



AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA

DETERMINA N. 53 DEL 26/09/2025

OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI NR.01 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA FUNZIONARI E DELL' ELEVATA QUALIFICAZIONE (CCNL 16/11/2022), A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA DESTINARE ALL'AREA FINANZIARIA. NOMINA VINCITORE.

L'anno duemilaventicinque, il giorno ventisei del mese di Settembre.

**IL RESPONSABILE AREE FINANZIARIA ED AMMINISTRATIVA
RESPONSABILE DEL PERSONALE
VICESEGRETARIO**

PREMESSO che con Decreto Sindacale nr. 13 del 31/12/2024, prot. n. 10239/2024, è stata assegnata alla scrivente, Dott.ssa Luciana Vaccarello, la Responsabilità delle Aree Finanziaria ed Amministrativa, la Responsabilità del Personale e la qualifica di Vicesegretario per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2025, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 50, comma 10 e 97 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore o di Servizio;

VISTA la Determina dello scrivente Responsabile n. 46 del 01/08/2025, con la quale è stata avviata la procedura di mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di nr. 01 Funzionario Amministrativo Contabile - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (CCNL del 16/11/2022), da destinare all' Area Finanziaria con contestuale approvazione dello schema di avviso;

VISTA la Determina dello scrivente Responsabile n. 52 del 05/09/2025 con la quale si provvedeva a compilare l'elenco dei candidati ammessi, a nominare la Commissione Esaminatrice ed a fissare la data del colloquio;

ATTESO che tutta la documentazione relativa alla procedura di cui in oggetto è stata pubblicata sulla **“Piattaforma Unica di Reclutamento”**, **raggiungibile all'indirizzo:** <https://portale.inpa.gov.it> , in piena osservanza delle indicazioni in materia fornite a tutte le

Pubbliche Amministrazioni con Nota Circolare n.1/2022, nonché **sul sito istituzionale del Comune di Poncarale , sezione “Amministrazione Trasparente”** ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.14/03/2014 n. 33, così come aggiornato dal D.Lgs.25/05/2016, n.97 con valore di notifica; **ATTESO** che la Commissione, previa valutazione dei colloqui, ha valutato che il profilo che meglio si attaglia all’ esigenze dell’Ente è quello della **Dott.ssa ANNALISA FOSTINELLI**;

VISTI:

- lo Statuto Comunale
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono riportate e trascritte:

1.DI NOMINARE, previa valutazione dei colloqui ed in base all’esigenze dell’ Ente, quale vincitrice della procedura di mobilità, indetta con avviso approvato con Determina dello scrivente n. 46 del 01/08/2023, la **Dott.ssa ANNALISA FOSTINELLI**;

2.DI PROCEDERE, con successiva determina, all’ assunzione contestualmente all’ indicazione del relativo impegno di spesa;

3. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all’art. 147 bis, c. 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e del Vigente Regolamento sui Controlli Interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente Responsabile;

4.DI DARE ATTO che lo scrivente non si trova in una posizione di conflitto di interessi e, che, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione circa l’adozione del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell’art. 6bis della Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii., del combinato disposto degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del vigente Codice di comportamento, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 30/01/2014, esecutiva ai sensi di legge;

5.DI DARE ATTO che il presente provvedimento viene pubblicato sia all'Albo Pretorio on line del Comune di Poncarale (BS), per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii. sia nel Portale “*Amministrazione Trasparente*” ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 14/03/2014, n. 33, così come aggiornato dal D. Lgs. 25/05/2016, n. 97;

6.DI DARE ATTO che, ai sensi dell’art. 3 della Legge 241/90 e ss.mm.ii. sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia, al quale è possibile rappresentare i propri rilievi, entro e non oltre 60 giorni dall’ultimo giorno di pubblicazione all’albo pretorio o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione.

Poncarale, lì 26/09/2025

Il Resp. Area Finanziaria,
Amministrativa E Vice Segretario
F.to Vaccarello Dott.ssa Luciana

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune in data odierna e per 15 giorni consecutivi.

Poncarale, lì 26/09/2025

Il Resp. Area Finanziaria,
Amministrativa E Vice Segretario
F.to Vaccarello Dott.ssa Luciana

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Poncarale, lì 26/09/2025

Il Resp. Area Finanziaria, Amministrativa E
Vice Segretario
Vaccarello Dott.ssa Luciana