



Prot. n. 7670/2021
Cat. 3 Cl. 4

DECRETO DEL SINDACO N. 15 DEL 31.12.2021

OGGETTO: CONFERMA DELLA NOMINA DELLA DIPENDENTE DI MONTIRONE (BS), SIG.RA ADRIANA SALOMONI, QUALE RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICOFINANZIARIA, DI PONCARALE (BS). PERIODO DI RIFERIMENTO: 1 GENNAIO 2022 – 31 GENNAIO 2022. APPLICAZIONE DEL COMBINATO DISPOSTO DEGLI ARTT. 50 COMMA 10 E 107 DEL D.LGS. 18/08/2000, N. 267 E SS.MM.II.

L'anno **DUEMILAVENTUNO**, il giorno **TRENTUNO** del mese di **DICEMBRE**, presso la residenza municipale di Poncarale (BS), ubicata in *Piazza dei Caduti n. 1*, il sottoscritto **Antonio Zampedri**, nella veste di Sindaco pro tempore:

PREMESSO che la Sig.ra Adriana Salomoni – dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Montirone (BS) – presta servizio presso il Comune di Poncarale per 12 ore alla settimana, giusta Convenzione sottoscritta ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 del C.C.N.L.L. del Comparto Enti Locali del 22/01/2004. Da ultimo, la vigenza della succitata Convenzione è stata prorogata alle stesse condizioni del 2021 al 2022 per il periodo: 1 Gennaio 2022 – 31 Gennaio 2022, con Deliberazione della Giunta Comunale di Montirone (BS) n. 70 del 24 Dicembre 2021 e con Delibera della Giunta Comunale di questo Ente n. 61 del 28 Dicembre 2021, dichiarata immediatamente eseguibile;

RICHIAMATO il proprio precedente Decreto Prot. 6784 del 31/12/2020 con il quale la Sig.ra Adriana Salomoni, con Profilo professionale "Istruttore Direttivo", Categoria giuridica "D3", Posizione economica "D4" è stata nominata – ex. Art 50, comma 10 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ss.mm.ii. – per l'anno 2021, quale Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria;

VISTO l'art. 3, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. ai sensi del quale gli Enti Locali godono di autonomia organizzativa nell'ambito dei propri Statuti e Regolamenti, utilizzando ogni possibile e razionale formula strutturale ed organizzativa strumentale al migliore conseguimento degli obiettivi istituzionali;

PRESO ATTO che l'art. 107 del T.U.E.L. elenca le funzioni, che ai sensi dell'art. 109, comma 2 dello stesso Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali "*...possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione*";

RICHIAMATO l'orientamento RAL ARAN n. 298 del 05/06/2011, a mente del quale "*negli enti privi di dirigenza, la nomina di tutti gli incarichi di responsabilità dei servizi applicati è affidata all'organo di direzione politica*";

RITENUTO di confermare per il mese di Gennaio 2022 – alle stesse condizioni del 2021- ex combinato disposto degli art. 50, comma 10 e art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ss.mm.ii. – la Dipendente comunale di Montirone (BS), Sig.ra Adriana Salomoni, quale Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria di Poncarale (BS);

CHIARITO che l'art. 40, comma 1, terzo periodo del D.Lgs 30/03/2001, n. 165 esclude espressamente dalla contrattazione collettiva anche “... le materie attinenti all'organizzazione degli uffici... ”;

DECRETA

per le motivazioni in premessa indicate e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di confermare, come, di fatto conferma per il periodo 01.01.2022 – 31.01.2022 ed alle stesse condizioni contrattuali di cui all'anno 2021 - ex. art 50, comma 10 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ss.mm.ii. – la Dipendente del Comune di Montirone (BS), Sig.ra Adriana Salomoni, quale Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria di Poncarale (BS), con tutti i poteri di cui all'art. 107 T.U.E.L.;
2. di dare atto che rispetto alla conferma di nomina di cui al punto n. 1 del presente provvedimento trova applicazione la vigente contrattazione collettiva nazionale del personale delle Autonomie Locali;
3. di dare atto che il presente Decreto è sottoscritto in duplice originale di cui una copia dovrà rimanere agli atti del Comune mentre la seconda copia dovrà essere consegnata all'Istruttore Direttivo, Sig.ra Adriana Salomoni; che dovrà essere controfirmata per accettazione;
4. di dare atto che dell'adozione del presente Decreto è stato già reso edotto il personale assegnato all'Area Economico-Finanziaria;
5. di precisare che per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Decreto trovano applicazione – salva la loro compatibilità con la normativa nazionale vigente – le disposizioni del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;
6. di dare atto che alla valutazione delle performance 2022 della Ragioneria, Sig.ra Adriana Salomoni procederà – nel rispetto dei criteri di imparzialità e buona fede contrattuale – il Nucleo di Valutazione; tenendo conto oltre che degli obiettivi trasfusi nel prossimo PEG anche: **a)** dell'attività di assistenza tecnica fornita costantemente nelle materie di Sua competenza alla parte politica ed al personale del proprio Ufficio e **b)** del suo rapporto di collaborazione fattiva e propositiva instaurato dalla stessa e con gli altri Responsabili di Area ed il personale di altri Uffici. Ai fini della valutazione della performance della Sig.ra Adriana Salomoni – relativamente al servizio prestato in questo Ente - sarà compilata unicamente la scheda di valutazione interna, la cui bozza è stata approvata con Deliberazione della Giunta Comunale 24 del 27 Maggio 2021 avente ad oggetto “*Esame ed approvazione del piano esecutivi di gestione 2021/2023, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance 2021/2023. Anno 2021. Esame ed approvazione aggiornamenti della dotazione organica e dell'organigramma dell'ente. Esame ed approvazione del funzionigramma degli uffici comunali*”, esecutiva ai sensi di legge;
7. di dare atto che la Sig.ra Adriana Salomoni – durante l'orario di servizio prestato in questo Ente – oltre ad essere tenuta personalmente al Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) del Comune di Poncarale (BS) – deve vigilare sul rispetto dello stesso P.T.P.C.T anche da parte del personale assegnato alla propria Area. Rimane in capo a ciascun Responsabile di Area la responsabilità per la mancata, parziale o

- non corretta pubblicazione dei documenti, dei dati e delle informazioni di competenza del proprio Ufficio;
8. di dare atto che resta sempre salva la facoltà di revoca dell'incarico de quo in presenza di una o più circostanze contemplate dall'art. 109, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
 9. di dare atto che il presente Decreto viene pubblicato all'Albo pretorio online del Comune di Poncarale (BS), ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.;
 10. di dare atto che il presente Decreto viene pubblicato in via permanente, ex D.Lgs 14/03/2013, n. 33, così come aggiornato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97, sul portale "Amministrazione Trasparente" del Comune di Poncarale (BS) all'interno della Sezione principale, denominata "Personale", Sotto Sezione, rubricata "Posizioni Organizzative".

Il Sindaco del Comune di Poncarale (BS)

Sig. Antonio Zampedri



Poncarale, 31.12.2021

Per accettazione

La Dipendente comunale di Montirone (BS)

Sig.ra Salomoni Adriana

