RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO [1]

art. 5, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di

pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”

AL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

DEL COMUNE DI PONCARALE

La/il sottoscritta/o COGNOME .................................................. NOME ............................................

NATA/O a ......................................................... RESIDENTE in .........................................................

PROV. ( ............... ) VIA ........................................................................................... N. ....................

EMAIL ....................................................................................TEL. ...................................................

IN QUALITÀ DI .............................................................................................................................. [2]

CHIEDE

in adempimento a quanto previsto dall’art. 5, commi 1, 2, 3 e 6 del Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, la pubblicazione del/di ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… [3]

sul sito www.comune.poncarale.brescia.it e la contestuale trasmissione alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell’avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell’istanza.

Indirizzo per le comunicazioni: ................................................................................................... [4]

Luogo e data ........................................... Firma .................................................

(Si allega fotocopia del documento di identità)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[1] La richiesta di accesso civico va inviata al Comune di Poncarale con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica all’indirizzo: segreteria@comune.poncarale.brescia.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo: protocollo@pec.comune.poncarale.brescia.it

- tramite posta ordinaria all’indirizzo: Al Responsabile della trasparenza, Piazza Caduti n. 1 - 25020 Poncarale (BS)

- tramite FAX al n. 0302540202

- con consegna diretta ufficio protocollo del Comune di Poncarale, Piazza Caduti n. 1 - 25020 Poncarale (BS)

[2] Indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica

[3] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso il richiedente ne sia a conoscenza, specificare anche la norma che fissa l’obbligo di pubblicazione di quanto richiesto

[4] Inserire l’indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente richiesta

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta

Art. 13 del d.lgs. 196/2003 - “Codice in materia di protezione dei dati personali”

**1. Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dalla Comune di Poncarale per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

**2. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

**3. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare corso al procedimento.

**4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati e ambito di diffusione**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

I dati non saranno oggetto di diffusione.

**5. Diritti dell’interessato**

All’interessato sono riconosciuti i diritti di cui all’art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l’opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l’esercizio di tali diritti, l’interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

**6. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Poncarale, con sede in Piazza Caduti n. 1.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile della Trasparenza.