



Comune di Poncarale
Provincia di Brescia

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA

DETERMINA N. 69 DEL 29/09/2023

OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI NR. 01 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (CCNL 16/11/2022), A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA DESTINARE ALL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA. PRESA D'ATTO VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E NOMINA CANDIDATO VINCITORE.

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **ventinove** del mese di **Settembre**.

**IL RESPONSABILE AREE FINANZIARIA, AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA
PERSONA
RESPONSABILE DEL PERSONALE**

ATTESO che con Decreto Sindacale n. 01 del 02/01/2023 prot. n. 1072023 e con successivo Decreto Sindacale n.11 del 02/08/2023, entrambi adottati ai sensi del combinato disposto degli artt. 50 comma 10 e 97, comma 4 lett. d) del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii. con i quali è stata, rispettivamente assegnata alla scrivente Dott.ssa Luciana Vaccarello la Responsabilità dell'Area Finanziaria, Amministrativa e Servizi alla Persona per il periodo dal 02/01/2023 al 31/12/2023 e la Responsabilità del personale per il medesimo periodo ;

VISTA la Determina dello scrivente Responsabile n. 11 del 23/08/2023 con la quale è stata avviata la procedura di mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di nr. 01 Funzionario Amministrativo Contabile- Area dei Funzionari e dell' Elevata Qualificazione (CCNL del 16/11/2022), da destinare all' Area Servizi alla Persona;

VISTA la Determina dello scrivente Responsabile n. 67 del 26/09/2023 con la quale si provvedeva a compilare l'elenco dei candidati ammessi e non, a nominare la Commissione Esaminatrice ed a fissare la data del colloquio;

DATO ATTO che tutti i documenti relativi alla procedura di cui in oggetto sono stati pubblicati sulla "Piattaforma Unica di Reclutamento", raggiungibile all'indirizzo :<https://portale.inpa.gov.it> , in piena osservanza delle indicazioni in materia fornite a tutte le Pubbliche Amministrazioni con Nota Circolare n.1/2022;

PRESO ATTO e RECEPITO il Verbale identificato dalla **lettera “A”**, relativo alla valutazione titoli e colloquio tenutosi in data 28/09/2023, depositato negli atti della selezione e rimessi dalla Commissione Esaminatrice e che, in copia, si allega alla presente Determinazione quale parte integrante e sostanziale, dal quale si evince che la Dott.ssa Chiara Bertozzi è idonea e vincitrice della selezione relativa alla procedura di mobilità esterna per la copertura di nr. 01 posto di Funzionario Amministrativo Contabile - Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione da adibire all'Area Servizi alla Persona, avendo conseguito il seguente punteggio:

<i>Candidato</i>	<i>Punteggio valutazione titoli</i>	<i>Punteggio colloquio</i>	<i>Totale</i>
Bertozzi Chiara	10	8	18/20

VISTI:

- lo Statuto Comunale
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. ;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono riportate e trascritte:

1.DI PRENDERE ATTO e RECEPIRE il Verbale identificato dalla **lettera “A”**, relativo alla valutazione titoli e colloquio tenutosi in data 28/09/2023 , depositato negli atti della selezione e rimessi dalla Commissione Esaminatrice e che, in copia, si allega alla presente Determinazione quale parte integrante e sostanziale, dal quale si evince che la Dott.ssa Chiara Bertozzi è idonea e vincitrice della selezione relativa alla procedura di mobilità esterna per la copertura di nr. 01 posto di Funzionario Amministrativo Contabile - Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione da adibire all'Area Servizi alla Persona, avendo conseguito il seguente punteggio:

<i>Candidato</i>	<i>Punteggio valutazione titoli</i>	<i>Punteggio colloquio</i>	<i>Totale</i>
Bertozzi Chiara	10	8	18/20

2.DI NOMINARE , pertanto, quale vincitrice della Procedura di Mobilità, indetta con avviso di cui al Prot. n. 5420/2023 , approvato con Determina dello scrivente n. 11 del 23/08/2023, la Dott.ssa **CHIARA BERTOZZI** ;

3.DI PROCEDERE, con successiva Determina, nelle more della seconda variazione al Bilancio 2023/2025 di imminente approvazione, all' assunzione della Dott.ssa **CHIARA BERTOZZI**, indicando, altresì, i capitoli di spesa, istituiti ad hoc;

4. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147 bis, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e del Vigente Regolamento sui Controlli Interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente Responsabile;

5.DI DARE ATTO che lo scrivente non si trova in una posizione di conflitto di interessi e, che, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione circa l'adozione del presente provvedimento, ai sensi

e per gli effetti dell'art. 6bis della Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii., del combinato disposto degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 16 Aprile 2013, n. 62 e del vigente Codice di comportamento, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 30/01/2014, esecutiva ai sensi di legge;

6.DI DARE ATTO che il presente provvedimento viene pubblicato sia all'Albo Pretorio on line del Comune di Poncarale (BS), per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii. sia nel Portale "*Amministrazione Trasparente*" ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 14/03/2014, n. 33, così come aggiornato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97;

7.DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 e ss.mm.ii. sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia, al quale è possibile rappresentare i propri rilievi, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione.

Poncarale, lì 29/09/2023

Il Responsabile Aree Finanziaria,
Amministrativa E Servizi Sociali
F.to Vaccarello Dott.ssa Luciana

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

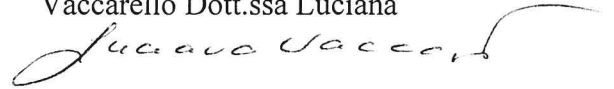
La presente Determinazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune in data odierna e per 15 giorni consecutivi.

Poncarale, lì 29/09/2023

Il Responsabile Aree Finanziaria,
Amministrativa E Servizi Sociali
F.to Vaccarello Dott.ssa Luciana

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo
Poncarale, lì 29/09/2023

Il Responsabile Aree Finanziaria,
Amministrativa E Servizi Sociali
Vaccarello Dott.ssa Luciana



Amministrazione Comunale di Poncarale

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità a membro di commissione della selezione pubblica per procedura di mobilità esterna per la copertura di nr. 01 posto di funzionario amministrativo contabile - area funzionari e dell'elevata qualificazione (ccnl 16/11/2022), a tempo pieno ed indeterminato, da destinare all'area servizi alla persona.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 47, D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a Paolo Cordoni nato a Brescia (BS) in data 19/03/1981

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76, D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001¹

DICHIARA, ALTRESÌ,

¹ **Art. 35-bis. Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici** (articolo introdotto dall'art. 1, comma 46, legge n. 190 del 2012)

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.

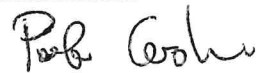
- presa visione dell'elenco dei partecipanti, che non sussistono situazioni di incompatibilità tra il sottoscritto, gli altri componenti e il segretario della commissione ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile;
- Di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti dell'art. 7² del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici) né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ex art. 6-bis della legge 241/1990³;
- Di aver preso piena cognizione del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici), del Codice di Comportamento del Comune di Poncarale e del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023-2025⁴
- Di impegnarsi qualora in un momento successivo all'avvio del procedimento sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia all'Amministrazione;
- Di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data 28/09/2023

Il Dichiarante⁵

Paolo Cordoni-

Ufficio Segreteria e Affari Generali Comune di Poncarale



² Art. 7. Obbligo di astensione

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

3 Art. 6-bis. (Conflitto di interessi)

(introdotta dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012)

1. Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

⁴ Link: <https://www.comune.poncarale.brescia.it/307.asp>

Link: <https://www.comune.poncarale.brescia.it/306.asp>

⁵ Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero con firma digitale. In caso di sottoscrizione con firma olografa è necessario allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Amministrazione Comunale di Poncarale

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità a membro di commissione della selezione pubblica per procedura di mobilità esterna per la copertura di nr. 01 posto di funzionario amministrativo contabile - area funzionari e dell'elevata qualificazione (ccnl 16/11/2022), a tempo pieno ed indeterminato, da destinare all'area servizi alla persona.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 47, D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a Antonella Cambio nata a Tricarico (MT) in data 09/08/1959

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76, D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001¹

DICHIARA, ALTRESÌ,

¹ **Art. 35-bis. Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici** *(articolo introdotto dall'art. 1, comma 46, legge n. 190 del 2012)*

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.

- presa visione dell'elenco dei partecipanti, che non sussistono situazioni di incompatibilità tra il sottoscritto, gli altri componenti e il segretario della commissione ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile;
- Di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti dell'art. 7² del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici) né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ex art. 6-bis della legge 241/1990³;
- Di aver preso piena cognizione del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici), del Codice di Comportamento del Comune di Poncarale e del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023-2025⁴
- Di impegnarsi qualora in un momento successivo all'avvio del procedimento sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia all'Amministrazione;
- Di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data 28/09/2023

Il Dichiarante⁵

Il Segretario Generale Reggente pro tempore
Dott.ssa Antonella Cambio

² Art. 7. Obbligo di astensione

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

3 Art. 6-bis. (Conflitto di interessi)

(introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012)

1. Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

⁴ Link: <https://www.comune.poncarale.brescia.it/307.asp>

Link: <https://www.comune.poncarale.brescia.it/306.asp>

⁵ Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero con firma digitale .In caso di sottoscrizione con firma olografa è necessario allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Amministrazione Comunale di Poncarale

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità a membro di commissione della selezione pubblica per procedura di mobilità esterna per la copertura di nr. 01 posto di funzionario amministrativo contabile - area funzionari e dell'elevata qualificazione (ccnl 16/11/2022), a tempo pieno ed indeterminato, da destinare all'area servizi alla persona.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 47, D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a Salatini Barbara nata a Brescia (BS) in data 29/07/1970

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76, D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001¹

DICHIARA, ALTRESÌ,

¹ **Art. 35-bis. Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici** *(articolo introdotto dall'art. 1, comma 46, legge n. 190 del 2012)*

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.

- presa visione dell'elenco dei partecipanti, che non sussistono situazioni di incompatibilità tra il sottoscritto, gli altri componenti e il segretario della commissione ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile;
- Di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti dell'art. 7² del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici) né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ex art. 6-bis della legge 241/1990³;
- Di aver preso piena cognizione del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici), del Codice di Comportamento del Comune di Poncarale e del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023-2025⁴
- Di impegnarsi qualora in un momento successivo all'avvio del procedimento sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia all'Amministrazione;
- Di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data 28/09/2023

Il Dichiarante⁵

Il Responsabile Area Servizi Tecnici
Salatini arch. Barbara

² Art. 7. Obbligo di astensione

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

3 Art. 6-bis. (Conflitto di interessi)

(introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012)

1. Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

⁴ Link: <https://www.comune.poncarale.brescia.it/307.asp>

Link: <https://www.comune.poncarale.brescia.it/306.asp>

⁵ Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero con firma digitale .In caso di sottoscrizione con firma olografa è necessario allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Amministrazione Comunale di Poncarale

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità a membro di commissione della selezione pubblica per procedura di mobilità esterna per la copertura di nr. 01 posto di funzionario amministrativo contabile - area funzionari e dell'elevata qualificazione (ccnl 16/11/2022), a tempo pieno ed indeterminato, da destinare all'area servizi alla persona.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 47, D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a Vaccarello Luciana nata a Vizzolo Predabissi (MI) in data 11/09/1973

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76, D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001¹

DICHIARA, ALTRESÌ,

¹ **Art. 35-bis. Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici** *(articolo introdotto dall'art. 1, comma 46, legge n. 190 del 2012)*

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

- a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
- c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.

- presa visione dell'elenco dei partecipanti, che non sussistono situazioni di incompatibilità tra il sottoscritto, gli altri componenti e il segretario della commissione ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile;
- Di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti dell'art. 7² del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici) né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ex art. 6-bis della legge 241/1990³;
- Di aver preso piena cognizione del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici), del Codice di Comportamento del Comune di Poncarale e del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023-2025⁴
- Di impegnarsi qualora in un momento successivo all'avvio del procedimento sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia all'Amministrazione;
- Di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data 28/09/2023

Il Dichiarante⁵

Vaccarello Dott.ssa Luciana
Responsabile Aree Finanziaria, Amministrativa e Servizi alla Persona

² Art. 7. Obbligo di astensione

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

3 Art. 6-bis. (Conflitto di interessi)

(introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012)

1. Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

⁴ Link: <https://www.comune.poncarale.brescia.it/307.asp>

Link: <https://www.comune.poncarale.brescia.it/306.asp>

⁵ Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero con firma digitale .

In caso di sottoscrizione con firma olografa è necessario allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.



ALLEGATO A

COMUNE DI PONCARALE

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL' ELEVATA QUALIFICAZIONE (CCNL 16/11/2022), A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO , DA DESTINARE ALL' AREA SERVIZI ALLA PERSONA

**VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E NOMINA CANDIDATO
VINCITORE**

INSEDIAMENTO

Il giorno ventotto del mese di Settembre 2023 alle ore 15, si è riunita, nella sala consiliare del Comune di Poncarale, la commissione esaminatrice dell'avviso in oggetto, così come nominata nella determinazione n. 67 del 26/09/2023 del Responsabile Aree Finanziaria Amministrative, Servizi alla Persona, Responsabile del Personale, nella persona dei signori:

CAMBIO Dott.ssa ANTONELLA — Segretario Generale Reggente pro tempore – Presidente

VACCARELLO Dott.ssa LUCIANA — Responsabile Aree Finanziaria, Amministrativa e Servizi alla Persona, Responsabile del Personale

SALATINI Arch. BARBARA – Responsabile Area Tecnica

Funge da segretario verbalizzante il Sig. Paolo Cordoni, Area degli Istruttori. addetto all' Ufficio Segreteria e Affari Generali del Comune di Poncarale.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e chiede preliminarmente a tutti i componenti di manifestare il proprio assenso allo svolgimento dell'incarico, ottenendone conferma.

Il Presidente dichiara quindi insediata la commissione stessa.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione procede a prendere visione dei seguenti atti:

- determinazione n. 11 del 23/08/2023 con la quale è stato indetto l'avviso di mobilità;
- avviso di mobilità esterna pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Poncarale e sul portale inPA a far data dal 23.08.2023;
- determinazione n. 67 del 26/09/2023 con la quale si è proceduto a stilare l' elenco dei candidati ammessi, a nominare la commissione esaminatrice ed a stabilire la data del colloquio.

La Commissione prende atto che l'unica istanza avente i requisiti richiesti dall'avviso di bando di mobilità, pervenuta alla data della scadenza del medesimo, è quella della Dott.ssa Chiara Bertozzi.

La Commissione procede, quindi, alle ore 15:15 alla valutazione dei titoli, assegnando al candidato il massimo punteggio previsto (10 punti).

IL COLLOQUIO

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione, alle ore 15:30, inizia la fase del colloquio, esibendo al candidato, Dott.ssa Chiara Bertozzi, tre buste sigillate identificate ognuna da un numero (busta 1 , busta 2 , busta 3).

La commissione chiede al candidato di effettuare una scelta ed il candidato sceglie la busta numero 1. La busta numero uno contiene le seguenti domande:

1. Le Fasi della Spesa
2. Il Diritto di Accesso
3. Il Bilancio di Previsione

Il candidato procede all'esposizione degli argomenti richiesti. L'Arch. Salatini chiede precisazioni in merito al residuo delle somme impegnate non spese, riferendosi alla procedura del riaccertamento dei residui.

Il candidato risponde correttamente.

Relativamente al secondo quesito, il candidato illustra quanto previsto dall'art. 2 della Legge n.241 del 1990 e ss.mm.ii.

Il Presidente della Commissione chiede quanto previsto in materia di Diritto di Accesso per i Consiglieri ed il candidato risponde correttamente.

Il candidato fa menzione delle linee guida dell'ANAC del 2014 in materia di tutela della privacy e limitazione del Diritto di Accesso.

Relativamente al terzo quesito la candidata espone caratteristiche, principi ex Decreto Legislativo 118 e ss.mm.ii. , data di approvazione e Organo competente all'approvazione.

Illustra l'eventualità dell'esercizio provvisorio in caso di mancata approvazione nei termini del Bilancio di Previsione.

La Dott.ssa Luciana Vaccarello chiede specificazioni relativamente ai limiti, sanciti ex lege, per l'esercizio provvisorio.

Il candidato risponde correttamente.

Il Presidente della Commissione chiede cosa si può verificare nel corso dell' esercizio finanziario, riferendosi alle variazioni al bilancio di previsione.

Il candidato risponde correttamente.

Il Presidente della Commissione chiede con quale atto venga disposto l'Impegno di Spesa, riferendosi alla Determina.

Il candidato risponde correttamente.

Il Presidente della Commissione dichiara concluso il colloquio con esito positivo, assegnando un punteggio pari a 8/10.

Conseguentemente il punteggio complessivo assegnato al candidato è pari a 18/20.

A conclusione della procedura, il Presidente della Commissione procede all'apertura delle altre due buste non scelte dal candidato.

Quesiti busta n. 2 :

- 1) Le fasi dell'entrata
- 2) Il Consiglio Comunale: compiti e funzioni
- 3) Il Principio della Trasparenza

Quesiti busta n. 3 :

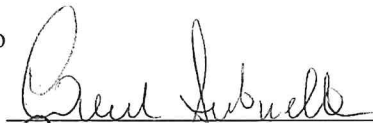
- 1) Le Convenzioni
- 2) L'affidamento diretto
- 3) In relazione al Decreto Legislativo 196/2003, quali sono i "Dati Sensibili".

Conclusi i lavori, la Commissione rassegna tutti gli atti al Responsabile del Personale per gli ulteriori adempimenti di competenza.

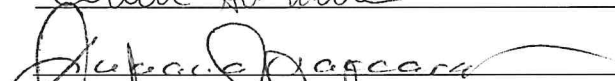
La seduta chiude alle ore 16:00.

Letto, confermato e sottoscritto

Cambio Dott.ssa Antonella



Vaccarello Dott.ssa Luciana



Salatini Arch. Barbara



Segretario Verbalizzante: Paolo Cordoni

