



Comune di Poncarale

Provincia di Brescia

Piazza Caduti n. 1 – 25020 Poncarale
C.F. 80018630170 P.I. 01806080170
e-mail
protocollo@pec.comune.poncarale.brescia.it
Centralino 0302640184
Telefax 0302540202

DECRETO DEL SINDACO N. 8 DEL 09/10/2021 – PROT. 5883/2021

OGGETTO : CONFERMA SENZA SOLUZIONE DI CONTINUITA' RISPETTO AL PRECEDENTE MANDATO ELETTORALE DEL DOTT. GIOVANNI CURABA, DELL'ARCH. BARBARA SALATIVI, DEL DOTT. DAVIDE RENATO VALLIERI E DELLA RAG.RA ADRIANA SALOMONI, QUALI RESPONSABILI DEI SERVIZI DEL COMUNE DI PONCARALE. PERIODO DI RIFERIMENTO : ULTIMO TRIMESTRE 2021.

L'anno **DUEMILAVENTUNO** il giorno **NOVE** del mese di **OTTOBRE** :

IL SINDACO

PRESO ATTO che in data 03 e 04 Ottobre 2021 si sono tenute le consultazioni amministrative per l'elezione diretta del Sindaco e dei componenti del Consiglio Comunale;

VISTO il verbale delle operazioni dell'Adunanza dei Presidenti delle Sezioni del 04/10/2021, recante la proclamazione degli eletti;

CONSTATATO che lo scrivente – titolare del precedente mandato elettorale 2016/2021 - è stato proclamato eletto Sindaco all'esito delle succitate consultazioni amministrative;

RICHIAMATA la Circolare del Ministero dell'Interno – Direzione Centrale delle Autonomie del 30/06/1999, n. 3 con la quale è stato evidenziato che il Sindaco neoeletto assume – dopo la proclamazione - tutte le funzioni di “*Rappresentante dell'Ente*”, ex art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e di “*Ufficiale del Governo*”, ex art. 54 del T.U.E.L.;

PRESO ATTO dei propri Decreti :

- **n. 6 del 31/12/2020 - Prot. 6783/2020** avente ad oggetto “*Conferma della nomina del Segretario Generale, Avv. Giovanni Curaba, quale Responsabile dell'Area Amministrativa, dell'Area Socio assistenziale e Servizi alla persona, scolastica e culturale nonché del Settore Tributi. Applicazione del combinato disposto degli artt. 50, comma 10, 97, comma 4, lett. d) e 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.*”;
- **n. 8 del 31/12/2020 - Prot. 6785/2020** avente ad oggetto “*Conferma della nomina dell'Arch. Barbara Salatini, quale Responsabile dell'Area Tecnica Comunale, comprensiva del Servizio tecnico manutentivo, del Suap e delle Attività di edilizia privata. Periodo di riferimento: anno 2021. Applicazione del combinato disposto degli artt. 50, comma 10 e 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.*”;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 30/12/2020 avente ad oggetto “*Proroga dello schema di accordo tra i comuni di Montirone (BS) e Poncarale (BS), ex art. 14 del CCNL del 22 gennaio 2004, afferente all'impiego (12 ore settimanali) presso l'Ufficio ragioneria del comune di Poncarale (BS), della Sig.ra Adriana Salomoni, dipendente a tempo pieno e indeterminato del comune di Montirone (BS). Periodo di riferimento: 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2021.*”, esecutiva ai sensi di legge;

PRESO ATTO del proprio Decreto **n. 7 del 31/12/2020 - Prot. 6784/2020** avente ad oggetto *“Conferma della nomina della dipendente comunale di Montirone (BS), Sig.ra Adriana Salomoni, quale Responsabile dell’Area Economico-finanziaria di Poncarale (BS). Periodo di riferimento: anno 2021. Applicazione del combinato disposto degli artt. 50, comma 10 e 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.”*;

CHIARITO che il Comune di Poncarale (BS) gestisce in forma associata – ex art. 30 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. – la Funzione *“Polizia Locale”* con il limitrofo Comune di Flero (BS), giusta Convenzione, il cui schema è stato approvato in Consiglio Comunale il 19.12.2016 con Deliberazione n. 32/2016, esecutiva ai sensi di legge. Il comando della Polizia Locale – gestito in forma associata - è in capo al Dott. Davide Renato Vallieri, Dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Flero (BS), giusto **Decreto del Sindaco di Flero (BS) (Ente Capofila) n. 5 del 20.05.2019**;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., ed in particolare :

- l’art. 3, comma 4, ai sensi del quale gli Enti Locali godono di autonomia organizzativa nell’ambito dei propri Statuti e Regolamenti, utilizzando ogni possibile e razionale formula strutturale ed organizzativa strumentale al migliore conseguimento degli obiettivi istituzionali;
- l’art. 50, comma 11 che riconosce al sindaco il potere di nominare i responsabili dei servizi, nei comuni privi, tra il personale in organico, di Dirigenti;
- l’art. 97, comma 4, lett. d) ai sensi del quale il Segretario Comunale *“esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco”*;
- l’art. 107 che sancisce il principio di distinzione tra politica e gestione;
- l’art. 109, comma 2 stabilisce che le funzioni elencate dal precedente art. 107 *“... possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.”*;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 17.04.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) triennio 2021-2023;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 17.04.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 27.05.2021, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale sono stati approvati in attuazione dell’art. 169 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., il PEG 2021/2023 ed il relativo Piano delle performance;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 26/03/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021/2023;

CHIARITO che l’art. 40, comma 1, terzo periodo del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 esclude espressamente dalla contrattazione collettiva anche *“... le materie attinenti all’organizzazione degli uffici...”*;

RITENUTO – avuto riguardo all’andamento della performance organizzativa, registratasi fino ad oggi – di confermare i succitati Responsabili nella gestione e direzione delle Aree di rispettiva competenza, sopra richiamate;

CHIARITO che, in ogni caso, si procederà, prossimamente, in Giunta Comunale al *Monitoraggio dello stato di avanzamento e di attuazione degli obiettivi 2021*, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 e ss.mm.ii.;

DECRETA

per le motivazioni in premessa indicate e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di confermare, come, di fatto, conferma senza soluzione di continuità per l'ultimo trimestre dell'anno 2021 - ex combinato disposto degli artt. 50, comma 10 e 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. – il Segretario Comunale, **Avv. Giovanni Curaba**, quale Responsabile dell'Area Amministrativa, dell'Area Socio assistenziale e Servizi alla persona, scolastica e culturale, oltre che del Settore Tributi, con tutti i poteri di cui all'art. 107 di cui al citato D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- 1bis. di dare atto che il Segretario Generale - ad integrazione del Decreto n. 6/2020, Prot. 6783/2020 - dovrà curare tutte le pratiche connesse all'insediamento della nuova compagine governativa per effetto dei risultati delle consultazioni amministrative del 03/04 Ottobre 2021; ivi compreso l'adempimento di cui all'art. 14 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii.;
2. di confermare - come, di fatto, conferma senza soluzione di continuità per l'ultimo trimestre dell'anno 2021 ed alle stesse condizioni contrattuali già vigenti - ex art. 50, comma 10 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., la Dipendente comunale, **Arch. Barbara Salatini**, quale Responsabile dell'Area Tecnico Comunale; con tutti i poteri di cui all'art. 107 del T.U.E.L.;
3. di confermare - come, di fatto, conferma senza soluzione di continuità per l'ultimo trimestre dell'anno 2021 ed alle stesse condizioni contrattuali già vigenti - ex art. 50, comma 10 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., il Dipendente comunale di Flero (BS), **Dott. Davide Renato Vallieri**, quale Responsabile dell'Area Polizia Locale; con tutti i poteri di cui all'art. 107 del T.U.E.L.;
4. di confermare - come, di fatto, conferma senza soluzione di continuità per l'ultimo trimestre dell'anno 2021 ed alle stesse condizioni contrattuali già vigenti - ex art. 50, comma 10 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., la Dipendente comunale di Montirone (BS), **Rag.ra Adriana Salomoni**, quale Responsabile dell'Area Economico-Finanziario; con tutti i poteri di cui all'art. 107 del T.U.E.L.;
5. di dare atto che ai sensi dell'art. 107, comma 6 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., *"I Dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione"*;
6. di dare atto che per quanto concerne gli obiettivi specifici, la condotta comportamentale ed il sistema di valutazione della performance 2021 dei Responsabili di servizio si rinvia ai precedenti atti interni – richiamati in premessa – ed adottati per l'anno in corso;
7. di dare atto che resta sempre salva la facoltà di revoca dell'incarico de quo in presenza di una o più circostanze contemplate dall'art. 109, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
8. di dare atto che dell'adozione del presente Decreto è stato già reso edotto il personale richiamato in oggetto, al quale va consegnata una copia;
9. di precisare che per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Decreto trovano applicazione – salva la loro compatibilità con la normativa nazionale vigente – le disposizioni del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi dell'Ente;
10. di dare atto che il presente Decreto viene pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Poncarale (BS), ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.;
11. di dare atto che il presente Decreto viene pubblicato in via permanente, ex D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, così come aggiornato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97, sul portale *"Amministrazione Trasparente"* del Comune di Poncarale (BS) all'interno della Sezione principale, denominata *"Personale"*, Sotto Sezione, rubricata *"Posizioni Organizzative"*.

Il Sindaco

Sig. Antonio Zampedri

