



COMUNE DI PONCARALE
PROVINCIA DI BRESCIA
SERVIZIO TECNICO
Piazza Caduti n.1 -25020 Poncarale (BS)
Tel. 030/2640184 - Fax 030/2540202 - C.F. 80018630170
e-mail ufficiotecnico@comune.poncarale.brescia.it

Prot n. 4190

Poncarale, 28.08.2020

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO TEMPORANEO PRESSO
ALTRO ENTE DELLA DIPENDENTE QUARESMINI TIZIANA**

Spettabile
Giunta Comunale
a.c.a. del Sindaco

e.p.c. Spettabile
Comune di Capriano del Colle
Piazza Giuseppe Mazzini n. 8

Vista la richiesta del Comune di Capriano del Colle a firma del Commissario Straordinario acquisita al protocollo comunale in data 28.07.2020 al n. 3679 - con la quale viene chiesto a questo Comune di autorizzare alla dipendente comunale, geom. Quaresmini Tiziana allo svolgimento fuori dall'orario di lavoro di complessive 12 ore settimanali, per il periodo compreso tra 01.09.2020 e 31.12.2020;

Premesso che l'art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004, recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge Finanziaria 2005)*", ammette la possibilità per un Ente di utilizzare temporaneamente il dipendente di altra Pubblica Amministrazione.

In particolare, l'art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004 dispone "*I Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le Comunità Montane e le Unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza*";

Preso atto che presso questo Ente presta servizio a tempo pieno ed indeterminato la geom. Quaresmini Tiziana, assegnata all'UTC con profilo di "Istruttore Tecnico", Categoria giuridica "C", posizione economica "6";

Con la presente il sottoscritto arch. Barbara Salatini in qualità di Responsabilità dell'Area Servizi Tecnici per l'anno 2020 nominata con Decreto del Sindaco Protocollo n. 7757 del 31.12.2019, comunica in riscontro alla succitata Nota prot 3679/2020 che nulla osta al rilascio dell'autorizzazione di che trattasi, a condizione che le prestazioni lavorative svolte dalla dipendente comunale presso altro ente:

- ✓ non rechino pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'Ente di appartenenza;
- ✓ non interferiscano con i suoi compiti istituzionali;
- ✓ siano svolte nel rispetto delle prescrizioni stabilite a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore, in tema di orario giornaliero e settimanale; questo ultimo, in particolare, non potrà superare la durata massima consentita comprensiva del lavoro ordinario e straordinario;

Il Responsabile del Servizio Tecnico
arch. Barbara Salatini

