



**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 (“GDPR”)**

Il Comune di Poncarale tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la protezione necessaria da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Come previsto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 (di seguito “GDPR”), ed in relazione ai dati personali riguardanti le persone fisiche oggetto di trattamento (di seguito “Interessati”), il Comune di Poncarale informa di quanto segue:

**1 - Titolare del trattamento**

**Dati del Titolare/Responsabile del Trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Poncarale. Alla data odierna, ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Poncarale, P.zza Caduti 1, 25020 (BS)

- Telefono: 030 2640184
- E-mail: [segreteria@comune.poncarale.brescia.it](mailto:segreteria@comune.poncarale.brescia.it)
- PEC: [protocollo@pec.comune.poncarale.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.poncarale.brescia.it)

**2 - Responsabile Protezione Dati (RPD)**

**Dati del Responsabile della Protezione dei Dati**

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	<i>LTA Srl</i>
Via/Piazza	<i>Via della Conciliazione, 10 - 00193 Roma</i>
P.IVA	<i>14243311009</i>
Nominativo del DPO	<i>Martina Vannucci</i>

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede aziendale del Comune di Poncarale sita in Poncarale, Piazza Caduti, n. 1 - 25020 (BS).

In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando il seguente recapito delle' ente ([protocollo@pec.comune.poncarale.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.poncarale.brescia.it)) come anche indicato sul sito web istituzionale dell'Ente.

#### **4 - Finalità del trattamento dei dati**

I dati personali sono raccolti e trattati nell'ambito delle funzioni istituzionali del titolare per le seguenti finalità:

- *Istruttoria per le domande di partecipazione ai Mercatini di Natale 2025*

#### **5 - Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

#### **6 - Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- necessità del trattamento ai fini dell'individuazione dei soggetti beneficiari della provvidenza in oggetto;
- necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento;

#### **7 - Dati oggetto di trattamento**

Saranno oggetto di trattamento i seguenti dati personali:

Per i richiedenti: nome e cognome privati / del Legale rappresentante, luogo e data di nascita, residenza e indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione, settore merceologico merce esposta e altri dati come da bando;

#### **8 - Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

ai soggetti nominati dal Comune di Poncarale quali Responsabili in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata.

#### **9 - Trasferimento dei dati**

Il Comune di Poncarale non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea, né ad organizzazioni internazionali.

#### **10 - Periodo di conservazione dei dati**

Il Comune di Poncarale conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti e, in ogni caso, per il tempo previsto dalle norme e dalle disposizioni in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento, con particolare riferimento all'ambito fiscale e - tributario;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti del Comune di Poncarale
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

## **11 - Diritti dell'interessato**

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

- diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR;
- diritto alla rettifica - art. 16 GDPR
- diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR
- diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR;
- diritto di opposizione - art. 21 GDPR;

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla PEC del Comune di Poncarale sopra indicata. Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Poncarale e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

## **12 - Diritto di reclamo**

L'interessato potrà proporre reclamo al Garante della privacy - Piazza di Monte Citorio, 121 - 00186 - Roma ; [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

## **13 - Fonte di provenienza dei dati**

I dati personali sono forniti dall'interessato, al momento della compilazione della domanda per l'assegnazione della provvidenza in oggetto.

## **14 - Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura concorsuale e all'adempimento degli obblighi normativi gravanti sul Comune di Poncarale.

---

Il/la \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ nome)  
.....

dichiara di aver ricevuto e preso atto della presente informativa di cui all' Art. 14.1.c e Art. 13.1.c  
Regolamento 679/2016/UE.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_