

CONTRIBUTO IN RISCONTRO ALL'AVVISO PUBBLICO DI CO-PROGRAMMAZIONE PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE COMUNALE

La presente istanza, debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante, deve essere trasmessa entro il termine indicato nell'Avviso, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo del Comune di Poncarale, con oggetto: «Contributo co-programmazione – Ristorazione scolastica e Centro Cottura Comunale».

SEZIONE A – DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO PROPONENTE

A.1 – Dati anagrafici e sede legale	
Denominazione / Ragione sociale	
Tipologia ETS	
Codice fiscale	
Partita IVA	
Sede legale – Via/Piazza e n. civico	
CAP – Comune – Provincia	
Telefono	
Indirizzo PEC	
Indirizzo e-mail ordinaria	

A.2 – Iscrizione al RUNTS	
Sezione RUNTS	
Numero e data iscrizione RUNTS	

A.3 – Legale rappresentante (*)	
Cognome e nome	
Codice fiscale	
Carica ricoperta	
Luogo e data di nascita	
Telefono	
E-mail	

A.4 – Referente per la procedura di co-programmazione	
Cognome e nome	
Ruolo nell'organizzazione	
Telefono	
E-mail	

A.5 – Profilo sintetico dell'organizzazione	
Anno di costituzione	
N° soci lavoratori / iscritti	
N° dipendenti e/o collaboratori	
N° soci volontari/volontari	

SEZIONE B – CONTRIBUTO DI CO-PROGRAMMAZIONE

La presente sezione raccoglie il contributo del soggetto proponente ai sensi dell'art. 55, comma 2, del D.Lgs. n. 117/2017 e dell'art. 5.3 dell'Avviso. Il contributo ha natura programmatica e serve all'Amministrazione per co-definire i bisogni, individuare il modello gestionale più adeguato e stimare le risorse necessarie. I contenuti sono indicativi e non vincolanti per nessuna delle parti.

B.1 – Lettura dei bisogni del territorio

Indicare, sulla base della propria conoscenza del territorio di Poncarale e dell'esperienza maturata, i bisogni che si ritengono prioritari in relazione agli obiettivi dell'Avviso.

Bisogni della popolazione scolastica (alunni, famiglie, rapporto con l'istituto comprensivo)

Bisogni di anziani e persone in difficoltà (pasti domiciliari, domiciliarità, contrasto all'isolamento)

Bisogni di inserimento lavorativo di persone con disabilità

Bisogni rispetto all'educazione alimentare ed all'acquisizione di sani stili di vita

Ulteriori bisogni rilevati (eventuali)

B.2 – Interventi ritenuti necessari

Indicare, in termini generali, il modello organizzativo che si ritiene più adeguato alla gestione del servizio e del Centro Cottura Comunale, con riferimento alle tre funzioni previste dall'Avviso (ristorazione scolastica, pasti domiciliari, inserimento lavorativo). **Non è richiesto un progetto operativo**: è sufficiente indicare le scelte di fondo che si propongono e le ragioni per cui si ritengono appropriate.

Interventi ritenuti necessari per il servizio di ristorazione scolastica
Interventi ritenuti necessari per il servizio di ristorazione domiciliare
Interventi necessari per l'inserimento lavorativo
Interventi rispetto all'educazione alimentare ed all'acquisizione di sani stili di vita
Eventuali altri interventi ritenuti rilevanti

SEZIONE C – QUADRO ECONOMICO DI MASSIMA

La presente sezione dà attuazione all'Avviso, che richiede di fornire un quadro economico di massima al fine di consentire all'Amministrazione di valutare l'entità del contributo pubblico necessario e della compartecipazione dell'ETS. I dati hanno **carattere meramente indicativo e non vincolante** per nessuna delle parti, e saranno oggetto di approfondimento nella successiva fase di co-progettazione.

C.1 – Stima dei costi di gestione annui

Compilare per entrambe le tipologie di servizio. Indicare i valori in euro (IVA esclusa). Il totale annuo rappresenta la stima delle risorse necessarie a coprire i costi di gestione. È possibile omettere taluni campi ove la stima sia difficoltosa, evidenziando l'evenienza, oppure fornire stime di massima entro un range orientativo (min/max).

VOCE DI COSTO	RISTORAZIONE SCOLASTICA (€/anno)	SERVIZIO DOMICILIARE (€/anno)	TOTALE ANNUO (€)	NOTE / % SU TOTALE
1. COSTI DEL PERSONALE				
1.1 Personale dipendente (cuochi, addetti, educatori)				
1.2 Personale inserimento lavorativo (pers. con disabilità)				
1.3 Figure di supporto (educatori, job coach, supervisori)				
1.4 Volontari (valorizzazione ex art. 56 CTS)				
SUBTOTALE PERSONALE				
2. DERRATE ALIMENTARI				
2.1 Derrate convenzionali				
2.2 Derrate biologiche / DOP / IGP / filiera corta				
SUBTOTALE DERRATE				
3. UTENZE E FUNZIONAMENTO				
3.1 Energia elettrica				
3.2 Gas metano				
3.3 Acqua				
3.4 Trasporti e logistica				
SUBTOTALE UTENZE E FUNZIONAMENTO				
4. MANUTENZIONE ORDINARIA E MATERIALI				
4.1 Manutenzione ordinaria attrezzature Centro Cottura				
4.2 Materiali monouso, prodotti per la sanificazione, DPI				
4.3 Contenitori termici, stoviglie e attrezzature minori				
SUBTOTALE MATERIALI				
5. ALTRI COSTI DI GESTIONE				
5.1 Assicurazioni				
5.2 Formazione del personale				
5.3 Spese generali e amministrative (quota)				
5.4 Attività educative e di comunità (asse d)				
5.5 Altro (specificare)				
TOTALE COSTI ANNUI (A)				

C.2 – Compartecipazione dell'ETS

Indicare le risorse proprie che l'ETS ritiene di mettere a disposizione del progetto a titolo di compartecipazione (i.e. ad integrazione delle risorse pubbliche e non a valere su esse)

TIPOLOGIA DI RISORSA PROPRIA	QUANTITÀ / DESCRIZIONE	VALORE STIMATO (€/anno)	NOTE
Apporto di volontari (valorizzato ai sensi D.M.L.P.S. n. 72 del 31 marzo 2021).			
Beni strumentali / attrezzature messe a disposizione			
Competenze professionali apportate a titolo gratuito / ridotto			
Cofinanziamento da fondi propri dell'ETS			
Cofinanziamento da fonti esterne (fondi europei, fondazioni, altri)			

TIPOLOGIA DI RISORSA PROPRIA	QUANTITÀ / DESCRIZIONE	VALORE STIMATO (€/anno)	NOTE
Altro (specificare)			
TOTALE COMPARTECIPAZIONE ETS (B)			

C.3 – Costo unitario convenzionale del pasto

Indicare la stima del costo unitario del pasto (comprensivo di tutti i costi di cui al punto C.1, quota parte) per ciascuna tipologia di utenza. Il dato è orientativo e meramente convenzionale. In caso di attivazione di una coprogettazione rileveranno esclusivamente i costi effettivamente sostenuti

TIPOLOGIA UTENZA	COSTO UNITARIO STIMATO (€/pasto)	N° PASTI STIMATI/ANNO	TOTALE ANNUO STIMATO (€)
Scuola Primaria			
Scuola secondaria			
Pasto domiciliare (anziani / persone in difficoltà), suddividendo tra pranzo e cena			
Personale scolastico (docenti aventi diritto)			
TOTALE (C)			

C.4 – Sintesi del quadro economico e modello di rendicontazione proposto

VOCE	IMPORTO ANNUO STIMATO (€)
(A) Totale costi di gestione annui (da C.1)	
(B) Compartecipazione ETS (da C.2)	
(A – B) Risorse pubbliche ritenute necessarie	

Modello di rendicontazione proposto

Descrivere brevemente le modalità di rendicontazione delle spese proposte, in coerenza con le indicazioni di massima di cui al D.M.L.P.S. n. 72 del 31 marzo 2021

SEZIONE D – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DICHIARAZIONI

D.1 – Forma di gestione ritenuta più adeguata

L'Avviso ha come finalità anche quella di acquisire il punto di vista degli ETS in ordine alla forma giuridica di gestione del servizio che essi ritengono maggiormente idonea al raggiungimento degli obiettivi del Centro Cottura Comunale. *L'Amministrazione si riserva ogni determinazione in merito, senza che le indicazioni fornite creino aspettative di alcun genere in capo al soggetto compilatore.*

E.1.1 – Preferenza in ordine alla forma di gestione	
Indicare la forma di gestione ritenuta più adeguata (apponendo una ■ accanto all'opzione prescelta):	
<input type="checkbox"/>	Co-progettazione (art. 55, comma 3, D.Lgs. 117/2017) – affidamento diretto all'ETS o a raggruppamento di ETS selezionato mediante procedura di co-progettazione.
<input type="checkbox"/>	Gara d'appalto riservata agli ETS (art. 61, D.Lgs. 36/2023) – procedura competitiva ad evidenza pubblica riservata agli ETS, con corrispettivo determinato in gara.
<input type="checkbox"/>	Gara d'appalto ordinaria (D.Lgs. 36/2023, artt. 128 ss.) – procedura aperta a tutti gli operatori economici.
<input type="checkbox"/>	Convenzione con ETS (art. 56, D.Lgs. 117/2017) – per le componenti del servizio rese prevalentemente da volontari.
<input type="checkbox"/>	Modello misto / altro (specificare di seguito):
Specificare / motivare la scelta:	

D.2 – Dichiarazioni finali

Il/la sottoscritto/a, nella qualità di legale rappresentante del soggetto proponente:

DICHIARA

- di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico di co-programmazione e di accettarne integralmente i contenuti;
- di essere informato/a che la presente istanza non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale né fonda diritti alla partecipazione alla successiva fase di co-progettazione;
- di essere consapevole che il contributo presentato potrà essere impiegato dall'amministrazione per le proprie valutazioni in ordine al modello gestorio del servizio, e taluni aspetti del contributo potranno essere verbalizzati e resi pubblici;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), per le finalità connesse alla gestione della procedura di co-programmazione.

Il Legale rappresentante
