

# COMUNE DI PONCARALE

Provincia di Brescia

## BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE QUINQUENNIO 01/01/2013 – 31/12/2017

In esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n 15 del 25.09.2012, resa immediatamente eseguibile e della determina del responsabile del servizio finanziario n. 27 del 28.09.2012 si rende noto che questo Comune indice una gara, mediante procedura aperta per l’affidamento del servizio di Tesoreria Comunale.

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE :**  
**COMUNE DI PONCARALE –PIAZZA CADUTI 1 - CAP. 25020 PONCARALE (BS)**

n. tel. 030/2640184 - n. fax 030/2540202

Partita IVA 01806080170 - Codice Fiscale 80018630170

e-mail: [ragioneria@comune.poncarale.brescia.it](mailto:ragioneria@comune.poncarale.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.poncarale.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.poncarale.brescia.it)

**Art. 1 - OGGETTO, LUOGO E DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI:**

Affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Poncarale, previo svolgimento di procedura aperta, così come previsto dagli artt. 208 e seguenti del D.lgs. 267/2000. Cat. 6b, allegato II A del D.Lgs. n. 163/2006 “Servizi Bancari e finanziari”.

Il servizio dovrà essere svolto senza oneri di alcun tipo a carico dell’ente appaltante e secondo le modalità stabilite dalla legge, dal regolamento di contabilità dell’ente, dallo schema di convenzione approvato con deliberazione n 15 adottata dal Consiglio Comunale in data 25.09.12 e dal presente bando di gara.

Luogo delle prestazioni: Comune di Poncarale

**CODICE CIG: 458196986D**

**Art. 2 – CORRISPETTIVO DELL’APPALTO**

**Per il servizio oggetto dell’appalto non spetta alcun compenso.** Il valore dell’appalto in oggetto, determinato ai fini dell’iscrizione SIMOG, ammonta presuntivamente ad €. 10.000,00, calcolato tenendo conto di tutte le prestazioni presumibilmente necessarie nel periodo di durata del rapporto, cinque anni più cinque per eventuale rinnovo, sulla base della media degli anni precedenti.

**Art. 3 - DURATA DELL’APPALTO**

**Cinque anni dall’01/01/2013 al 31/12/2017.** Il servizio di tesoreria potrà essere rinnovato, d’intesa tra le parti e per non più di una volta, compatibilmente con la normativa vigente al momento, qualora ricorrano le condizioni di legge e nel rispetto dei criteri, della procedura e della tempistica previsti. Il Tesoriere ha l’obbligo di continuare il servizio, dopo la scadenza del contratto, su richiesta del Comune e nelle more dell’individuazione del nuovo affidatario.

**Art. 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati di cui all’art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni che alla data dell’1/01/2013 abbiano uno sportello aperto nel territorio del Comune di Poncarale oppure che si impegnano (mediante apposita dichiarazione in carta libera) ad aprirlo prima di tale data.

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. Si applica quanto disposto in merito dall’art. 37 del D.Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici), pertanto la domanda di partecipazione alla gara e l’offerta, redatte con riferimento agli schemi

allegati al presente bando, dovranno essere integrate con le specifiche e necessarie dichiarazioni e sottoscrizioni, nonché con la documentazione del caso, a pena di esclusione.

I requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti singolarmente da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento temporaneo od al consorzio ordinario.

Nell'offerta economica dovranno essere specificate, nel rispetto di quanto sopra, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Dovrà inoltre essere specificato l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato speciale con rappresentanza ad una delle imprese facenti parte del gruppo.

Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici).

Non è consentito che un'impresa partecipi alla gara singolarmente qualora sia componente di un raggruppamento temporaneo d'impresе. Non potranno partecipare alla gara coloro che non siano in regola con le disposizioni della L. 12/03/1999, n. 68 e successive modifiche ed integrazioni.

E' inoltre condizione per l'ammissione alla gara l'assunzione degli obblighi di seguito indicati:

- accredito ogni tre mesi degli interessi maturati sulle giacenze fuori tesoreria unica
- gratuità del servizio
- accredito (anche presso diversi Istituti di credito) delle retribuzioni dei dipendenti con valuta compensata e senza addebito di spese
- apertura di uno sportello ( in caso di assenza) nel territorio comunale entro il 1^ gennaio 2013

In caso di mancata apertura di uno sportello nel territorio comunale entro il 1^ gennaio 2013, l'Ente procederà alla revoca dell'affidamento, in caso di mancata stipula del contratto, o alla risoluzione di quest'ultimo, se già sottoscritto.

#### Art. 5 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006, e l'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo la valutazione effettuata da apposita commissione giudicatrice.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche di una sola offerta, purché valida e congrua. In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77, comma 2 del R.D. n. 827/1924.

#### Art. 6 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio di Tesoreria sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione determinata in base ai seguenti parametri e secondo l'attribuzione dei punteggi ad essi riferiti:

##### CONDIZIONI ECONOMICHE

##### OFFERTA

<p><b>1. Tasso di interesse attivo da applicarsi sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere espresso in punti o frazione di punti in meno o in più (spread) rispetto al tasso di riferimento (Euribor a sei mesi/360; media mese precedente, vigente tempo per tempo) il tasso offerto si intende senza commissioni aggiuntive: Massimo Punteggio 25</b></p> <p>Per l'attribuzione del punteggio, lo spread offerto sarà sommato o sottratto al tasso Euribor a sei mesi/360 ( media % del mese precedente) pubblicato su Il Sole 24 Ore del giorno fissato</p>	<p><b>spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a sei mesi, base 360 gg. media mese precedente, vigente tempo per tempo</b></p>
--	--

<p>per l'apertura delle buste contenenti l'offerta. Sarà attribuito il punteggio massimo al tasso di interesse più alto così ottenuto, mentre punteggi intermedi proporzionali saranno attribuiti alle altre offerte secondo il rapporto:</p> $Xi = \frac{(E + Si) \times 25}{Ti}$ <p>dove:  Xi = punteggio assegnato al concorrente medesimo  Ti = tasso risultante dalla migliore offerta</p> <p><b>E = Euribor a sei mesi/360 (media % del mese precedente) pubblicato su Il Sole 24 Ore del giorno fissato per l'apertura delle buste contenenti le offerte</b>  <b>Si = spread offerto dal concorrente</b>  <b>25 = punteggio massimo attribuibile</b></p>	
<p><b>2. Tasso di interesse passivo di interesse sulle anticipazioni di tesoreria espresso in punti o frazione di punti in più o in meno (spread) rispetto al tasso di riferimento (Euribor a sei mesi/360), media mese precedente, vigente tempo per tempo) senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto, né di altre commissioni:</b>  <b>Massimo Punteggio : 25</b></p> <p>Per l'attribuzione del punteggio, lo spread offerto sarà sommato o sottratto dal tasso Euribor sei mesi/360 (media % del mese precedente) pubblicato su Il Sole 24 Ore del giorno fissato per l'apertura delle buste contenenti le offerte.</p> <p>Sarà attribuito il punteggio massimo al tasso di interesse più basso così ottenuto, mentre punteggi intermedi proporzionali saranno attribuiti alle altre offerte secondo il rapporto:</p> $Xi = \frac{Ti \times 25}{(E + Si)}$ <p>dove:  Xi = punteggio assegnato al concorrente medesimo  Ti = tasso risultante dalla migliore offerta  <b>E = Euribor a sei mesi/360 (media % del mese precedente) pubblicato su Il Sole 24 Ore del giorno fissato per l'apertura delle buste</b></p>	<p><b>spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a sei mesi, base 360 gg. media mese precedente, vigente tempo per tempo (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto)</b></p>

<p>contenenti le offerte  Si = spread offerto dal concorrente medesimo  25 = punteggio massimo attribuibile</p>	
<p><b>3. Addebito della commissione bancaria sui pagamenti a carico dei beneficiari dei mandati che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso Istituti di credito diversi dal tesoriere per importi superiori a € 1.000,00.</b></p> <p><b>Punti 10 nessuna commissione</b>  <b>Punti 5 commissione tra € 0 e € 1,5</b>  <b>Punti 0 commissione superiore a € 1,5</b></p> <p>Resta inteso che il pagamento di diversi mandati, se assoggettabili a commissione, nei confronti dello stesso beneficiario da eseguirsi nella stessa giornata, viene effettuato con l'addebito di un'unica commissione</p>	<p>- nessuna commissione</p> <p>- commissione tra € 0 e € 1,5</p> <p>- commissione superiore a € 1,5</p>
<p><b>3. Contributo annuo per l'attivazione e/o gestione di servizi e/o iniziative dell'Ente e/o l'acquisto di attrezzature:</b>  <b>Massimo Punteggio 10</b></p> <p>Contributo minimo € 2.000,00 annue</p> <p><b>Valutazione:</b>  2 punti ogni 2.000,00 euro oltre 2.000,00 fino ad un massimo di punti 10</p>	<p><b>Somma annua Euro: due punti per ogni € 2.000,00 in più rispetto all'importo minimo annuo fino ad un massimo di 10</b></p>

### CONDIZIONI GENERALI

### OFFERTA

<p>Numero di servizi di tesoreria gestiti nel territorio provinciale alla data della scadenza del bando della presente gara.</p> <p><b>Massimo punteggio 5</b></p> <p>Sarà attribuito n. 1 punto per ogni Ente, fino ad un massimo di 5.</p>	<p><b>Numero di enti serviti</b></p>
--	--------------------------------------

**Totale punteggio complessivo attribuibile : 75 Punti**

Alla valutazione degli elementi più sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti dell'Istituto di Credito o ad altro soggetto così come individuato dall'art. 208, che avrà presentato l'offerta ritenuta complessivamente più vantaggiosa per il Comune, sulla base degli elementi sopra riportati.

In caso di parità di punteggio complessivo, la gara sarà aggiudicata all'Istituto di Credito o ad altro soggetto così come individuato dall'art. 208, che avrà ottenuto il punteggio migliore nel punto A) Parametri economici.

In caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

#### Art.7 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire al seguente indirizzo: COMUNE DI PONCARALE – PIAZZA CADUTI 1 – 25020 PONCARALE (BS), entro il termine perentorio previsto **dall'art. 8**, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato con ceralacca o con altro mezzo idoneo, controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e della seguente dicitura: "OFFERTA PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA".

Il recapito potrà essere effettuato a mano da persona incaricata, a mezzo raccomandata A/R, tramite corriere speciale o presentazione diretta al protocollo del Comune. Il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile indicato all'art. 8, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo Comunale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Il plico indicato dovrà contenere due buste a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Sulle due buste contenute nel plico dovranno essere chiaramente indicati il mittente e l'oggetto della gara.

Nella prima busta, recante in forma evidente, a pena di esclusione, la dicitura "**DOCUMENTAZIONE**", dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla gara. A tale domanda, redatta in bollo ed in lingua italiana, da formalizzarsi utilizzando l'apposito modulo (**Allegato A**) sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa, dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore e in caso di procuratore deve essere allegata anche la procura notarile in originale o copia autenticata.

La domanda di partecipazione alla gara deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:

- iscrizione alla CCIAA con indicazione del numero e della provincia di iscrizione, della ragione sociale, delle attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), del codice fiscale e della partita Iva;
- (solo per le banche) di essere autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del d.lgs. 1° settembre 1993, n. 385;
- (solo per i soggetti diversi dalle banche) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del d.lgs. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria (specificare quali e la normativa di riferimento);
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici);
- (per le banche) che gli esponenti aziendali dell'Istituto concorrente sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al d.m. 18 marzo 1998, n. 161;
- che non sussistano le condizioni previste dal d.lgs. 231/2001 e (solo per le banche) dall'art. 8 del d.lgs. 197/2004 che impediscano di contrattare con la pubblica amministrazione;

- di ottemperare a quanto disposto dalla l. 22 novembre 2002, n. 266;
- di essere in regola con le norme previste dalla legge 68/1999 che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- di rispettare, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla normativa vigente per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
- di aver preso visione del bando di gara (e relativi allegati), dello schema di convenzione e del regolamento di contabilità dell'ente e di accettarne, integralmente e senza condizioni, il contenuto.
- di acconsentire ai sensi del D.Lgs. 196/2003 sulla tutela dei dati personali al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara.
- di obbligarsi in caso di aggiudicazione del servizio:
- ad accreditare ogni tre mesi gli interessi maturati sulle giacenze fuori tesoreria unica
- a svolgere il servizio in modo gratuito
- all'accreditare (anche presso diversi Istituti di credito) le retribuzioni dei dipendenti con valuta compensata e senza addebito di spese
- ad attivare, come previsto dall'articolo della Convenzione, lo sportello di tesoreria nel territorio del Comune di Poncarale entro il 1° gennaio 2013 se non già esistente.
- di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel Bando, nonché nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 25.09.2012

Nella suddetta busta dovrà inoltre essere inserito lo schema di convenzione per la gestione del servizio, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante (o procuratore), per presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni in esso contenute.

Nella seconda busta, recante in forma evidente, a pena di esclusione, la dicitura “**OFFERTA**”, dovrà essere inserita, a pena di esclusione, esclusivamente l'offerta, da redigersi in bollo, utilizzando lo schema (**allegato B**). L'offerta deve essere redatta in lingua italiana e deve essere espressa, laddove necessario, sia in cifre che in lettere. L'offerta, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta in ogni pagina con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante del concorrente (o procuratore). All'offerta deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, del sottoscrittore. In caso di procuratore deve essere allegata anche la procura notarile in originale o copia autentica notarile, salvo che sia già allegata alla domanda di partecipazione. Non sono ammesse offerte condizionate o indeterminate. In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarranno quelli più vantaggiosi per il Comune. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30/12/1982, n. 955. L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria mentre l'ente rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto.

L'impresa aggiudicataria potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data di aggiudicazione.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria.

Tutta la documentazione prescritta e quindi sia la domanda di partecipazione alla gara che l'offerta, a pena di esclusione, non potranno presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte o abrasioni.

#### Art. 8 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente la documentazione e l'offerta dovranno pervenire all'indirizzo indicato dal precedente articolo tassativamente **entro le ore 12,00 del giorno 05.11.2012**. Tale termine è

perentorio. Il mancato rispetto del termine indicato comporta automaticamente l'esclusione dalla gara. L'esclusione dalla gara verrà disposta anche nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa.

Il recapito del plico contenente la documentazione e l'offerta è ad esclusivo rischio del mittente.

#### Art. 9 – SVOLGIMENTO DELLA GARA

**La gara si svolgerà in data 05.11.2012 alle ore 12,45 nella sede municipale Comune di Poncarale Piazza Caduti 1 25020 Poncarale**

L'ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data dandone comunque informazione, in forma scritta, ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o al giorno successivo.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice nominata con apposita determinazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dall'art. 84, comma 10, del D.Lgs. 163/2006.

La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste "A" contenenti la "Documentazione" per verificare il possesso da parte dei concorrenti dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

La Commissione proseguirà all'apertura delle buste "B" contenenti l'offerta dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi, in seduta segreta, procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione.

La Commissione, infine, così formata la graduatoria, in seduta pubblica darà comunicazione dell'esito della gara.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

La Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario sulla base dei risultati della procedura di pubblico incanto rimessi dalla Commissione di gara.

#### Art. 10 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- documentazione ed offerta non conformi ai modelli allegati;
- manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni ed i documenti richiesti;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e dell'offerta da parte del rappresentante legale del partecipante;
- la presentazione di una domanda di partecipazione e/o di una offerta incompleta e/o recante correzioni non espressamente confermate e sottoscritte, abrasioni o dichiarazioni non veritiere;
- mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori (a meno che tale sottoscrizione sia stata apposta avanti al dipendente addetto oppure sia stata autenticata)
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;

- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

#### Art. 11 - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai criteri di valutazione allegati.

In caso di parità di punteggio delle offerte si procederà secondo quanto previsto dall'art. 77 del r.d. 827/1924.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

#### Art. 12 - CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato, in data che sarà stabilita in conformità alla normativa vigente e comunicata dall'ente dopo l'aggiudicazione, in forma pubblica amministrativa. Il contratto dovrà essere stipulato comunque entro 180 giorni dalla data di aggiudicazione.

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

È vietata la cessione totale o parziale del contratto e ogni forma di subappalto.

L'Amministrazione comunale procederà alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01/01/2013) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

#### Art. 13 – SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E RISCHIO DI INTERFERENZA

Poiché il servizio di tesoreria sarà svolto dall'aggiudicatario nell'ambito delle proprie sedi, distinte da quelle del Comune, non sussistono i presupposti per la redazione del DUVRI (Documento unico di valutazione del rischio di interferenza) di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

#### Art. 14 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. L'ente opererà secondo quanto previsto dal D.lgs. 196/2003. Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dal D.lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento è il Comune di Poncarale.

#### Art. 15 – CONSULTAZIONE

Tutti gli atti di gara possono essere reperiti sul sito internet del Comune di Poncarale e presso l'ufficio ragioneria del Comune stesso.

Ogni eventuale chiarimento può essere chiesto al responsabile del procedimento tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 12,00 Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Poncarale (**[www.comune.poncarale.brescia.it](http://www.comune.poncarale.brescia.it)**)

Eventuali integrazioni e/o modifiche al presente bando o eventuali comunicazioni afferenti la gara saranno pubblicati sul sito internet del Comune. Pertanto costituisce onere di ogni soggetto interessato consultare il suddetto sito.

#### Art. 16 - GARANZIE E CAUZIONI

Non è richiesta alcuna garanzia, né cauzione.

#### Art. 17 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il responsabile del servizio finanziario Pagati Primo tel .030 2640184 , fax 030 2540202

e-mail: [ragioneria@comune.poncarale.brescia.it](mailto:ragioneria@comune.poncarale.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.poncarale.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.poncarale.brescia.it)



Art. 18 - RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando, si applica la normativa vigente.

Il responsabile del Settore Finanziario  
Pagati Primo