



**AVVISO PUBBLICO PER LA PARTECIPAZIONE AI  
TAVOLI DI LAVORO  
“POLITICHE DI TERRITORIO”  
DEL COMUNE DI PONCARALE**

## PREMESSA

Il Comune di Poncarale, in attuazione dell'art. 8 del TUEL e dell'art. 25 dello Statuto comunale, rubricato "Partecipazione dei cittadini", articola la propria presenza sul territorio tramite la costituzione di **"Tavoli di Lavoro"**, quali organismi volti a favorire la partecipazione civica e la consultazione su materie di interesse del Comune.

Ai "Tavoli di Lavoro" spettano funzioni consultive sulle scelte di programmazione comunale e sui servizi di competenza comunale, nonché funzioni di promozione di cittadinanza attiva e responsabilità sociale, come anche il miglioramento della qualità della vita e l'attivazione di percorsi di coesione sociale.

I "Tavoli di Lavoro" svolgono un ruolo propositivo, di analisi e di individuazione delle diverse problematiche presenti a livello comunale.

L'individuazione delle tematiche che ogni "Tavolo di Lavoro" è chiamato a trattare è deciso dalla Commissione Consiliare Servizi alla Persona del Comune di Poncarale.

Il Comune, ai sensi dell'art. 27 del proprio Statuto, riconosce all'istituto della partecipazione, attraverso l'attività dei "Tavoli di Lavoro", un ruolo di impulso e garanzia per lo sviluppo della vita democratica e della partecipazione popolare alle scelte dell'Amministrazione comunale.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 18.12.2025 è stato approvato il Regolamento di disciplina dei suddetti Tavoli di Lavoro, identificandone la seguente declinazione:

- TAVOLO DI LAVORO "DONNE STRANIERE ED INTERCULTURA"
- TAVOLO DI LAVORO "DISABILITA' ED INCLUSIONE"
- TAVOLO DI LAVORO "POLITICHE GIOVANILI ED AGGREGAZIONE"
- TAVOLO DI LAVORO "ANZIANI"
- TAVOLO DI LAVORO "POLITICHE PER LA FAMIGLIA"

L'individuazione delle tematiche dei "Tavoli di Lavoro" è articolata in modo da assicurare la rappresentanza dei cittadini del Comune di Poncarale. Al fine di assicurare la più ampia competenza di ogni singolo "Tavolo di Lavoro", in caso di necessità e richiesta dei membri potranno partecipare al Tavolo anche referenti di Enti del Terzo Settore competenti ratio materiae. Tale partecipazione dovrà essere a titolo gratuito e dovrà essere autorizzata dall'Ufficio Servizi alla Persona.

Ogni "Tavolo di Lavoro" ha sede nella "Sala Civica" ubicata in Via Sorelle Girelli n. 14, Piano 1.

Lo spazio messo a disposizione da parte dell'Amministrazione diventa il luogo cardine dell'azione di ogni "Tavolo di Lavoro". Questo non significa che, possano essere utilizzati altri spazi, previa richiesta formale all'Amministrazione di Governo in concertazione con l'Ufficio Servizi alla Persona.

## TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO SI RENDE NOTO CHE:

Il Comune di Poncarale indice il presente avviso pubblico finalizzato al raccoglimento delle candidature per la partecipazione a titolo volontario ai Tavoli di Lavoro del Comune di Poncarale.

**Il RESPONSABILE UNICO DI PROCEDIMENTO è identificato nella Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, Pubblica Istruzione, Politiche del Territorio e Personale (parte giuridica), Ass. te Sociale dott. ssa Chiara Bertozzi, giusto Decreto di nomina n. 01 del 09.01.2026 protocollo generale n. 0219/2026.**

## Articolo 1: Oggetto e Finalità

Il presente avviso è finalizzato a cogliere le candidature a titolo volontario ai Tavoli di Lavoro" tematici del Comune di Poncarale così meglio descritti:

- TAVOLO DI LAVORO "DONNE STRANIERE ED INTERCULTURA"
- TAVOLO DI LAVORO "DISABILITA' ED INCLUSIONE"
- TAVOLO DI LAVORO "POLITICHE GIOVANILI ED AGGREGAZIONE"
- TAVOLO DI LAVORO "ANZIANI"
- TAVOLO DI LAVORO "POLITICHE PER LA FAMIGLIA"

## Articolo 2: Identificazione numero dei componenti da selezionare e requisiti

Per ogni Tavolo di lavoro sono stati indicati il numero di componenti, ovvero:

- TAVOLO DI LAVORO "DONNE STRANIERE ED INTERCULTURA": n. 5 componenti
- TAVOLO DI LAVORO "DISABILITA' ED INCLUSIONE": n. 6 componenti
- TAVOLO DI LAVORO "POLITICHE GIOVANILI ED AGGREGAZIONE": n. 6 componenti
- TAVOLO DI LAVORO "ANZIANI": n. 6 componenti
- TAVOLO DI LAVORO "POLITICHE PER LA FAMIGLIA": n. 6 componenti (n. 2 per ogni Ordine e grado scolastico ovvero: n. 2 per Nido ed Infanzia, n. 2 per Primaria e n. 2 per Secondaria di I° grado)

Possono partecipare alla procedura di individuazione dei candidati dei "Tavolo di Lavoro":

- i cittadini italiani e comunitari che risultino residenti nel Comune di Poncarale al 30° giorno antecedente la data della pubblicazione dell'Avviso Pubblico ed aventi età non inferiore ai 18 anni alla data della Pubblicazione dell'Avviso sull'Albo Pretorio;
- i cittadini extracomunitari che risultino residenti nel Comune di Poncarale al 30° giorno antecedente la data della pubblicazione dell'Avviso Pubblico, purché gli stessi abbiano maturato un periodo di residenza nel Comune non inferiore a 10 anni consecutivi, calcolati al 30° giorno antecedente la data della Pubblicazione dell'Avviso sull'Albo Pretorio ed aventi età non inferiore ai 18 anni alla data della Pubblicazione dell'Avviso sull'Albo Pretorio.

Non possono candidarsi gli amministratori in carica del Comune di Poncarale (Sindaco, Assessori, Consiglieri) e coloro che sono nominati da quest'ultimo in società pubbliche partecipate in forma diretta dal Comune stesso.

Per poter accedere ad un tavolo di Lavoro è necessario inoltre possedere i seguenti requisiti specifici:

- TAVOLO DI LAVORO "DONNE STRANIERE ED INTERCULTURA": avere origini culturali diverse da quelle italiane;
- TAVOLO DI LAVORO "DISABILITA' ED INCLUSIONE": essere caregiver di una persona con disabilità di età inferiore ai 65 anni;
- TAVOLO DI LAVORO "POLITICHE GIOVANILI ED AGGREGAZIONE": avere un'età compresa tra i 18 ed i 35 anni;
- TAVOLO DI LAVORO "ANZIANI": avere un'età superiore ad anni 65;

- **TAVOLO DI LAVORO “POLITICHE PER LA FAMIGLIA”: avere all’interno del proprio nucleo familiare almeno un figlio minore iscritto ad una Scuola (Nido, Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado) del Comune di Poncarale.**

#### **Articolo 3: Tempi e modalità di trasmissione della candidatura**

Tutte le candidature devono essere presentate al Comune di Poncarale entro e non oltre le ore 12.00 del 20 Febbraio 2026 al protocollo generale del Comune di Poncarale.

Le candidature possono essere presentate nelle seguenti modalità:

- Consegna a mano presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Poncarale, ubicato in Piazza Caduti n. 1, Piano Terra
- Via PEC all’indirizzo: [protocollo@pec.comune.poncarale.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.poncarale.brescia.it)

I documenti da allegare alla candidatura sono i seguenti:

- Modulo candidatura
- Carta di identità
- Codice Fiscale

Eventuali informazioni o chiarimenti possono essere richiesti esclusivamente via posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: [serviziociali@comune.poncarale.brescia.it](mailto:serviziociali@comune.poncarale.brescia.it), da far pervenire entro e non oltre il 13 MARZO 2026 ore 12.00.

#### **Articolo 4: Criteri di valutazione**

Tutte le operazioni relative alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati in sede di presentazione dell’istanza saranno verificate da apposita Commissione composta dal Segretario Generale (che presiede la Commissione), dal Responsabile del settore Servizi alla Persona, Pubblica Istruzione e Politiche del Territorio (che ha il compito di verbalizzatore), dal Responsabile dell’Area Amministrativa.

A seguito dell’espletamento dell’istruttoria finalizzata alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati in sede di presentazione della candidatura, il verbale redatto dalla Commissione di Verifica è trasmesso alla Commissione Consiliare Servizi alla Persona, la quale procede alla valutazione delle candidature e, mediante apposito verbale, formula la proposta alla Giunta Comunale circa l’elenco dei membri da nominare nei “Tavoli di Lavoro”. La Giunta Comunale, con proprio atto, prende atto del verbale della Commissione Consiliare Servizi alla Persona ed individua gli indirizzi politici relativi alla composizione dei “Tavoli di Lavoro”.

In caso di un numero di candidature superiori ai posti disponibili, il Responsabile dell’Ufficio competente (RUP), nell’ambito delle proprie prerogative tecnico-amministrative, provvederà a redigere una “Graduatoria” tenendo presente che sarà criterio di priorità **la data di presentazione della domanda**.

Il Responsabile dell’Ufficio competente (RUP), nell’ambito delle proprie prerogative tecnico-amministrative e considerati anche gli indirizzi espressi dall’Organo di Governo, procede alla verifica finale dei requisiti, alla valutazione delle eventuali incompatibilità o sopravvenienze e all’adozione del provvedimento di nomina dei membri effettivi dei “Tavoli di Lavoro”.

A seguito dell'espletamento dell'istruttoria di verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati in sede di presentazione della candidatura, il verbale della Commissione di Verifica viene recepito dalla Commissione Consiliare Servizi alla Persona che, valuta le candidature e propone alla Giunta Comunale l'elenco dei membri da eleggere tramite apposito verbale.

## Articolo 5: Ricorsi sulle nomine

I candidati che ritengano di aver subito un pregiudizio a causa dell'esclusione dalla procedura o della nomina dei componenti del Tavolo di Lavoro possono presentare ricorso secondo le seguenti modalità:

- a. Il ricorso deve essere presentato entro **dieci giorni** dalla data di pubblicazione dell'atto di nomina all'Albo pretorio comunale. Decorso tale termine, le nomine si intendono definitivamente confermate.
- b. Il ricorso deve essere presentato in forma scritta, indirizzato al Responsabile dell'Area competente, e può essere trasmesso tramite:
  1. posta elettronica certificata (PEC);
  2. consegna a mano presso l'Ufficio protocollo comunale;
  3. invio tramite posta raccomandata.

## Articolo 6: Istruttoria del ricorso e decisione sul ricorso

Il Responsabile dell'Area competente avvia l'istruttoria entro **cinque giorni lavorativi** dalla ricezione del ricorso.

Può richiedere alla Commissione di valutazione chiarimenti o integrazioni istruttorie  
L'istruttoria deve concludersi entro 20 giorni, salvo casi eccezionali adeguatamente motivati.

La decisione è adottata con determinazione motivata del Responsabile dell'Area competente. La decisione può comportare:

- a. il rigetto del ricorso;
- b. l'ammissione tardiva del candidato alla procedura, se ancora possibile;
- c. l'annullamento totale o parziale dell'atto di nomina;
- d. la revisione della graduatoria o della composizione del Tavolo.

La presentazione del ricorso **non sospende automaticamente** gli effetti dell'atto di nomina. Il Responsabile dell'Area può disporre, con atto motivato, la sospensione cautelativa dell'efficacia dell'atto qualora sussistano gravi e fondati motivi.

La decisione è comunicata al ricorrente entro **cinque giorni** e pubblicata sul sito istituzionale e sull'Albo Pretorio.

Resta salva la possibilità per gli interessati di ricorrere alle competenti autorità giurisdizionali (T.A.R. o Giudice ordinario secondo le norme vigenti), nei termini e con le modalità previste dalla legge).

## Art. 7: Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali comunicati al Comune di Poncarale con sede in Piazza Caduti n. 1, saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personalini 679/2016 dell'Unione Europea. Il Comune di Poncarale è il titolare del trattamento dei dati personali. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatico-digitali, ed è finalizzato alla selezione dei soggetti secondo quanto previsto dall' Avviso Pubblico.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati è contattabile ai seguenti recapiti:

- Piazza dei Caduti, 25020 Poncarale (BS);
- protocollo@pec.comune.poncarale.brescia.it

Il candidato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del Regolamento.

L'informativa completa, denominata "Informativa Comuni - Avviso di selezione per Tavolo di Lavoro" redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento è reperibile presso gli uffici del Comune e/o consultabile sul sito web del Comune all'indirizzo: <https://poncarale.portaletrasparenza.net>.