formulari debitamente compilati e le autorizzazioni al trasporto;

d. informare e soprintendere alle operazioni di scarico degli utenti prestando la massima collaborazione affinché detta operazione sia sollecita ed agevole per l'utente;

e. verificare che ogni utente acceda al centro di raccolta con materiale già separato;

f. provvedere alla pesatura e registrazione del materiale conferito dalle imprese secondo il programma informatizzato di cui il centro di raccolta sarà dotato;

g. provvedere ad effettuare lo svuotamento dei contenitori all'occorrenza;

h. effettuare la pesatura dei rifiuti in uscita dal centro di raccolta e trasmettere i dati all'ufficio Ecologia – Ambiente;

i. effettuare la pulizia giornaliera dell'intera area del centro di raccolta recuperando eventuali rifiuti abbandonati all'esterno dell'isola ecologica; nonché la pulizia ordinaria della vasca di raccolta acque di prima pioggia;

j. provvedere alla compilazione della documentazione necessaria a garantire il corretto svolgimento di tutte le attività connesse al centro di raccolta ;

k. la compilazione dei registri di carico e scarico è a carico dell'Aggiudicataria;

l. provvedere alla eventuale pesatura dei rifiuti conferiti prima del loro scarico nel container dedicato al fine di imputare la produzione al singolo utente;

m. elaborare i dati relativi agli afflussi di materiale depositato presso il centro di raccolta, suddiviso in base alla tipologia di materiale ed alla provenienza dello stesso;

n. controllare che non venga asportato nessun rifiuto o materiale ad opera di soggetti non autorizzati;

o. segnalare immediatamente all'ufficio Ecologia-Ambiente ogni tipo di anomalia riscontrata presso il centro di raccolta compreso comportamenti negligenti degli utenti.

10. L'Aggiudicataria è tenuta ad effettuare tutte le manutenzioni ordinarie e le riparazioni derivanti da qualsiasi danno o da deterioramento che si verifichi durante la gestione del centro di raccolta, sia alle attrezzature in dotazione al momento dell'attivazione del servizio sia a quelle che verranno installate successivamente. In caso di mancata esecuzione degli interventi di manutenzione, previa unica comunicazione di diffida ad adempiere entro 30 giorni, gli interventi potranno essere eseguiti direttamente dall'ufficio Ecologia – Ambiente o da soggetti incaricati, con immediata rivalsa delle spese sostenute sulla cauzione o su ogni altra garanzia prestata.

11. Qualsiasi miglioramento tecnologico dell'impianto deve essere concordato ed autorizzato con l'ufficio Ecologia – Ambiente.

12. L'Aggiudicataria sarà ritenuta responsabile di eventuali danni a persone e cose dovuti alla movimentazione all'interno del centro di raccolta .

13. Tutte le spese relative alle utenze (luce, acqua, telefono) saranno a carico dell'Aggiudicataria.
14. L'Aggiudicataria dovrà effettuare periodicamente le verifiche del peso medio dei sacchi relativi ai rifiuti RSU, su richiesta dell'Ufficio Ecologia-Ambiente.

Art. 23 Presidio ed orari del centro di raccolta

1. L'Aggiudicataria dovrà garantire il servizio del centro di raccolta mediante apertura e chiusura secondo i seguenti orari:

- lunedì giorno di chiusura
- martedì dalle 09.00 alle 12.30
- mercoledì dalle 14.30 alle 18.00
- giovedì dalle 09.00 alle 12.30
- venerdì dalle 14.30 alle 18.00
- sabato dalle 09.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 18.00

Art. 24 Nolo dei contenitori da posizionare presso il centro di raccolta

1. L'Aggiudicataria fornisce a nolo i contenitori da posizionare presso il centro di raccolta autorizzata. I contenitori dei rifiuti o le aree ad essi dedicate, devono possedere le caratteristiche quantitative indicate nell'offerta, nonché essere opportunamente contrassegnati con etichette o targhe riportanti la sigla di identificazione.

2. I contenitori forniti dall'Aggiudicataria dovranno essere mantenuti in perfetto stato di pulizia, manutenzione e decoro a cura e spese di quest'ultima. I cassonetti scarrabili e gli altri contenitori devono essere periodicamente lavati e disinfettati al fine di prevenire la formazione di cattivi odori e ogni altro inconveniente igienico-sanitario. La manutenzione ordinaria e straordinaria dei contenitori sono a carico dell'Aggiudicataria.

3. Il servizio prevede il trasporto dei cassoni scarrabili pieni presso i soggetti autorizzati preposti al recupero o allo smaltimento delle frazioni raccolte. E' a carico dell'Aggiudicataria lo svuotamento degli altri contenitori e il conferimento delle frazioni ad impianti autorizzati per il loro recupero o smaltimento.

4. Non è ammesso l'accumulo a terra dei rifiuti per i quali è previsto lo stoccaggio nei cassoni scarrabili o negli altri specifici contenitori.

5. Le frazioni sono conferite a cura e spese dell'Aggiudicataria presso gli impianti regolarmente autorizzati. L'Aggiudicataria resta unica responsabile verso l'Amministrazione Comunale e verso terzi per qualsiasi inconveniente dovesse verificarsi durante le operazioni di carico, trasporto e conferimento dei materiali raccolti presso il centro di raccolta .

6. Il numero ed il tipo di contenitori sono descritti nell'allegato 1.

Art. 25 Raccolta inerti

1. Presso il centro di raccolta dovrà essere posizionato un idoneo contenitore per la raccolta dei rifiuti inerti fornito dall'Aggiudicataria. La manutenzione del contenitore è interamente a carico dell'Aggiudicataria.

2. Il contenitore deve essere vuotato con assiduità necessaria a garantire all'utenza la possibilità di un continuo e corretto conferimento.

3. Possono essere conferiti i soli rifiuti inerti derivanti da operazioni domestiche occasionali e, quindi, con esclusione dei rifiuti inerti connessi ad attività industriali, artigianali, commerciali e di imprese edili.

Art. 26 Raccolta RAEE

1. I contenitori per la raccolta presso il centro di raccolta ed il trasposto agli impianti di trattamento dei RAEE sono a carico del Consorzio per la gestione dei RAEE.
2. L'utenza deve conferire i RAEE in modo differenziato negli appositi contenitori collocati all'interno del centro di raccolta .
3. I rifiuti RAEE devono essere stoccati in conformità a quanto disposto da D.Lgs. n. 151/2005 e s.m.i., pertanto dovranno essere separati per tipologie, stare al di sotto della tettoia o all'interno dei containers chiusi, dotati di idonei sistemi di contenimento e di apertura.
Dovranno essere adottate procedure idonee per evitarne l'accatastamento senza opportune misure di sicurezza per gli operatori e per l'integralità delle stesse apparecchiature.

PARAGRAFO III

Pulizia del Territorio

Art. 27 Spazzamento manuale, svuotamento cestini, raccolta rifiuti abbandonati

Il servizio non è previsto.

Art. 28 Spazzamento stradale combinato

1. La pulizia meccanizzata del suolo pubblico o soggetto a servitù di pubblico transito, deve essere effettuata con idonee autospazzatrici. La pulizia meccanizzata dovrà avere cadenza **mensile** su tutto il territorio comunale, cascine escluse, per un totale di circa 16,8 chilometri (misurazione indicativa) come previsto nell'Allegato 2. Il giorno in cui verrà espletato tale servizio verrà concordato preventivamente tra l'Amministrazione e la ditta aggiudicatrice.
2. Le autospazzatrici devono rispettare la normativa in materia di tutela della salute e dell'ambiente, in particolare devono essere a ridotte emissioni acustiche al fine di consentire l'utilizzo anche nelle ore notturne.
3. Il servizio deve essere eseguito nelle ore notturne o nelle prime ore della mattina avendo cura di effettuare la pulizia delle strade più trafficate nelle ore di minor traffico.
4. Durante l'effettuazione della pulizia meccanizzata l'autospazzatrice non deve superare il limite dei 20 Km/h.
5. Le prestazioni che non potranno essere eseguite a causa delle condizioni ambientali (neve, pioggia) dovranno essere recuperate in giorni e orari da concordare con l'ufficio Ecologia Ambiente.
6. L'autospazzatrice, nell'effettuazione del servizio, deve essere assistita da un operatore dotato di soffiatore meccanico e di attrezzatura idonea che provveda ad effettuare la pulizia degli angoli e dei siti ove il mezzo meccanico non riesce ad arrivare (piste ciclabili, marciapiedi e parcheggi inclusi).
7. Si intendono incluse nel servizio anche vie e parcheggi posti in vialetti o rientranze di vie in particolare nel centro storico, nonché le aree interne al centro di raccolta.
8. Il servizio deve essere svolto dall'Aggiudicataria nel rispetto dei programmi e degli itinerari come sopra indicato, o delle eventuali loro variazioni che si rendessero necessarie per il manifestarsi di nuove o diverse esigenze.
9. E' comunque facoltà dell'ufficio Ecologia-Ambiente modificare gli itinerari d'intervento delle spazzatrici e degli operatori manuali.
10. Il calendario degli interventi per ciascun quadrimestre dovrà essere trasmesso in anticipo all'ufficio Ecologia-Ambiente.

11. L'Aggiudicataria deve informare i cittadini in merito agli orari di effettuazione della pulizia, al fine di evitare che le autospazzatrici possano trovare ostacoli nell'effettuazione del servizio. In tale prospettiva l'Aggiudicataria deve, prima dell'esecuzione dell'Appalto, far pervenire all'ufficio Ecologia-Ambiente il "Piano di Intervento" delle autospazzatrici indicante i percorsi nonché i relativi giorni e orari di effettuazione.

12. L'Amministrazione si riserva di ridurre la cadenza prevista (indicativamente da mensile a bimestrale o trimestrale). Nel qual caso verrà computato il costo unitario indicato in sede di offerta.

PARAGRAFO IV

Altri servizi

Art. 29 Ritiro rifiuti ingombranti

1. I rifiuti ingombranti domestici devono essere raccolti dall'Aggiudicataria a domicilio, previa richiesta telefonica, con evasione delle richieste entro cinque giorni dalla prenotazione. Il ritiro dovrà essere effettuato dal piano terra o al passo carraio.

2. Il servizio non comprende i residui derivanti da lavorazioni industriali, attività agricole, artigianali e di servizi.

3. Il costo del servizio è a carico dell'utente che ne farà richiesta.

4. I rifiuti devono essere trasportati dall'Aggiudicataria sino all'isola ecologica ed introdotti nell'apposito contenitore previa identificazione dell'utente.

5. L'esecuzione di tale servizio non dovrà interferire con il normale servizio di raccolta o pulizia.

Art. 30 Ritiro verde al di fuori del servizio di cui all'articolo 21.

1. Per gli utenti che ne faranno espressa richiesta, l'Aggiudicataria dovrà fornire (in vendita o noleggio) contenitori di maggiore capacità.

2. Nel caso in cui l'utente richieda la raccolta del verde al di fuori del servizio di cui all'art. 21, l'Aggiudicataria dovrà prevederne il ritiro, previa richiesta telefonica, con evasione della medesima entro cinque giorni dalla prenotazione o diverso accordo fra le parti.

3. Il costo del servizio è a carico dell'utente che ne farà richiesta.

4. Il verde deve essere trasportato dall'Aggiudicataria sino all'isola ecologica ed introdotto nell'apposito contenitore previa identificazione dell'utente.

5. L'esecuzione di tale servizio non dovrà interferire con il normale servizio di raccolta o pulizia.

6. In considerazione delle diverse possibilità di raccolta del verde, l'Aggiudicataria dovrà garantire a tutti coloro che lo richiedono la fornitura (in vendita o noleggio) di carrellati da 120 lt, da 240 lt, da 360 lt, e contenitori per composter.

Art. 31 Raccolta presso utenze particolari

1. Per utenze particolari (supermercati, attività commerciali e produttive in genere) l'Aggiudicataria dovrà fornire a chi ne farà richiesta (in vendita o noleggio), contenitori di maggiore capacità.

2. Il costo del noleggio/acquistato dei contenitori è a carico dell'utente che ne farà richiesta.

3. In tal caso per dette utenze i rifiuti dovranno essere raccolti dall'Aggiudicataria a domicilio, previa richiesta telefonica, con evasione della richiesta entro tre giorni dalla prenotazione o diverso accordo tra le parti.

4. I rifiuti dovranno essere trasportati a recupero/smaltimento dall'Aggiudicataria previa identificazione dell'utente.

Art. 32 Raccolta pile

1. Le pile esauste saranno conferite a cura degli utenti negli appositi contenitori collocati sul territorio comunale. L'Aggiudicataria provvederà allo svuotamento dei contenitori collocati presso i punti indicati dall'ufficio Ecologia – Ambiente con frequenza **mensile**, avviando il materiale ad impianti autorizzati.

Art. 33 Raccolta farmaci

1. I medicinali scaduti o inutilizzati saranno conferiti a cura degli utenti negli appositi contenitori collocati sul territorio comunale. L'Aggiudicataria provvederà allo svuotamento dei contenitori collocati presso i punti indicati dall'ufficio Ecologia – Ambiente con frequenza **mensile**, avviando il materiale ad impianti autorizzati.

Art. 34 Raccolte non ordinarie

1. In occasione di feste popolari, fiere, sagre, manifestazioni varie, l'Aggiudicataria dovrà collocare, su richiesta dell'ufficio Ecologia – Ambiente, contenitori per la raccolta dei rifiuti e provvederà al loro svuotamento, nonché al conferimento dei rifiuti presso gli impianti autorizzati.

2. La collocazione di detti contenitori deve avvenire nei tempi e nelle modalità concordate di volta in volta con l'ufficio Ecologia – Ambiente.

3. Alla conclusione di ciascun evento l'Aggiudicataria dovrà provvedere alla rimozione dei contenitori e la pulizia dell'area.

4. Il costo del servizio è a carico dell'Amministrazione Comunale che corrisponderà all'Aggiudicataria la somma da concordare preventivamente e determinare in analogia dei costi esposti in sede di offerta.

CAPITOLO IV

Organizzazione dei servizi e doveri dell'Aggiudicataria

Art. 35 Logistica

1. L'Aggiudicataria dovrà avere un numero verde di telefono che gli utenti possano comporre, al fine di avere spiegazioni sull'organizzazione del servizio di raccolta, sul funzionamento del centro di raccolta ed al fine di raccogliere eventuali segnalazioni relative al servizio.

2. In particolare, nelle giornate di raccolta, gli utenti potranno segnalare eventuali disservizi verificatisi durante le raccolte in modo che si ponga rimedio agli stessi in giornata.

Art. 36 Personale addetto al servizio

1. L'Aggiudicataria deve avere alle dipendenze, per l'espletamento dei servizi previsti dal presente Capitolato, personale sufficiente per lo svolgimento dei servizi.

2. L'Aggiudicataria deve attestare all'Amministrazione Comunale che nei confronti del personale alle sue dipendenze applica le garanzie e i diritti riconosciuti ai lavoratori dalla legislazione vigente e dai contratti collettivi di categoria, anche per quanto concerne il trattamento economico, previdenziale e assistenziale.

3. In particolare l'Aggiudicataria deve garantire la piena applicazione delle norme disposte dalla normativa vigente riguardanti la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, provvedendo ad adottare anche quegli ulteriori accorgimenti tecnici migliorativi che lo sviluppo tecnologico mette a disposizione per migliorare la sicurezza e la salute dei lavoratori.

4. L'Aggiudicataria è tenuta a depositare, prima dell'avvio del servizio, il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori, mantenendolo aggiornato ogni qualvolta si verificano mutamenti alle condizioni poste a base del predetto piano.
5. In ogni caso, qualora l'Aggiudicataria per ragioni inerenti la propria organizzazione e la propria autonomia imprenditoriale, sia costituito da più soggetti operanti in relazione ai servizi appaltati (quali operatori economici temporaneamente raggruppati o consorziati, subappaltatori o subaffidatari in cottimo autorizzato), deve predisporre e consegnare all'ufficio Ecologia – Ambiente il DUVRI, prima dell'avvio dei servizi e, in ogni caso, prima del verificarsi della presenza, nello svolgimento del servizio, di più operatori economici.
6. L'Aggiudicataria deve provvedere a nominare il Responsabile Coordinatore e/o sostituto e a comunicare il nominativo all'ufficio Ecologia – Ambiente. Il suddetto soggetto assume il ruolo di interlocutore diretto dell'ufficio Ecologia - Ambiente per tutto quanto concerne la gestione dei servizi previsti nel presente Capitolato.
7. Il personale in servizio, che deve essere sottoposto a tutte le cure e profilassi previste per legge e prescritte dalle Autorità Sanitarie deve:
 - a. essere adeguatamente istruito sulle modalità del servizio da effettuare al fine di poter fornire agli utenti informazioni corrette;
 - b. mantenere un comportamento civile nei confronti della cittadinanza, verso la quale deve essere disponibile per offrire informazioni relative alle modalità di effettuazione dei servizi;
 - c. uniformarsi alle disposizioni impartite dall'ufficio Ecologia-Ambiente;
 - d. essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia e generalità del lavoratore.
8. L'Aggiudicataria deve fornire all'ufficio Ecologia-Ambiente, entro e non oltre 15 giorni dall'aggiudicazione o da eventuali successive variazioni, l'elenco nominativo del personale preposto ai servizi, indicante la qualifica di inquadramento e le mansioni attribuite a ciascun operatore.
9. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di richiedere ed ottenere dall'Aggiudicataria la sostituzione di quegli operatori che si rendono responsabili di episodi che contrastino con i contenuti del presente Capitolato.
10. L'Aggiudicataria, ove ne ricorra l'obbligo, si impegna all'assunzione di lavoratori svantaggiati ai sensi della L. 381/91 e della L. 68/99 con residenza nel Comune di Poncarale con monte-ore minimo complessivo pari a 36 ore settimanali. Il personale dovrà essere utilizzato per il servizio oggetto dell'appalto sul territorio comunale.
11. E' vietato l'impiego di personale che non faccia parte della pianta organica dell'Aggiudicataria, fatte salve le ipotesi di subappalto autorizzato.

Art. 37 Automezzi in dotazione

1. L'Aggiudicatario si impegna a utilizzare per l'espletamento dei servizi previsti dal presente Capitolato gli automezzi conformi a quanto previsto dalle Deliberazioni del Comitato Nazionale dell'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti.
2. Le ditte partecipanti all'appalto nell'espletamento di servizi, dovranno fare uso esclusivamente di automezzi che rispettino le norme vigenti in materia di tutela dell'ambiente.
3. Gli automezzi in servizio devono:
 - a. essere mantenuti in ottimo stato di efficienza, effettuando frequenti manutenzioni affinché, tra l'altro, siano prevenute ed impedito perdite anche minime;
 - b. essere sempre puliti e oggetto di disinfezione.
4. L'ufficio Ecologia-Ambiente e la Polizia Locale hanno la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, controlli e verifiche per accertare l'idoneità degli automezzi impiegati e il rispetto delle disposizioni del presente Capitolato. Qualora fosse rilevata l'inidoneità di un automezzo, l'ufficio Ecologia-Ambiente provvederà ad effettuare la relativa contestazione.

Nel caso in cui l'Aggiudicataria non provvedesse a fornire, entro 30 giorni dal ricevimento delle contestazioni, idonee contro deduzioni o queste non fossero sufficienti a rimuovere le cause della contestazione, dovrà provvedere a sostituire l'automezzo in questione.

Art. 38 Forniture

1. L'Aggiudicataria dovrà fornire agli utenti attuali e futuri i contenitori previsti dal presente Capitolato.
2. L'Aggiudicataria dovrà fornire agli utenti attuali e futuri i sacchetti e i contenitori previsti dal presente Capitolato. Le modalità di distribuzione di tali sacchetti e contenitori dovranno essere concordate con l'Amministrazione.
3. Per garantire quanto sopra nell'apposito modello per la formulazione dell'offerta predisposto dal Comune sono indicate le quantità annue che si presume siano necessarie.
4. I contenitori e i sacchetti devono essere nuovi e rispettare le normative vigenti in tema di sicurezza e di tutela dell'ambiente, idonei per caratteristiche meccaniche e d'agevole manutenzione e igienizzazione, nonché essere conformi alle indicazioni tecniche fornite e non riportare il logo e la ragione sociale dell'Aggiudicataria.
5. In particolare i sacchetti dovranno avere caratteristiche di robustezza tali da garantire che il rifiuto non si disperda, avere laccio per la chiusura, ed essere confezionati in rotoli.
6. In particolare, l'Aggiudicataria dovrà garantire entro la data di attivazione del servizio previsto per il giorno **01 gennaio 2013**:
 - la fornitura di n. **2.300 contenitori di colore grigio** con coperchio antirandagismo per raccolta Rifiuti Solidi Urbani indifferenziati da 25 lt. Sul contenitore deve essere applicato un adesivo che riproduca lo stemma del Comune, la scritta "Comune di Poncarale" e la scritta "Raccolta RSU – Rifiuti Solidi Urbani indifferenziati";
 - la fornitura di n. **2.300 contenitori di colore marrone** con coperchio antirandagismo per raccolta FORSU da 15 lt. Sul contenitore deve essere applicato un adesivo che riproduca lo stemma del Comune, la scritta "Comune di Poncarale" e la scritta "Raccolta FORSU – Frazione organica di rifiuti Solidi";
 - la fornitura di n. **2.300 contenitori di colore blu** per raccolta VETRO/ALLUMINIO/METALLI da 25 lt. Sul contenitore deve essere applicato un adesivo che riproduca lo stemma del Comune, la scritta "Comune di Poncarale" e la scritta "Raccolta vetro e lattine/scatolame";
 - la fornitura annuale di n. **120.000 sacchetti di colore grigio** per raccolta Rifiuti Solidi Urbani indifferenziati da 25 lt. Sul sacchetto deve essere stampato lo stemma del Comune, la scritta "Comune di Poncarale" e la scritta "Raccolta RSU – Rifiuti Solidi Urbani indifferenziati";
 - la fornitura annuale di n. **240.000 sacchetti di colore azzurro** trasparente per raccolta FORSU da 15 lt. Sul sacchetto deve essere stampato lo stemma del Comune, la scritta "Comune di Poncarale" e la scritta "Raccolta FORSU – Frazione organica di Rifiuti Solidi Urbani";
 - la fornitura annuale di n. **120.000 sacchetti di colore giallo** per raccolta plastica da 70 lt. Sul sacchetto deve essere stampato lo stemma del Comune, la scritta "Comune di Poncarale" e la scritta "Rifiuti Plastica";
 - la fornitura annuale di n. **50.000 sacchetti trasparenti per raccolta sfalcio** dell'erba e foglie da 20 kg. Sul sacchetto deve essere stampato lo stemma del Comune, la scritta "Comune di Poncarale" e la scritta "Raccolta Verde";
 - la fornitura annuale di n. **20.000 sacchetti trasparenti di colore viola** per raccolta dei pannolini e pannoloni da 25 lt. Sul sacchetto deve essere stampato lo stemma del Comune, la scritta "Comune di Poncarale" e la scritta "Raccolta Pannolini e Pannolini".
7. Per tutta la durata del contratto l'Aggiudicataria si impegna a consegnare agli utenti, su richiesta, la fornitura aggiuntiva dei sacchetti e contenitori di cui sopra presso l'isola ecologica.
8. I contenitori e sacchetti sono di proprietà comunale. La fornitura si riferisce ai primi quattro anni in quanto per l'ultimo anno di durata del contratto il Comune si riserva di verificare la necessità di nuove forniture che potrebbero non essere necessarie per la presenza di resti dagli anni precedenti.

9. Si precisa che, ove la stipula del contratto e l'inizio effettivo del servizio ritardasse a causa dei tempi della procedura di evidenza pubblica, la stazione appaltante si riserva di posticipare l'inizio del servizio prorogando l'affidamento del servizio all'attuale operatore per il periodo strettamente necessario.

Art. 39 Certificazione dei servizi

1. Successivamente all'aggiudicazione e anticipatamente rispetto all'inizio dell'esecuzione dei servizi, l'Aggiudicataria deve fornire all'ufficio Ecologia-Ambiente la programmazione dei servizi, nel quale devono essere indicati, tra l'altro, i mezzi e gli uomini impiegati.

2. L'Aggiudicataria deve fornire all'ufficio Ecologia-Ambiente, con scadenza il 15 del mese successivo rispetto a quello di riferimento, un rapporto riassuntivo indicante il riepilogo dei servizi effettivamente svolti, il numero dei trasporti effettuati ed il quantitativo di rifiuto raccolto per ciascuna tipologia oggetto del presente Capitolato e l'impianto di destinazione.

3. Con frequenza annuale, entro il mese di febbraio dell'anno successivo, salvo esigenze legate alla tempistica di approvazione del bilancio, l'Aggiudicataria deve trasmettere i dati consuntivi, dettagliati, della gestione dell'anno precedente. L'Aggiudicataria, oltre a provvedere alla compilazione di tutta la modulistica prevista dalle leggi vigenti, compresi i registri di carico e scarico del centro di raccolta ed i formulari di identificazione, ha anche il compito di fornire la necessaria assistenza, anche materiale, per la compilazione e la presentazione di tutta la modulistica di competenza del Comune, con particolare riferimento al MUD (Modello unico di dichiarazione ambientale) previsto dalla normativa vigente.

4. La mancata tenuta dei registri di carico e scarico e la mancata compilazione del modello MUD nei tempi e modi stabiliti per legge, sono considerate gravi violazioni contrattuali e sono sanzionate ai sensi dell'art.45 del presente Capitolato.

Art. 40 Impianti di smaltimento, recupero e/o riciclaggio dei rifiuti

1. Salvo diverse disposizioni normative e quanto indicato in precedenza dal presente Capitolato, l'individuazione degli impianti di smaltimento e/o trattamento/recupero, autorizzati e idonei ai sensi della legislazione vigente in materia, spetta all'Aggiudicataria.

2. Nell'individuazione degli impianti di smaltimento e/o recupero devono essere preferiti quelli che attuano forme di recupero, anche energetico, dei rifiuti.

Art. 41 Cooperazione dell'Aggiudicataria e del personale in servizio

1. L'Aggiudicataria e il personale da essa impiegato devono adoperarsi affinché i servizi previsti nel presente Capitolato siano svolti in modo efficace ed efficiente.

2. Il Responsabile alle dipendenze dell'Aggiudicataria deve segnalare all'ufficio Ecologia-Ambiente le irregolarità, le circostanze e i fatti rilevanti nel corso dell'espletamento dei servizi previsti nel presente Capitolato e l'effettiva attuazione di una corretta raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani.

3. Il personale operante presso l'isola ecologica deve assicurare la corretta differenziazione dei conferimenti, nonché mettere in atto le prescrizioni imposte all'ufficio Ecologia-Ambiente.

4. E' fatto altresì obbligo al Responsabile di segnalare tempestivamente all'ufficio Ecologia-Ambiente e alla Polizia Locale gli eventuali episodi di abbandono o deposito incontrollato di rifiuti di cui dovessero essere testimoni o che dovessero rilevare nel corso dell'effettuazione dei servizi affidati.

Art. 42 Informazione, campagna di sensibilizzazione ambientale e calendario.

1. L'Aggiudicataria deve predisporre a sua cura e in accordo con l'Amministrazione Comunale il "materiale informativo" che illustri nel dettaglio le modalità organizzative del servizio e del centro di raccolta, gli orari dei servizi e il numero telefonico per le informazioni e segnalazioni, ivi compreso il calendario annuale dei servizi.
2. L'Aggiudicataria dovrà sottoporre preventivamente all'Amministrazione Comunale, per il relativo benessere, le bozze del materiale informativo.
3. Il benessere dell'Amministrazione Comunale è vincolante. Detto materiale dovrà essere consegnato ad ogni nuovo utente prima dell'inizio del servizio al fine di fornire un'adeguata informazione sulle modalità e tempi di raccolta delle differenti frazioni di rifiuto.
4. Prima dell'inizio dell'effettuazione del servizio, l'Aggiudicataria deve provvedere alla realizzazione di una adeguata campagna informativa, concordata o sviluppata su iniziativa dell'ufficio Ecologia-Ambiente, indirizzata a conseguire un miglioramento qualitativo del servizio. In particolare la campagna di sensibilizzazione deve avere cura di fornire all'utenza corrente informazioni atte a sviluppare la conoscenza e l'importanza di una corretta raccolta differenziata.
5. La campagna informativa deve essere realizzata in conformità a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta Regionale 12 dicembre 2007, n. 8/6144 "Schema tipo Carta dei servizi dei rifiuti" e deve articolarsi come segue:
 - a. formazione e distribuzione all'utenza di un opuscolo e calendario informativo;
 - b. affissione di manifesti murali;
 - c. distribuzione di locandine in locali pubblici e pubblici uffici;
 - d. indizione di incontri con le scolaresche e promozione d'iniziativa volte a far apprendere il ruolo fondamentale della partecipazione dei cittadini per il corretto sviluppo della raccolta differenziata e della gestione dei rifiuti solidi urbani;
6. L'Aggiudicataria dovrà sottoporre preventivamente all'Amministrazione Comunale, per il relativo benessere, il piano della campagna informativa, producendo altresì le referenze di eventuali soggetti coinvolti in detta campagna.
7. Il benessere dell'Amministrazione Comunale è vincolante ai fini dell'attuazione della campagna informativa medesima.
8. L'Aggiudicataria deve altresì prestare la propria collaborazione alle campagne di sensibilizzazione, educazione ambientale e promozione della raccolta differenziata eventualmente organizzate e/o promosse dell'ufficio Ecologia-Ambiente.

Art. 43 Recupero festività

1. Qualora il giorno fissato per l'effettuazione dei servizi previsti dal presente Capitolato coincidesse con una festività, l'Aggiudicataria dovrà garantire comunque la sola raccolta di rifiuti solidi urbani indifferenziati (RSU) e FORSU (non sarà effettuata raccolta differenziata). L'isola ecologica rimarrà chiusa.
2. Il servizio potrà essere sospeso nei giorni festivi solo nel caso in cui non sia garantita l'apertura dell'impianto di recupero/smaltimento autorizzato.
3. Nel caso in cui il servizio di raccolta differenziata a domicilio ricada nei giorni festivi, l'Aggiudicataria potrà sospendere il servizio per una sola settimana e garantire la raccolta nella settimana successiva.

Art. 44 Sciopero

1. Nel caso di esercizio del diritto di sciopero del personale dell'Aggiudicataria, quest'ultima, oltre a garantire l'effettuazione dei servizi essenziali (così come definiti dalla legislazione vigente e della contrattazione collettiva) deve provvedere a darne idonea e tempestiva comunicazione, a propria

cura e spese, alla popolazione con avvisi e pubblicazioni. Nello specifico l'Aggiudicataria deve provvedere, con almeno 3 giorni di anticipo non festivi, ad informare dello sciopero gli utenti, mediante l'affissione nei pubblici locali ed esercizi di apposite locandine, nonché con l'apposizione delle locandine all'ingresso delle vie interessate dal disagio.

2. E' comunque obbligo dell'Aggiudicataria effettuare con tempestività i servizi necessari per la tutela dell'igiene e delle persone.

3. I servizi non prestati saranno scomputati dal canone d'appalto o compensati con servizi sostitutivi, concordati con l'Amministrazione Comunale.

4. Per quanto non disciplinato si applicano le disposizioni normative vigenti in materia sciopero nei servizi pubblici.

CAPITOLO V

Sanzioni, controversie e risoluzioni del contratto

Art. 45 Penalità e procedimento sanzionatorio

1. In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, l'Appaltatore, oltre l'obbligo di ovviare nel termine di 24 ore alla infrazione contestata, è passibile di sanzioni disciplinari da un minimo di € 50,00 a un massimo di € 3.000,00 in rapporto alla gravità dell'inadempimento e della recidività, da applicarsi a discrezione dell'ufficio del comune con apposito atto.

2. L'applicazione della Sanzione di cui al comma 1 è preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento effettuata con lettera raccomandata con A.R. o mediante Posta Elettronica Certificata alla quale l'Appaltatore ha la facoltà di presentare le contro deduzioni entro 5 giorni dal ricevimento della contestazione.

3. L'ammontare delle sanzioni è corrisposto direttamente dall'Appaltatore al comune, dietro produzione di idonea pezza giustificativa. In caso di rifiuto, è facoltà del comune rivalersi sul pagamento immediatamente successivo oppure sulla cauzione definitiva.

4. In particolare, per alcuni specifici casi di inadempimento, sono previste le seguenti sanzioni:

a) per ogni mezzora di ritardo dall'inizio di ogni servizio di raccolta porta a porta o dall'inizio del servizio di gestione della piattaforma ecologica: € 50,00;

b) per ogni mezz'ora di ritardo nella conclusione di ogni servizio di raccolta porta a porta: € 50,00;

c) infrazioni di lieve entità durante il servizio di raccolta porta a porta o di gestione della piattaforma ecologica: € 100,00;

d) per ogni singolo episodio (addebitabile all'operato dell'Appaltatore) di conferimento al circuito dedicato al rifiuto indifferenziato di frazioni che, ai sensi del presente Capitolato, l'Appaltatore stessa deve raccogliere in modo differenziato: € 250,00;

e) per ogni giornata d'impiego di un operatore di cui l'ufficio rifiuti del comune abbia richiesto la sostituzione: € 200,00;

f) per ogni singolo episodio (addebitabile a colpa e/o negligenza dell'Appaltatore) di mancata esecuzione dei servizi, presso ogni singola utenza: € 50,00;

g) per ogni eventuale veicolo in servizio non sufficientemente pulito o in cattivo stato di manutenzione: € 100,00;

h) per ogni singolo episodio di impiego di automezzi diversi da quelli previsti: € 250,00 per turno di lavoro d'impiego;

i) mancato impiego di cassoni scarrabili a perfetta tenuta per la frazione organica e le terre di spazzamento: € 150,00 per ogni singolo episodio;

j) mancato avvio all'impianto a completamento della volumetria utile del cassone scarrabile per la frazione organica: € 150,00 per ogni singolo episodio;

k) mancata o ritardata denuncia al Servizio rifiuti dei quantitativi dei rifiuti raccolti: € 1.500,00;

l) accertato prelievo a qualsiasi titolo di materiali dalla piattaforma ecologica comunale operato da soggetti non aventi titolo durante gli orari di apertura al pubblico: € 300,00;

- m) per ogni inosservanza ad un richiamo della committente debitamente segnalato per iscritto: € 100,00;
- n) per ogni singola mancata comunicazione scritta prevista dal presente Capitolato: € 100,00;
- o) per ogni singolo episodio di conferimento non autorizzato dei rifiuti raccolti porta a porta presso i cassoni e/o presso container posizionati presso il centro di raccolta: € 150,00;
- p) per ogni verifica della qualità dei servizi di spazzamento che comporti una condizione riscontrata dopo gli interventi come non “pulita” o non “accettabile”: € 300,00.
5. Alla seconda contestazione per inottemperanza alle disposizioni contrattuali, le sanzioni verranno applicate in misura doppia. Nessuna controversia può in alcun caso, per qualsivoglia motivo o fatto, determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del Servizio.

Art. 46 Esecuzioni d’ufficio

1. In tutti i casi in cui l’Aggiudicataria, successivamente alla contestazione prevista, non provveda, entro le 24 ore successive, ad ottemperare o ottemperare solo parzialmente agli obblighi derivanti dal Capitolato, l’ufficio Ecologia-Ambiente potrà procedere all’esecuzione d’ufficio delle prestazioni dovute a spese dell’Aggiudicataria stessa.
2. In tali casi e fatto salvo quanto previsto per penalità e sanzioni, l’ufficio Ecologia-Ambiente potrà svolgere in proprio o affidare a terzi l’esecuzione della prestazione non eseguita e degli ulteriori lavori che si rendessero necessari per effetto dell’inadempimento.
3. Le spese, nessuna esclusa, saranno a totale carico dell’Aggiudicataria, che sarà tenuta a risarcire anche l’eventuale danno subito dall’Amministrazione Comunale. L’ammontare delle spese, comprese quelle sostenute dagli uffici e gli eventuali danni accertati nelle sedi competenti, saranno detratti dai corrispettivi in scadenza, fermo restando anche la facoltà di rivalsa sulla cauzione definitiva di cui all’art. 13.

Art. 47 Controversie

1. Le controversie che dovessero insorgere, sia nel corso della validità dell’Appalto sia successivamente, per l’applicazione del presente Capitolato tra l’Amministrazione Comunale e l’Aggiudicataria, qualunque sia la loro natura: giuridica, tecnica, amministrativa o economica, saranno devolute alla competenza di un collegio arbitrale composto da tre membri, di cui uno nominato da ciascuna parte entro 60 giorni dalla richiesta di arbitrato e il terzo scelto di comune accordo o, in difetto, dal Presidente del Tribunale di Brescia.
2. Il Collegio Arbitrale giudicherà applicando le norme di legge. Il lodo, reso esecutivo, avrà efficacia di sentenza tra le parti.

Art. 48 Risoluzione del contratto

1. L’Amministrazione Comunale può risolvere il contratto, previo espletamento delle procedure previste dal presente Capitolato e fatto salvo il diritto di richiedere il risarcimento dei danni, nelle seguenti ipotesi:
 - a. arbitrario abbandono o sospensione, non dovute a causa di forza maggiore, di tutti o di alcuni dei servizi previsti dal presente Capitolato;
 - b. cessazione, cessione o fallimento dell’Aggiudicataria;
 - c. violazioni gravi e/o ripetute (individuate in una media di cinque per anno) degli obblighi contrattuali non rimosse a seguito di contestazione formale elevata dall’ufficio Ecologia – Ambiente, tra esse vanno annoverate anche l’insufficienza del personale e/o dei mezzi utilizzati per servizi;
 - d. violazione delle norme concernenti il subappalto di cui all’art. 118 del d.Lgs. n. 163/2006;
 - e. mancato inizio anche di parte del Servizio alla data contrattuale convenuta;

- f. impedimento, in qualsiasi modo, dell'esercizio di controllo da parte dell'ufficio Ecologia – Ambiente o di personale incaricato da questo;
 - g. perdita dei requisiti previsti dalla legislazione, nazionale o regionale, vigente per ottenere l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese esercenti servizi di smaltimento e/o trasporto dei rifiuti, nonché le autorizzazioni per l'esercizio delle relative attività;
 - h. sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante e/o responsabile tecnico dell'Aggiudicataria per un reato contro la Pubblica Amministrazione;
 - i. manifestarsi di una delle cause di esclusione dalla partecipazione a gare d'Appalto;
 - j. inosservanza dei contratti collettivi di lavoro, degli obblighi assicurativi e previdenziali nei riguardi del personale dipendente nonché di norme poste a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori;
 - k. emissione di misure di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n. 1423 o applicazione di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.05.1965, n. 575 a carico del legale rappresentante;
 - l. emissione di un provvedimento di interdizione ai sensi dell'art. 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.
2. Nel caso del verificarsi di una delle cause di risoluzione previste al comma precedente l'Amministrazione Comunale potrà far valere la clausola risolutiva prevista nel presente articolo, mediante notifica del provvedimento senza necessità di intentare alcuna azione giudiziaria, senza che l'Aggiudicataria possa vantare alcuna pretesa di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo.

CAPITOLO VI

Disposizioni Finali

Art. 49 Spese

1. Le spese per l'organizzazione dei servizi, nessuna esclusa, sono a totale carico dell'Aggiudicataria, senza diritto di rivalsa:
- a) le tasse e gli altri oneri per l'ottenimento di tutti gli atti di assenso, comunque denominati e di competenza di qualunque Autorità pubblica o di qualunque Organismo, Ente, Società che debba rilasciarli ai fini dell'esecuzione del Servizio;
 - b) tutte le spese di bollo per gli atti occorrenti per la gestione del Servizio;
 - c) le imposte e gli altri oneri che, direttamente o indirettamente, gravino sul Servizio.
2. Sono altresì a suo carico tutte le spese (bollatura, imposta di registro, riproduzione copie, ecc.) imposte, tasse e diritti di segreteria inerenti la stipulazione del contratto.
3. Il presente contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto, tutti gli importi citati nel presente Capitolato si intendono I.V.A. esclusa.

Art. 50 Tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani

1. I proventi della tariffa/tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani sono di pertinenza dell'Amministrazione Comunale.
2. Per consentire la determinazione della tariffa/tassa e la redazione del Piano Finanziario relativo alla gestione dei rifiuti solidi urbani, l'Aggiudicataria ha l'obbligo di prestare collaborazione e di fornire, annualmente nei tempi utili per rispettare le prescrizioni di legge e l'attività programmatoria degli Enti, i dati richiesti all'ufficio Ecologia – Ambiente.

Art. 51 Trattamento dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196/2006, i dati forniti dall'Aggiudicataria sono raccolti presso l'ufficio Ecologia – Ambiente per le finalità della gara e per la gestione del Servizio

e sono trattati in maniera automatizzata o non automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

2. I dati sono comunque conservati e, eventualmente, utilizzate per altre gare/trattative. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2006, tra cui figura il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano e il diritto ad opporsi motivatamente al loro trattamento.

Art. 52 Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non previsto dal presente Capitolato si applicano le disposizioni di legge e i regolamenti comunali, vigenti o che verranno approvati nel corso della durata dell'affidamento, emanati dall'Amministrazione Comunale che, anche indirettamente, disciplinano la materia.

2. Nell'espletamento dei servizi previsti nel presente Capitolato l'Aggiudicataria e il personale da essa dipendente sono tenuti ad osservare e dare applicazioni a tutte le norme vigenti in materia, alle ordinanze municipali, anche concernenti l'igiene e la salute pubblica, agli ordini ed alle direttive impartite dall'ufficio Ecologia – Ambiente.

Il Responsabile del Servizio Tecnico
(arch. Barbara Salatini)

Alleati:

allegato 1: elenco cassoni e contenitori presso punto di raccolta

allegato 2: elenco vie per spazzamento meccanico